

# Brugervejledning til Lærlingeindberetning



# Indhold

Indledning	1
Adgang til selvbetjeningsløsningen	2
Teoretisk model	2
Sådan indberetter du i systemet	3
Første indberetning	3
Årlige indberetninger	8
Afslutning af hele sagen	9
Godt at vide	10
Oversigtstabellen	10
Kommentarfelt	10
Tooltips	10
Årsværk	11
Yderligere information og spørgsmål	11



# Indledning

For at modtage støtte fra Landsbyggefonden stilles der, med udgangspunkt i Grøn Boligaftale 2020, krav om, at mindst 14 pct. af de beskæftigede ved alment nybyggeri eller renovering skal være lærlinge eller personer under oplæring.

For at sikre, at de almene boligorganisationer lever op til dette krav, har Landsbyggefonden udviklet en selvbetjeningsløsning ved navn "Lærlingeindberetning". I Lærlingeindberetningen udregnes den enkelte byggesags oplæringsandel på baggrund af den teoretiske beregning af antallet af fuldtidsbeskæftigede og det reelle antal årsværk for beskæftigede personer under oplæring i byggefasen. Læs mere om den teoretiske beregning i afsnittet "Teoretisk model".

De almene boligorganisationer har ansvaret for at efterleve indberetningskravet. Boligorganisationerne skal indberette nedenstående oplysninger til Lærlingeindberetning på den enkelte nybyggeri- og renoveringssag vedr. tilsagnsrammen 2020-2026:

- Den samlede håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B.
- Byggefasens start- og sluttidspunkt.
- Hvert år indberettes antallet af lærlinge i årsværk for det forgangne år.
- Hvert år indberettes antallet af personer i anden oplæring i årsværk for det forgangne år.
- Samarbejder man med andre virksomheder eller organisationer om en oplærings- og/eller beskæftigelsesindsats? Hvis ja, hvilke samarbejdspartnere har man?

Registreringen af personer under oplæring skal ske under hele byggefasen, dvs. fra påbegyndelsen ved selve etableringen af byggepladsen til afslutningen ved aflevering af byggeriet. Evt. udbedring af mangler efter afleveringen af byggeriet medregnes ikke som en del af byggefasen.



# Adgang til selvbetjeningsløsningen

Lærlingeindberetning er udviklet til brug for medarbejdere i de almene boligorganisationer, administrationsorganisationer samt kommuner.

Boligorganisationer og administrationsorganisationer kan indberette i lærlingesystemet, mens kommuner har læserettigheder til sager på afdelinger med en tilsynspligt.

Landsbyggefonden har indført "single sign on" på en række selvbetjeningssystemer. Det betyder, at når du først er logget ind i et system, behøver du ikke at logge ind igen.

Når du logger ind på Landsbyggefondens systemer til indberetning og sagshåndtering, accepterer du, at dine loginoplysninger bliver brugt til at kontrollere rettigheder til indberetning, sagsbehandling og lignende, samt at dette bliver noteret på de respektive sagssystemer og logs.

For at kunne logge ind på Landsbyggefondens systemer skal du have tildelt adgang. Det gør du ved at kontakte din MitID-administrator i din organisation. Vedkommende kan logge ind i jeres rettighedsstyring og tildele dig log in-rettigheder til dit MitID.

# **Teoretisk model**

Den teoretiske beregningsmodel, der anvendes i Lærlingeindberetningen, beregner antallet af fuldtidsbeskæftigede personer, som investeringer i boliger (nybyggeri, professionel reparation og vedligeholdelse mv.) giver anledning til. På den baggrund beregnes det krævede antal personer under oplæring, dvs. 14 % af alle beregnede fuldtidsbeskæftigede personer.

I modellen indtastes de samlede håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B, hvorefter modellen beregner det krævede antal 'oplæringsårsværk' på byggepladsen. Det reelle potentiale for den enkelte byggesag kan variere afhængigt af byggeriets oplæringsegnethed.

Beregningen er baseret på Nationalregnskabets Input/Output-tabeller<sup>1</sup>.

