

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Grøn energiscreening.

Almenboligloven er ændret. Der skal der gennemføres en grøn screening mv. af alle renoveringsstøttesager med energimærke ABCD optaget på den såkaldte venteliste ("afsætning 2020"). Hermed en foreløbig vejledning om grøn screening mv. I september 2020 påregnes den endelige vejledning færdiggjort efter drøftelse med eksterne parter mv.

I forbindelse med aktivering af venteliste-køen er det prioriteret at sikre, at der i tilknytning til renoveringerne gennemføres yderligere grønne tiltag, der oplagt kan indpasses og supplere renoveringerne. Der er den betingelse for renoveringsstøtte, at boligorganisationen gennemfører en grøn screening af renoveringen. Den grønne screening skal foretages i forbindelse med skema-gangen i "BOSSINF Renovering" og forslagene til yderligere grønne tiltag forudsættes indarbejdet i projektet indenfor de retningslinjer, som Landsbyggefonden fastsætter. Tiltagene kan som udgangspunkt maksimalt øge anskaffelsessummen med ca. 5%, idet kompenserende besparelser er modregnet heri.

Inden projekt-igangsætning, skal boligorganisationen aflevere den grønne screening sammen med redegørelse for yderligere tiltag samt et estimat for den samlede skønnede energibesparelse forbundet med tiltagene.

Den grønne energiscreening udføres ved at udfylde det supplerende skema, som LBF har udarbejdet.

Link til skemaet: form.jotform.com/201455008665049

Skemaet indsendes som beskrevet i vejledningen.

Bemærk, at der stadig skal fremsendes de sædvanlige skema ABC for støttesagen. Den grønne screening mv. skal foretages for eventuelle supplerende tiltag, som kan udføres ud over de tiltag som allerede er planlagt og indeholdt i den oprindelige ansøgning.

Hvilke tiltag kan der søges om supplerende tilskud for.

Tiltag som er rentable i forhold til nuværende energiforhold, vil kunne danne grundlag for at søge anskaffelsessummen forhøjet med indtil 5% i forhold til det forhåndstilsagn som er godkendt. Der skal dog være en totaløkonomisk langsigtet balance.

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Krav for ansøgning om grøn screening og øget anskaffelsessum.

LBF har udarbejdet et ansøgningsskema, som skal anvendes i forbindelse med ansøgninger om øget støtte.

Krav om energikonsulent:

Ansøgninger skal være attesteret af energikonsulent for at kunne komme i betragtning. Energifirmaet skal bl.a. forholde sig til om kWh forbrug i før og efter situationen er pålidelige.

Energimærke.

Eksisterende energimærke:

Landsbyggefonden har indhentet de eksisterende energimærker for almene boligafdelinger, som har søgt renoveringsstøtte.

Når der på indberetningsformen vælges boligorganisation og afdeling, vil den liste som fremkommer indeholde oplysning om det energimærke som er registreret for afdelingen.

Afdelinger med flere ejendomsnumre:

Der er afdelinger som indeholder flere ejendomme og derfor flere ejendomsnumre. For en række af disse afdelinger kan renoveringsprojektet omhandle flere ejendomme.

I tilfælde af projektet omfatter flere ejendomsnumre og alle ejendomme har samme energimærke, kan der indsendes én ansøgning for det samlede renoveringsprojekt, hvor det skal fremgå, hvilke ejendomsnumre renoveringsprojektet dækker.

Er projektets ejendomsnumre med forskellige energimærke, skrives disse numre adskilt med komma i feltet for flere ejendomsnumre.

Energiscreening og energimærke hænger i denne forbindelse sammen.

Der anvendes den almene vedtagne skala for energimærke, jf. nedenstående tabel.

Afdelinger som har energimærke E og derunder, overføres til 2021 med henblik på en mere omfattende revurdering.



Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Det er væsentligt, at nye tiltag beregnes og vurderes om det ansøgte, vil ændre på det nuværende energimærke.

Afdelinger som ikke har et energimærke, og fremtræder med “Intet mærke”.

Der er en del ejendomme, som ikke HAR et energimærke.

Disse ejendomme vil fremtræde i listen når boligselskab vælges og vil fremkomme med benævnelsen “Ingen energimærke”.

