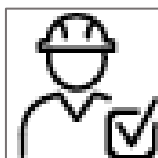


Brugervejledning til Lærlingeindberetning



Indhold

Indledning	1
Adgang til selvbetjeningsløsningen.....	2
Teoretisk model	2
Sådan indberetter du i systemet.....	3
Første indberetning.....	3
Årlige indberetninger	8
Afslutning af hele sagen	9
Godt at vide	10
Yderligere information og spørgsmål	11

Indledning

For at modtage støtte fra Landsbyggefonden stilles der, med udgangspunkt i Grøn Boligaftale 2020, krav om, at mindst 14 pct. af de beskæftigede ved alment nybyggeri eller renovering skal være lærlinge eller personer under oplæring.

For at sikre, at de almene boligorganisationer lever op til dette krav, har Landsbyggefonden udviklet en selvbetjeningsløsning ved navn "Lærlingeindberetning". I Lærlingeindberetningen udregnes den enkelte byggesags oplæringsandel på baggrund af den teoretiske beregning af antallet af fuldtidsbeskæftigede og det reelle antal årsværk for beskæftigede personer under oplæring i byggefasen. Læs mere om den teoretiske beregning i afsnittet "Teoretisk model".

De almene boligorganisationer har ansvaret for at efterleve indberetningskravet. Boligorganisationerne skal indberette nedenstående oplysninger til Lærlingeindberetning på den enkelte nybyggeri- og renoveringssag vedr. tilsagnsrammen 2020-2026:

- Den samlede håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B.
- Byggefasens start- og sluttidspunkt.
- Hvert år indberettes antallet af lærlinge i årsværk for det forgangne år.
- Hvert år indberettes antallet af personer i anden oplæring i årsværk for det forgangne år.
- Samarbejder man med andre virksomheder eller organisationer om en oplærings- og/eller beskæftigelsesindsats? Hvis ja, hvilke samarbejdspartnere har man?

Registreringen af personer under oplæring skal ske under hele byggefasen, dvs. fra påbegyndelsen ved selve etableringen af byggepladsen til afslutningen ved aflevering af byggeriet. Evt. udbedring af mangler efter afleveringen af byggeriet medregnes ikke som en del af byggefasen.

Adgang til selvbetjeningsløsningen

Lærlingeindberetning er udviklet til brug for medarbejdere i de almene boligorganisationer, administrationsorganisationer samt kommuner.

Boligorganisationer og administrationsorganisationer kan indberette i lærlingesystemet, mens kommuner har læserettigheder til sager på afdelinger med en tilsynspligt.

Landsbyggefonden har indført "single sign on" på en række selvbetjeningsystemer. Det betyder, at når du først er logget ind i et system, behøver du ikke at logge ind igen.

Når du logger ind på Landsbyggefondens systemer til indberetning og sagshåndtering, accepterer du, at dine loginoplysninger bliver brugt til at kontrollere rettigheder til indberetning, sagsbehandling og lignende, samt at dette bliver noteret på de respektive sagssystemer og logs.

For at kunne logge ind på Landsbyggefondens systemer skal du have tildelt adgang. Det gør du ved at kontakte din MitID-administrator i din organisation. Vedkommende kan logge ind i jeres rettighedsstyring og tildele dig log in-rettigheder til dit MitID.

Teoretisk model

Den teoretiske beregningsmodel, der anvendes i Lærlingeindberetningen, beregner antallet af fuldtidsbeskæftigede personer, som investeringer i boliger (nybyggeri, professionel reparation og vedligeholdelse mv.) giver anledning til. På den baggrund beregnes det krævede antal personer under oplæring, dvs. 14 % af alle beregnede fuldtidsbeskæftigede personer.

I modellen indtastes de samlede håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B, hvorefter modellen beregner det krævede antal 'oplæringsårsværk' på byggepladsen. Det reelle potentiale for den enkelte byggesag kan variere afhængigt af byggeriets oplæringssegnethed.

Beregningen er baseret på Nationalregnskabets Input/Output-tabeller¹.