## **Eksempel:**

En renoveringssag med en samlet håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B på 350 mio. kr. har, ifølge oplæringsberegningen, 158,9 fuldtidsbeskæftigede *i løbet af hele byggefasen (se Step 1)*. Ved aflevering af byggeriet har boligorganisationen i alt registeret 26,7 personer under oplæring i årsværk på byggepladsen under *hele byggefasen*. Renoveringssagens oplæringsandel udregnes således til 16,8 pct., dvs. at

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Statistikbanken, BESKMUL2 "Beskæftigelsesmultiplikator efter multiplikatortype, anvendelsesfordelt stød, branchefordelt stød og beskæftigelse (2015-2019)".



boligorganisationen har indfriet oplæringskravet på den pågældende renoveringssag (se Step 2).

Step 1:	Step 2:
Input Indtast den samlede håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del af helhedsplanen ved Skema B:	Formel: realiserede personer under oplæring * 100 = oplæringsandel
Solutou kr.	teoretisk fuldtidsbeskæftigede
Antal fuldtidsbeskæftigede i byggesagen:	Eksempel:
158,9	$\frac{26,7}{100}$ * 100 = 16,8
Antal personer under oplæring på byggesagen i årsværk:	158,9
22,25	

Beregningsmodellen samt nærmere beskrivelse af de 2 indberetningsgrupper for personer under oplæring – 'Lærlinge' og 'Anden oplæring' – kan du finde på: Personer under oplæring - Landsbyggefonden (lbf.dk)

# Sådan indberetter du i systemet<sup>2</sup>

## Første indberetning

Den første indberetning på en sag skal du foretage, året efter byggefasen er blevet påbegyndt. Hvis du logger på som boligorganisation, starter du med at finde den pågældende sag, som du skal indberette for. Dernæst klikker du på "Start første indberetning". Hvis du logger ind som en boligadministrator, skal du til at starte med klikke ind på den pågældende boligorganisation, som du skal indberette for, og dernæst følge samme procedure, som hvis du var logget ind som en boligorganisation.

${\cal O}$ landsbyggefonden	Lærlingeindberetning	Tilgængelighedserklæring
	Boligselskab	
	Nye sager og sager uden afsluttet indberetning	
	13, Stillevang B Ny sag	
	Sagsnr.: 1	
	Start første indberetning	

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Bemærk, at de anvendte screenshots i dokumentet er testeksempler for indberetningsprocessen og svarer ikke til sagens oplysninger i virkeligheden



Efter du har trykket "Start første indberetning", føres du videre til næste side, hvor du skal vælge startdato for byggefasen. Derudover skal du indtaste håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del ved skema B.

Renoveringsstøttesag – Sagsnr	
13, Stillevang - LBF-ni	
Er I klar til at starte indberetning her. Vælg byggefasens startdato oplysninger er korrekte, inden de Vælg startdato Håndværkerudgifter inkl. byggenlads og moms Kryds af for at bekræfte,	en for denne sag? Der skal indberettes for året/årene bagud, så er byggefasen startet sidste år eller tidligere, start sagen og din første indberetning og indtast sagens håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustøttede del ved Skema B. Bekræft, at de indtastede u trykker OK. Byggefasen, også kaldet udførselsfasen, betragtes af Landsbyggefonden som påbegyndt ved selve etableringen af byggepladsen.

Når du har udfyldt startdato og håndværkerudgifter og sat kryds ved "Kryds af for at bekræfte, at du vil lave første indberetning", kan du trykke "Ok".

Renoveringsstøttesag - Sag	snr.: :
g – LBF-	nr.:
Er I klar til at starte indberetn byggefasens startdato og indi inden du trykker OK. Byggefa	ingen for denne sag? Der skal indberettes for året/årene bagud, så start din første indb tast sagens <i>håndværkerudgift inkl. byggeplads og moms for både den støttede og ustø</i> sen, også kaldet udførselsfasen, betragtes af Landsbyggefonden som påbegyndt ved se
1. jun 2023	▼
Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms	<i>i</i> 66.000.000 DKK
Kryds af for at bekræ Ok An	fte, at du vil lave første indberetning, og at ovenstående oplysninger er korrekte. nuller

Efter du har trykket "Ok", føres du videre til næste side, hvor du kan foretage indberetningen.

d.18-03-2025



Du starter indberetningen ved at trykke "Lav indberetning".