Ejendomme uden energimærke “Ingen energimærke” kan komme i betragtning, hvis der udarbejdes en vurdering af ejendommens status ved at udfylde en kladde til et kommende energimærke. For hurtigt at få dannet denne kladde til et kommende energimærke, så frafaldes krav om besigtigelse, registrering og adgang til ejendommen. Denne kladde udarbejdes ved anvendelse af energimærkningsprogram og bør udfyldes af en energikonsulent, og kan udfyldes med baggrund i erfaring og oplysninger fra BBR, google walk, weblageret og andre åbne datakilder. Der vil være oplysninger som vælges med baggrund i erfaring i forhold til byggeriet alder og oplysninger som vælges med baggrund i skøn. Dette accepteres.

Energimærke kladden vil kunne danne udgangspunkt for, om et kommende renoveringsprojekt vil kunne ændre klassen i det fremtidige energimærke - altså hæve energimærket for ejendommen.

Ejendomme med et ældre energimærke - energimærke behandlet før energi håndbog 2006.

Der er sket store ændringer siden Håndbog for Energikonsulenter 2006 (HB2006) og til gældende Håndbog for Energikonsulenter 2019 (HB2019).

Beregningstekniske ændringer kan ikke alene danne grundlag for energimærket. Der skal udføres ændringer af renoveringsprojektet for ejendommen/ejendommene for at danne grundlag for at kunne søge om energiscreening/øget støtte.

Ejendomme med et udløbet energimærke.

Ejendomme med et energimærke som er ældre end 10 år, vil automatisk være udløbet.

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

I forhold til denne grønne screening skal det forældede mærke oplyses. For vurdering om der gennemføres tiltag, som ændrer på energimærke, vil der i disse tilfælde blive taget udgangspunkt i det udløbne energimærke.

Grænser for energimærker og kWh forbrug jf. håndbog 2019 er:

Skalatrín	Grænseværdi i kWh/m ² år
A2020	27
A2015	$< 30,0 + 1000/A$
A2010	$< 52,5 + 1650/A$
B	$< 70,0 + 2200/A$
C	$< 110 + 3200/A$
D	$< 150 + 4200/A$
E	$< 190 + 5200/A$
F	$< 240 + 6500/A$
G	$> 240 + 6500/A$

Ovennævnte grænser, har i ældre energihåndbøger, andre værdier - i denne sammenhæng benyttes værdierne fra håndbog 2019.

Vurderingsprincipper.

Tilsagn om supplerende støtte under grøn screening vil blive behandlet efter følgende principper:

- Sker der en opgradering på det på eksisterende energimærke.
- Er forslaget rentabelt ved en totaløkonomisk beregning.
- Ændres der på det nuværende energimærke.

Rentabilitet beregnes ved en totaløkonomisk model, om den beregnede årlige omkostning er mere fordelagtigt end de nuværende årlige omkostninger, hvor både energiforbrug og driftsomkostninger indregnes.

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Frivillig bæredygtighedsklasse.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har introduceret "Den frivillige bæredygtighedsklasse" (lanceret maj 2020), som består af ni bæredygtighedskrav, hvoraf to alene retter sig mod boliger. Bæredygtighedsklassen er et redskab, som alle bygherrer kan vælge at bruge, og den kan anvendes på alle bygningstyper. Klassen er beskrevet i en vejledning, som skal ses som det praktiske værktøj, der kan hjælpe den enkelte bygherre til et mere bæredygtigt byggeri.

Denne frivillige bæredygtighedsklasse er under test i en toårig periode, og det er også frivilligt om der i ansøgningen gøres brug af disse principper.

Vejledning kan ses her: [Vejledning frivillig bæredygtighedsklasse](#)

Spareenergi.

Der henvises også til Energistyrelsens hjemmesider, herunder f.eks. i forhold til energimærkning, energikonsulenter, VE-anlæg (solceller mv.), gode energiråd og værktøjer.

Informationsmuligheder mv.

En række aktører på markedet tilbyder informationer og assistance mv. i forbindelse med det grønne screenings-arbejde. På LBF-hjemmesiden vil der blive opbygget henvisninger til disse aktører.

Der skal understreges, at den almindelige sagsgang i det forudsatte helhedsplanarbejde fortsat anvendes. Det er afdelingens samlede energi- og klimatiltag, der lægges til grund i den grønne screening.

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Vejledning for skemaets spørgsmål.