Eksempel:

En renoveringssag med en samlet håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B på 350 mio. kr. har, ifølge oplæringsberegningen, 158,9 fuldtidsbeskæftigede *i løbet af hele byggefasen (se Step 1)*. Ved aflevering af byggeriet har boligorganisationen i alt registeret 26,7 personer under oplæring i årsværk på byggepladsen under *hele byggefasen*. Renoveringssagens oplæringsandel udregnes således til 16,8 pct., dvs. at

¹ Statistikbanken, BESKMUL2 "Beskæftigelsesmultiplikator efter multiplikatorstype, anvendelsesfordelt stød, branchefordelt stød og beskæftigelse (2015-2019)".

boligorganisationen har indfriet oplæringskravet på den pågældende renoverings sag (se Step 2).

Step 1:

Input	
Indtast den samlede håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B:	
	350.000.000 kr.
Output	
Antal fuldtidsbeskæftigede i byggesagen:	
	158,9
Antal personer under oplæring på byggesagen i årsværk:	
	22,25

Step 2:**Formel:**

$$\frac{\text{realiserede personer under oplæring}}{\text{teoretisk fuldtidsbeskæftigede}} * 100 = \text{oplæringsandel}$$

Eksempel:

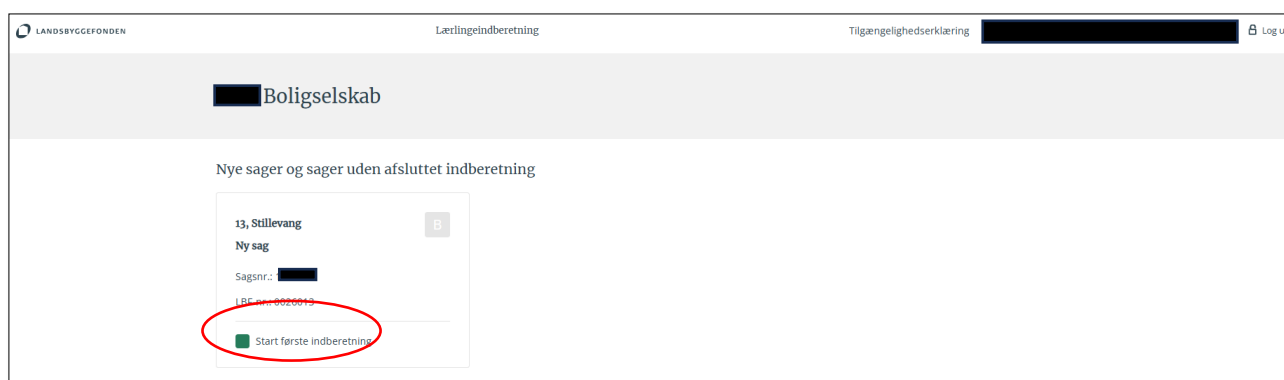
$$\frac{26,7}{158,9} * 100 = 16,8$$

Beregningsmodellen samt nærmere beskrivelse af de 2 indberetningsgrupper for personer under oplæring – 'Lærlinge' og 'Anden oplæring' – kan du finde på: [Personer under oplæring - Landsbyggefonden \(lbf.dk\)](https://www.lbf.dk)

Sådan indberetter du i systemet²

Første indberetning

Den første indberetning på en sag skal du foretage, året efter byggefasen er blevet påbegyndt. Hvis du logger på som boligorganisation, starter du med at finde den pågældende sag, som du skal indberette for. Dernæst klikker du på "Start første indberetning". Hvis du logger ind som en boligadministrator, skal du til at starte med klikke ind på den pågældende boligorganisation, som du skal indberette for, og dernæst følge samme procedure, som hvis du var logget ind som en boligorganisation.



² Bemærk, at de anvendte screenshots i dokumentet er testeksempler for indberetningsprocessen og svarer ikke til sagens oplysninger i virkeligheden

Efter du har trykket "Start første indberetning", føres du videre til næste side, hvor du skal vælge startdato for byggefasen. Derudover skal du indtaste håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del ved skema B.

Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [REDACTED]
[REDACTED] Kommune

13, Stillevang - LBF-nr.: [REDACTED]

Er I klar til at starte indberetningen for denne sag? Der skal indberettes for året/årene bagud, så er byggefasen startet sidste år eller tidligere, start sagen og din første indberetning her. Vælg byggefasens startdato og indtast sagens *håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del ved Skema B*. Bekræft, at de indtastede oplysninger er korrekte, inden du trykker OK. Byggefasen, også kaldet udførselsfasen, betragtes af Landsbyggefonden som påbegyndt ved selve etableringen af byggepladsen.