) Kommune				Lav indberetn
g – LBF-nr.: (				<u>Vis indberetningsh</u>
	Personer und Cirkeldiagrammet viser de oplæring på sagen, som er	er oplærin n samlede indberette indsendt til Landsby	g de andel lærlinge og personer under anden gefonden. Anden oplæring	
Arsværk for den samlede sag			Samarbejde	
Arsværk for den samlede sag Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk		29,96	Samarbejde Uddannelsessamarbejde	т
Årsværk for den samlede sag Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk Personer under oplæring - målsætning	x x	29,96 4,19	Samarbejde Uddannelsessamarbejde Beskæftigelsessamarbejde	×
Arsværk for den samlede sag Beregnet samlet antal beskæftigede I årsværk Personer under oplæring - målsætning Personer under oplæring - realisæret	X X X	<b>29,96</b> 4,19 0,00	Samarbejde Uddannelsessamarbejde Beskæftigelsessamarbejde Samarbeidsoartnere	x x
Arsværk for den samlede sag Beregnet samlet antal beskæftigede i Årsværk Personer under oplæring - målsætning Personer under oplæring - realiseret Læringe	X X X X	29,96 4,19 0.00 0,00	Samarbejde Uddannelsessamarbejde Beskæftigelsessamarbejde Samarbejdspartnere	a R
Arsværk for den samlede sag Beregnet samlet antal beskæftigede I årsværk Personer under oplæring - målsætning Personer under oplæring - realiseret Læringe Anden oplæring	X X X X X	<b>29.96</b> 4.19 0.00 0.00 0.00	Samarbejde Uddannelsessamarbejde Beskæftigelsessamarbejde Samarbejdspartnere	X X
Arsværk for den samlede sag Beregnet samlet antal beskæftigede i Årsværk Personer under oplæring - målsætning Personer under oplæring - realiseret Læringe Anden opæring Alm.beskæftigede	X X X X X X X	<b>29.96</b> 4.19 0.00 0.00 29.96	Samarbejde Uddannelsessamarbejde Beskæftigelsessamarbejde Samarbejdspartnere	X X

Efter du har trykket på "Lav indberetning", bliver det muligt for dig at indtaste/ afkrydse følgende felter på siden:

- *samarbejdstype*(r)
- afleveringsdato
- *antal årsværk* for lærlinge og antal årsværk for anden oplæring i *årsskemaet/*erne

Læs, hvorfor du ikke skal indberette antal alm. beskæftigede i afsnit "Teoretisk model" ovenfor.

#### Samarbejde

Det første, du skal tage stilling til, er samarbejder. Samarbejder man i den pågældende sag med andre virksomheder eller organisationer om en oplæringsog/eller beskæftigelsesindsats, skal disse angives her:

1 - LBF-nr.:				
	Personer und Cirkeldlagrammet viser de oplæring på sagen, som er Alm. beskæftigede	ler oplærin, en samlede indberette r indsendt til Landsby Lærlinge	g de andel lærlinge og personer under anden ggefonden.	$\frown$
Årsværk for den samlede sag			Samarbejde	
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	i	29,96	Uddannelsessamarbejde	1
Personer under oplæring - målsætning	1	4,19	Beskæftigelsessamarbeide	1
Personer under oplæring - realiseret	1	0,00	Samarbeidspartnere	
Lærlinge	i.	0,00	Sanarbejosparatere	
Anden oplæring	<i>i</i>	0,00		
Alm.beskæftigede	i	29,96		$\smile$
Håndværkerudgifter inkl. byggeplads og moms	i	66.000.000 DKK		

Når du trykker samarbejde af, hvad end det er uddannelsessamarbejde eller beskæftigelsessamarbejde, bliver du bedt om at vælge samarbejdspartnere. Når du trykker "Vælg partnere", kommer der en liste af mulige parter op, hvor du afkrydser de parter, som indgår i sagen.