Vælg startdato

Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms DKK

Kryds af for at bekræfte, at du vil lave første indberetning, og at ovenstående oplysninger er korrekte.

Ok Annuller

Når du har udfyldt startdato og håndværkerudgifter og sat kryds ved "Kryds af for at bekræfte, at du vil lave første indberetning", kan du trykke "Ok".

Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [REDACTED]
[REDACTED] Kommune

[REDACTED] - LBF-nr.: [REDACTED]

Er I klar til at starte indberetningen for denne sag? Der skal indberettes for året/årene bagud, så start din første indberetning her. Vælg byggefasens startdato og indtast sagens *håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del ved Skema B*, inden du trykker OK. Byggefasen, også kaldet udførselsfasen, betragtes af Landsbyggefonden som påbegyndt ved selve etableringen af byggepladsen.

1. jun 2023

Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms DKK

Kryds af for at bekræfte, at du vil lave første indberetning, og at ovenstående oplysninger er korrekte.

Ok Annuller


Efter du har trykket "Ok", føres du videre til næste side, hvor du kan foretage indberetningen.

Du starter indberetningen ved at trykke "Lav indberetning".

Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [REDACTED]
 [REDACTED] Kommune

[Lav indberetning](#)

[REDACTED] - LBF-nr.: [REDACTED] [Vis indberetningshistorik](#)



Personer under oplæring

Cirkeldiagrammet viser den samlede indberettede andel lærlinge og personer under anden oplæring på sagen, som er indsendt til Landsbyggefonden.

■ Alm. beskæftigede
 ■ Lærlinge
 ■ Anden oplæring

Årsværk for den samlede sag		Samarbejde	
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	29,96	Uddannelsessamarbejde	1
Personer under oplæring - målsætning	4,19	Beskæftigelsesamarbejde	1
Personer under oplæring - realiseret	0,00	Samarbejdspartnere	
Lærlinge	0,00		
Anden oplæring	0,00		
Alm.beskæftigede	29,96		
Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms	66.000.000 DKK		

Efter du har trykket på "Lav indberetning", bliver det muligt for dig at indtaste/afkrydse følgende felter på siden:

- *samarbejdstype(r)*
- *afleveringsdato*
- *antal årsværk* for lærlinge og antal årsværk for anden oplæring i *årsskemaet/erne*

Læs, hvorfor du ikke skal indberette antal alm. beskæftigede i afsnit "Teoretisk model" ovenfor.

Samarbejde

Det første, du skal tage stilling til, er samarbejder. Samarbejder man i den pågældende sag med andre virksomheder eller organisationer om en oplærings- og/eller beskæftigelsesindsats, skal disse angives her:

1 [redacted] - LBF-nr.: [redacted]

Personer under oplæring

Cirkeldiagrammet viser den samlede indberettede andel lærlinge og personer under anden oplæring på sagen, som er indsendt til Landsbyggefondens.

- Alm. beskæftigede
- Lærlinge
- Anden oplæring

Årsværk for den samlede sag	
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	29,96
Personer under oplæring - målsætning	4,19
Personer under oplæring - realiseret	0,00
Lærlinge	0,00
Anden oplæring	0,00
Alm. beskæftigede	29,96
Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms	66.000.000 DKK

Samarbejde	
Uddannelsessamarbejde	<input type="checkbox"/>
Beskæftigelsessamarbejde	<input type="checkbox"/>
Samarbejdspartnere	<input type="checkbox"/>

Når du trykker samarbejde af, hvad end det er uddannelsessamarbejde eller beskæftigelsessamarbejde, bliver du bedt om at vælge samarbejdspartnere. Når du trykker "Vælg partnere", kommer der en liste af mulige parter op, hvor du afkrydser de parter, som indgår i sagen.

Samarbejdspartnere

- Boligsociale indsatser
- Erhvervsskoler
- Jobcenter
- Entreprenører
- Rådgivere
- Frivillige organisationer
- Fagbevægelsen
- Andre boligorganisationer
- UU-vejledning
- Øvrige uddannelsesinstitutioner

Vælg samarbejdspartnere

Samarbejde

Uddannelsessamarbejde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Beskæftigelsessamarbejde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samarbejdspartnere:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vælg partnere

Du har mulighed for at ændre og tilpasse angivelserne, så længe sagen er åben.

Afleveringsdato

Under samarbejdsafsnittet finder du feltet 'Afløberingsdato'. Afløberingsdato skal først angives, når byggefasen er slut, og byggeriet er blevet afløberet. Så længe byggesagen pågår, skal feltet stå åbent.

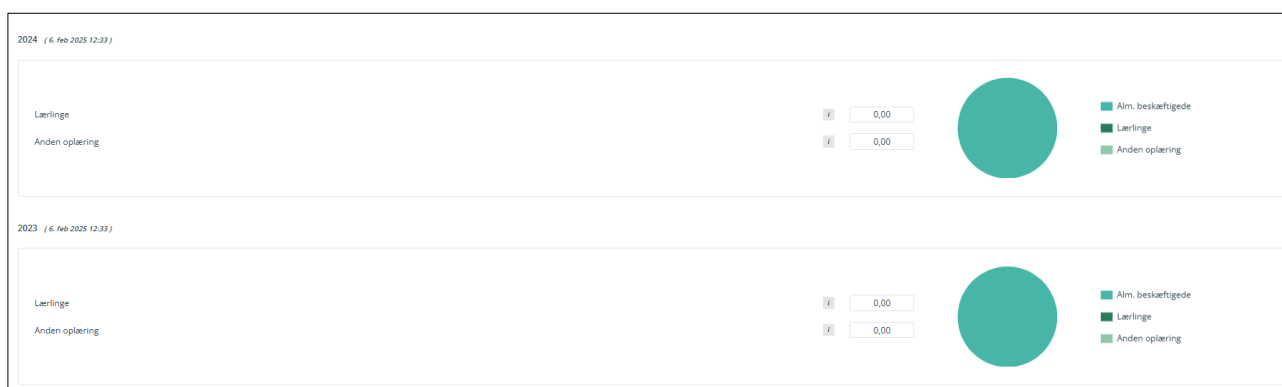


The screenshot shows a web interface for 'Byggefase'. At the top right, there is a 'Startdato: 1. jun 2023' and a dropdown menu for 'Afløberingsdato: Vælg afløberingsdato'. The dropdown menu is circled in red. Below this, there is a 'Vejledning' section with text about reporting periods and a 'Tilføj kommentar' button. To the right of the text is a text area for 'Eventuelle kommentarer til indberetning'.

Årsskemaer

Under vejledningsfeltet, som du kan se ovenover, finder du indberetningsperioderne/ årsskemaerne. En indberetningsperiode referer til et bestemt år. De årsskemaer, der endnu ikke er indsendt til LBF, er blevet åbnet for indberetning, da du trykkede på "Lav indberetning".

Indtast antal årsværk for hhv. lærlinge og anden oplæring i det/de enkelte årsskemaet/-er. Vær opmærksom på korrekt beregning. Hvis der ikke har været nogen lærlinge eller personer i anden oplæring i det pågældende år, skal der stå 0 i indberetningsfelterne.



For vejledning til den systematiske registrering af personer under oplæring med beregning i årsværk kan bygherreforeningens lærlingeplan anbefales:

<https://bygherreforeningen.dk/vaerktoejer-metoder/>

Efter du har udfyldt alle felter, trykker du på "Gem indberetning" øverst på siden.