Reno	Samarbejdspartnere	×	
	Boligsociale indsatser		ProjectOverlay CorrectErrors
13,	Erhvervsskoler		
	Jobcenter		
	Entreprenører		plæring ede indberettede andel lærlinge og personer under anden
	Rådgivere		idt til Landsbyggefonden.
	Frivillige organisationer		
	Fagbevægelsen		
	Andre boligorganisationer		Samarbejde 29.96 Uddannelsessamarbejde /
	UU-vejledning		4,19 Beskæftigelsessamarbejde
	Øvrige uddannelsesinstitutioner		0.00 Samarbejdspartnere: Vasig partnere Vasig partnere
	Vælg samarbejdspartnere		0,00 Vælg samarbejospartnere, før du kan fortsætte.
			22,576 D0.000 DKK

Du har mulighed for at ændre og tilpasse angivelserne, så længe sagen er åben.

#### Afleveringsdato

Under samarbejdsafsnittet finder du feltet 'Afleveringsdato'. Afleveringsdato skal først angives, når byggefasen er slut, og byggeriet er blevet afleveret. Så længe byggesagen pågår, skal feltet stå åbent.

Byggefasen i	Startdato: 1. jun 2023	Afleveringsdato: Vælg afleveringsdato > i
Vejledning	Eventuelle kommentarer til indberetning	Tilføj kommentar
Nedenfor ser du sagens indberetningsperiode(r). En indberetningsperiode refererer til et bestemt år.		
Klik på "Lav indberetning" og indtast dine indberetninger under "Lærlinge" og "Anden oplæring" i hvert årsskema, der skal indberettes på.		
Indberetningen skal ske i årsværk. Et årsværk udgør 1.924 timer. Dvs. en fuldtidsbeskæftiget = 1.924 timer.		
Antal årsværk udregnes ved X timer/1.924.		
Tallet, som indberettes, er det samlede antal årsværk for hhv. lærlinge og personer under anden oplæring på sagen i det år, uanset hvilken entreprenør vedkommende er tilknyttet. Skoleophold og betalt ferie efter lovgivningen medtælles i årsværk.		
Klik på "Gem indberetning" for at gemme indtastningerne. Dobbelttjek, at indberetningen er korrekt og klik så på "Indsend indberetning til LBF". Herefter kan indberetningen ikke trækkes tilbage.		
Ved spørgsmål kan du kontakte laerlingeindberetning@lbf.dk		

## Årsskemaer

Under vejledningsfeltet, som du kan se ovenover, finder du indberetningsperioderne/ årsskemaerne. En indberetningsperiode referer til et bestemt kalenderår. Der dannes årsskemaer for hvert år, byggefasen er i gang. De årsskemaer, der endnu ikke er indsendt til LBF, er blevet åbnet for indberetning, da du trykkede på "Lav indberetning".

Indtast antal <u>årsværk</u> for hhv. lærlinge og anden oplæring i det/de enkelte årsskema(er). Vær opmærksom på korrekt beregning (årsværk beregnes ved x timer/1924), og at indberetning sker ift. (kalender)årene, som det fremgår på sagen. Se mere hertil sidst i dokumentet under 'Årsværk'.

Hvis der ikke har været nogen lærlinge eller personer i anden oplæring i det pågældende år, skal der stå 0 i indberetningsfelterne.

2024 (6. feb 2025 12.33) Lærlinge Anden oplæring	1 0.00 A	m beskæftigede erlinge nden oplæring
2023 (6 No 2025 12:37) Leringe Ander optering		m. beskæftigede ærlinge nden oplæring

d.18-03-2025



Efter du har udfyldt alle felter, trykker du på "Gem indberetning" øverst på siden.