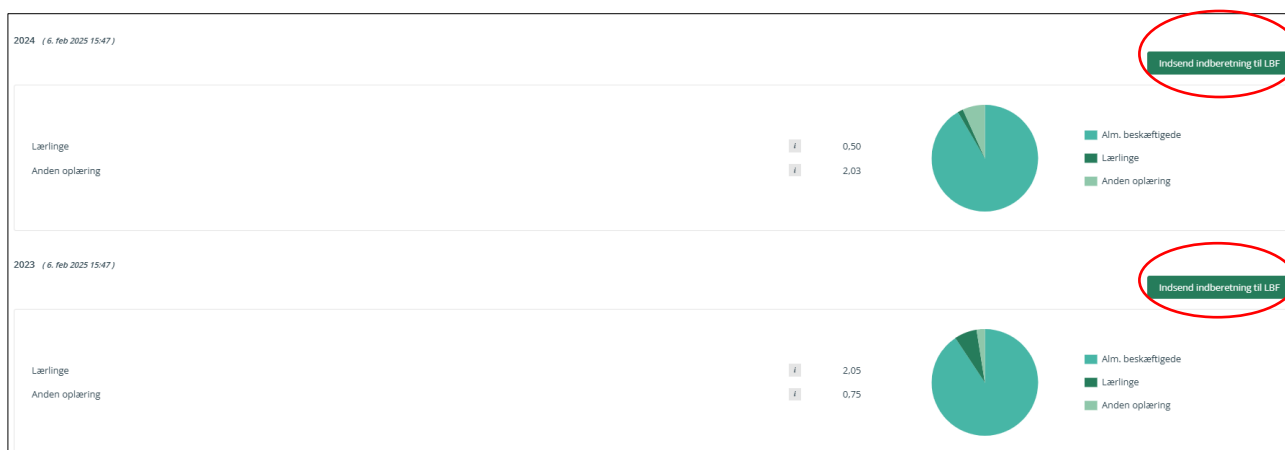
Renoveringsstøttesag - Sagsnr.: [redacted]
 [redacted] Kommune

Gem indberetning

13, Stillevang - LBF-nr.: [redacted]

Ønsker du at foretage ændringer i dine indtastninger, tryk "Lav indberetning" samme sted igen, hvorefter indberetningsfelter åbnes op igen. Når du har tilrettet det ønskede, tryk "Gem indberetning" igen. Dette kan du gøre, så ofte der er behov for, indtil skemaerne indsendes til Landsbyggefonden.

Efter du har tjekket, at oplysningerne er korrekte, tryk på "Indsend indberetning til LBF" ved hvert årsskema, der er blevet udfyldt. Når du har indsendt, kan der ikke foretages yderligere ændringer eller justeringer, og indberetningen kan ikke trækkes tilbage. Er der sket en uforudset fejl i indberetningen, kan du kontakte laeringeindberetning@lbf.dk, så skemaet kan genåbnes.



Knyt gerne en kommentar til indberetningen, hvis denne er særlig høj, lav eller adskiller sig på anden vis fra det forventede. Se, hvordan du gør dette, i afsnittet 'Kommentarfelt' nedenfor.

Årlige indberetninger

Hvert år ml. 1. januar og 31. marts skal du indberette for det forgangne år. Dette skal ske i løbet af hele byggefasen, indtil byggefasen er afsluttet. Når du går ind på sagen efter et årsskifte, vil årsskemaet for det foregående år være tilgængeligt på sagen.

Afslutning af hele sagen

Når byggesagen er afsluttet, skal du afslutte hele sagen i lærlingeindberetningen. Her har du 2 muligheder:

- 1.) Du kan afslutte sagen året efter aflevering, hvor du – ligesom de øvrige gange – indberetter for det foregående kalenderår.

Efter du har trykket "Lav indberetning", sat afleveringsdato og udfyldt, gemt og indsendt det sidste årsskema til LBF, vil knappen "Afslut hele sagens indberetning" komme frem/blive tydelig, og du kan afslutte sagen. Knappen finder du her:



- 2.) Du kan afslutte sagen, så snart byggefasen er afsluttet, dvs. i samme år.

Efter du har sat afleveringsdato og trykket "Gem indberetning" øverst på siden, vil det sidste årsskema – for det indeværende år – komme frem. Dette åbnes og udfyldes på samme vis som de øvrige skemaer.

Efter du har indsendt dette sidste skema, og der ikke er andre skemaer, der mangler indsendelse, vil knappen "Afslut hele sagens indberetning" komme frem/blive tydelig, og du kan afslutte sagen.

Den afsluttede sag vil være synlig på din side i lærlingeindberetningen. Du kan til enhver tid gå ind på den og se alle dine indberetninger – men ikke længere ændre disse.