Renoveringsstøttesag – Søgmr	Gemindberenung
13, Stillevang - LBF-nr.:	

Ønsker du at foretage ændringer i dine indtastninger, tryk "Lav indberetning" samme sted igen, hvorefter indberetningsfelter åbnes op igen. Når du har tilrettet det ønskede, tryk "Gem indberetning" igen. Dette kan du gøre, så ofte der er behov for, indtil skemaerne indsendes til Landsbyggefonden.

Efter du har tjekket, at oplysningerne er korrekte, tryk på "Indsend indberetning til LBF" ved hvert årsskema, der er blevet udfyldt. Når du har indsendt, kan der ikke foretages yderligere ændringer eller justeringer, og indberetningen kan ikke trækkes tilbage. Er der sket en uforudset fejl i indberetningen, kan du kontakte *laerlingeindberetning@lbf.dk*, så skemaet kan genåbnes.

2824 (8. feb 2025 15:47)			Indsend indberetning til LBF
Lærlinge Anden oplæring	ı ı	0,50 2,03	Alm. beskæftigede Lærlinge Anden oplæring
2023 (6.feb 2025 15:47)			Indsend indberetning til LBF
Lærlinge Anden oplæring	X	2,05 0,75	Alm. beskæftigede Lærlinge Anden oplæring

Knyt gerne en kommentar til indberetningen, hvis denne er særlig høj, lav eller adskiller sig på anden vis fra det forventede. Se, hvordan du gør dette, i afsnittet 'Kommentarfelt' nedenfor.

## Årlige indberetninger

Hvert år ml. 1. januar og 31. marts skal du indberette for det forgangne år. Dette skal ske i løbet af hele byggefasen, indtil byggefasen er afsluttet. Når du går ind på sagen efter et årsskifte, vil årsskemaet for det foregående år være tilgængeligt på sagen og skal udfyldes som beskrevet ovenover (afsnit *Årsskemaer*).



## Afslutning af hele sagen

Når byggesagen er afsluttet, skal du afslutte hele sagen i lærlingeindberetningen. Her har du 2 muligheder:

1.) Du kan afslutte sagen året efter aflevering, hvor du – ligesom de øvrige gange – indberetter for det foregående kalenderår.

Efter du har trykket "Lav indberetning", sat afleveringsdato og derudover udfyldt, gemt og indsendt det sidste årsskema til LBF, vil knappen "Afslut hele sagens indberetning" blive tydelig, og du kan afslutte sagen. Bemærk, at *alle* skemaer på sagen skal være fremsendt, før du kan aktivere afslutningsknappen. Knappen finder du her:



2.) Du kan afslutte sagen, så snart byggefasen er afsluttet, dvs. i samme år.

Efter du har sat afleveringsdato, skal du trykke "Gem indberetning" øverst på siden. Herefter vil det sidste årsskema – for det indeværende år – komme frem. Dette skal åbnes og udfyldes på samme vis som de øvrige skemaer.

Efter du har indsendt dette sidste skema, og der ikke er andre skemaer, der mangler indsendelse, vil knappen "Afslut hele sagens indberetning" blive tydelig, og du kan afslutte sagen.

Den afsluttede sag vil være synlig på din side i lærlingeindberetningen. Du kan til enhver tid gå ind på den og se alle dine indberetninger – men ikke længere ændre disse.

Sager med afsluttet indberetning					
Indberetning afsluttet					
13, Stillevang					
Sagsnr.:					
LBF-nr.:					

Opdager du fejl i en sag med afsluttet indberetning, er det nødvendigt at genåbne hele sagen for at rette fejlen/-e. Kontakt *laerlingeindberetning@lbf.dk*, hvis det er tilfældet.



#### Godt at vide

#### Oversigtstabellen

Tabellen øverst på siden på din sag viser de tal, der er relevante at holde øje med særligt tallene for *Personer under oplæring – målsætning* og *Personer under oplæring – realiseret*. Tallene viser hhv., hvad der i alt skal opnås af årsværk for personer under oplæring for at indfri 14 %-kravet på den konkrete sag, og hvad der, samlet set, reelt *er* opnået i henhold til seneste indberetninger til LBF. Tallet for realiserede årsværk opdateres i takt med indsendelse af indberetninger til LBF.