Opdager du fejl i en sag med afsluttet indberetning, er det nødvendigt at genåbne hele sagen for at rette fejlen/-e. Kontakt laerlingeindberetning@lbf.dk, hvis det er tilfældet.

Godt at vide

Oversigtstabellen

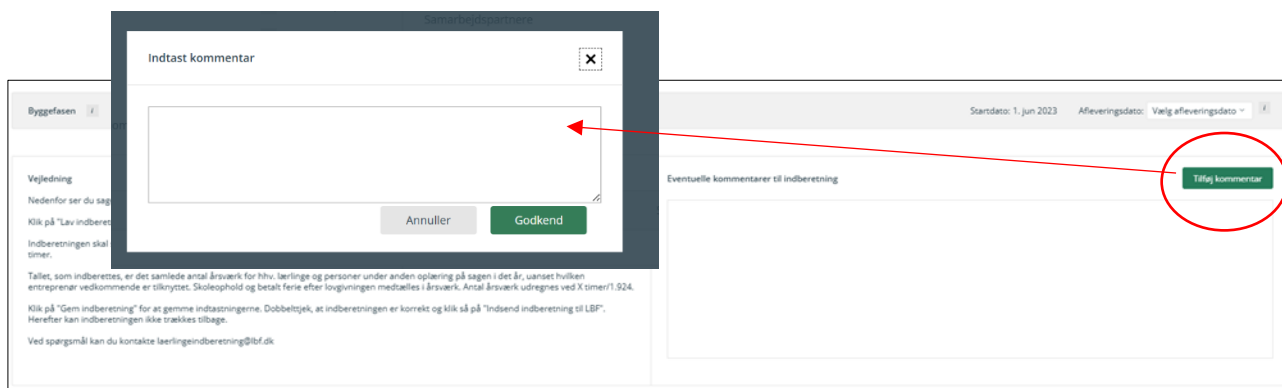
Tabellen øverst på siden på din sag viser de tal, der er relevante at holde øje med - særligt tallene for *Personer under oplæring - målsætning* og *Personer under oplæring - realiseret*. Tallene viser hhv., hvad der i alt skal opnås af årsværk for personer under oplæring for at indfri 14 %-kravet på den konkrete sag, og hvad der, samlet set, reelt er opnået i henhold til seneste indberetninger til LBF. Tallet for realiserede årsværk opdateres i takt med indsendelse af indberetninger til LBF.

Årsværk for den samlede sag		
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	i	29,96
Personer under oplæring - målsætning	i	4,19
Personer under oplæring - realiseret	i	0,00
Lærlinge	i	0,00
Anden oplæring	i	0,00

Kommentarfelt

Feltet giver mulighed for at tilføje kommentarer til indberetningen.


Når du trykker på "Tilføj kommentar", åbner kommentarboksen sig, hvori du kan indskrive den ønskede kommentar.



Feltet er altid skrivebart – både i åbne og afsluttede sager. Du kan således til enhver tid gå ind på sagen og tilføje nye kommentarer eller rette eksisterende.

Benyt gerne kommentarfunktionen, når der er særlige forhold, der gør sig gældende for jeres sag, jeres tal afviger meget fra det forventede, eller der er anden information, der er relevant at vide i forhold til jeres indberetninger.

Tooltips

Størstedelen af felter og funktioner på siden er udstyret med tooltips, der beskriver og forklarer de pågældende begreber og funktioner. Teksten kommer frem, når du kører musen hen over dette ikon: 

Yderligere information og spørgsmål

Ved spørgsmål eller andre henvendelser ifm. Lærlingeindberetning kontakt Lea Sørensen på laerlingeindberetning@lbf.dk eller 25 23 41 10.

Læs mere om baggrund og rammerne for lærlingeindberetning, beregningsmodel og uddybning af personer under oplæring mv. her: <https://lbf.dk/stoette/personer-under-oplaering/>

Information og vejledning til tilrettelæggelse af lærlingeindsats, brug af lærlingeplan og registrering af personer under oplæring mv. kan du finde hos bygherreforeningen på <https://bygherreforeningen.dk/> og ved at kontakte Mette Kristensen på mek@bygherreforeningen.dk / 20968403 og Gitte Aarrejærvi på gar@bygherreforeningen.dk / 50453903.