Årsværk for den samlede sag		
Beregnet samlet antal beskæftigede i årsværk	1	29,96
Personer under oplæring - målsætning	i	4,19
Personer under oplæring - realiseret	1	0,00
Lærlinge	1	0,00
Anden oplæring	1	0,00

#### Kommentarfelt

Feltet giver mulighed for at tilføje kommentarer til indberetningen. Når du trykker på "Tilføj kommentar", åbner kommentarboksen sig, hvori du kan indskrive den ønskede kommentar.

	Samarbe	jdspartnere		
	Indtast kommentar	×		
Byggefasen 👔 Vejledning Nedenfor ser du sag Kilk på "Lav indberet Indberetningen skal	Annuller	Godkend	Eventuelle kommentarer til indberetning	Samdeto: 1. jun 2023 Afleveringsdato: Vaelg afleveringsdato - 1/
Tallet, som indberettes, e entreprenør vedkommen Kilk på "Gem indberetnin Herefter kan indberetnin Ved spørgsmål kan du ko	r det samlede antal årsværk for hhv. lærlinge og personer under anden oplæring på de er tillsviptet. Skoleophold og betalt finte efter logginningen medtaelle i årsværk. A för at sgemen elnatasmingerne. Dobbettgek, at indberesningen er korrekt og klik så gen ikke sækkes tillsage. makte lærlingeindberesning@lbf.dk	agen i det är, vanset hvilken må ärsværk udregnes ved X timer/1.924. på "Indsend indberetning til LBP".		

Feltet er altid skrivebart – både i åbne og afsluttede sager. Du kan således til enhver tid gå ind på sagen og tilføje nye kommentarer eller rette eksisterende. Benyt gerne kommentarfunktionen, når der er særlige forhold, der gør sig gældende for jeres sag, jeres tal afviger meget fra det forventede, eller der er anden information, der er relevant at vide i forhold til jeres indberetninger.

#### Tooltips

Størstedelen af felter og funktioner på siden er udstyret med tooltips, der beskriver og forklarer de pågældende begreber og funktioner. Teksten kommer frem, når du kører musen hen over dette ikon:



## Årsværk

Indberetninger skal ske per kalenderår og foretages i årsværk. Et årsværk svarer til 1924 timer. Du beregner årsværk ved at dividere det realiserede timetal for hhv. lærlinge og personer i anden oplæring på den pågældende sag i det pågældende år med 1924:

 $\frac{antal \ realiserede \ timer \ l \& rlinge}{1924} = antal \ \aa rsv \& rk, der \ skal \ indberettes \ for \ \aa r \ xxxx$ 

 $\frac{antal \ realiserede \ timer \ and en \ opl @ring}{1924} = antal \ "arsv@rk", der \ skal \ indberettes \ for \ "ar \ xxxx$ 

I et skema for fx 2024 skal der således indberettes de antal årsværk, der har været hhv. lærlinge og personer i anden oplæring på den pågældende byggesag/ byggepladsen i 2024.

Vær opmærksom på, hvad der medtælles i indberetningskategorierne og i opgørelserne, som du kan læse mere om under 'Personer under oplæring' på Landsbyggefondens hjemmeside (link se nedenfor).

# Yderligere information og spørgsmål

Ved spørgsmål eller andre henvendelser ifm. Lærlingeindberetning kontakt Lea Sørensen på <u>laerlingeindberetning@lbf.dk</u> eller 25 23 41 10.

Læs mere om baggrund og rammerne for lærlingeindberetning, beregningsmodel og uddybning af personer under oplæring mv. her: <u>https://lbf.dk/stoette/personer-under-oplaering/</u>

Information og vejledning til tilrettelæggelse af lærlingeindsats, brug af lærlingeplan og systematisk registrering af personer under oplæring mv. kan du finde hos bygherreforeningen på <u>https://bygherreforeningen.dk/</u> og ved at kontakte Mette Kristensen på <u>mek@bygherreforeningen.dk</u> / 20968403 og Gitte Aarrejärvi på <u>gar@bygherreforeningen.dk</u> / 50453903.