Ident

Organisationens navn, afdeling, OrgNr, LBFsagsnr og energimærke mv:

Man finder sin organisation på listen. Listen er søgbar så ved at skrive navn indsnævres mulighederne hurtigt.

Organisationens navn, afdeling, OrgNr, LBFsagsnr og energimærke mv	A.B. Vejen Byggeselskab, 7 (Askevej i Vejen), 759, 103941, Intet mærke
--	--

Listen er opbygget med flere informationer:

De sager som er aktuelle, er indlæst i programmet og fremtræder på den dropdown liste, hvor man skal finde sin konkrete sag.

Bemærk der kan søges på navn mv. for at finde sin aktuelle sag.

Liste er opbygget med flere informationer og indeholder:

Organisationens navn, Organisationens afdelingsnummer, LBF sagsnummer samt det energimærke som er knyttet til ejendomsnummer.

Ejendomsnummer:

Ejendomsnummer anvendes primært i forbindelse med energimærke, idet energimærker hænger sammen med et unikt ejendomsnummer.

Hvis en afdeling har flere ejendomsnumre, som alle har samme energimærke, kan disse numre angives her.

For projekter med flere ejendomsnumre oplyses disse, listes disse op adskilt med komma.

Ejendoms-nummer	Evt flere ejendomsnumre i afdelingen
ex: 23	
Det konkrete bygnings nummer	Hvis flere bygningsnumre angives disse her

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Email:

Mailadresse som anvendes for kommunikation mv. Når ansøgning er udfyldt og bliver indsendt, vil der blive mailet en kopi af det udfyldte skema til denne mail-adresse.

Vælg kommune	Ejendoms-nummer	Evt flere ejendomsnumre i afdelingen
<input type="text"/>	<input type="text" value="ex: 23"/>	<input type="text"/>
Kommune vælges på listen	Det konkrete bygnings nummer	Hvis flere bygningsnumre angives disse her

Email som LBF kan maile til

example@example.dk

Omfang.

Bygningsafsnit m2:

Bygningsafsnit m2 både angives. Hvis der er en del af et bygningsafsnit som ikke er omfattet af ordningen, skal dette angives.

Bygningsafsnit m2 omfattet af ordningen	<input type="text" value="ex: 1000"/>
	Etm2 angives her som heltal

Energimærke:

Energimærke for henholdsvis før renoveringen og forventet energimærke efter renoveringen skal angives.

Se ovenstående for hvordan eksisterende energimærker skal håndteres, specielt hvis en afdeling IKKE har et energimærke eller et udløbet energimærke.

Bemærk, at ved valg af boligorganisation indlæses det energimærke som er registreret, står som den sidste oplysning når boligorganisation og afdeling er valgt.

Der afkrydses for om eksisterende mærke findes.

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Tiltag_1.

Alle oplysninger om hvad der gennemføres oplyses på denne side.

Beskrivelse af tiltag 1:

I feltet - Beskrivelsen af de tiltag - som søges gennemføres, angives summarisk og kortfattet.

Ved større beskrivelser kan anbefales, at vedhæfte beskrivelsen som en selvstændige fil og i beskrivelsesfeltet blot så angive, at beskrivelse er vedlagt som fil til ansøgningen.

Beskrivelse af tiltag 1

Her skal beskrive hvad som udføres og evt udskiftes mv. Ved omfattende beskrivelse anbefales at vedhæfte filer.

Anlægsinvestering:

Information om den komplette entreprisenum (anlægsinvestering), driftsomkostninger samt forbrugsomkostninger skal angives.

For de nuværende forhold kan anlægsinvesteringen efterlades, uden tal. Medmindre det anlæg som udskiftes indeholder en scrapværdi som ville kunne realiseres.

	Nye tiltag beløb	Nuværende forhold beløb
Anlægsinvestering ialt kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Årlig drift kr/år	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Det er de årlige driftsomkostninger som skal oplyses. Ikke forbrugsomkostninger i dette felt, idet disse oplyses selvstændigt senere.

Alle omkostninger som skal anvendes årligt for, at sikre at levetiden altid er opretholdt. Fx årlige serviceeftersyn, årlige inspektion, service og lign omkostninger angives her.

Levetid:

Den forventede levetid i antal år for de nye tiltag skal oplyses.

Restlevetid for eksisterende angives ligeså i antal år. I tvivlstilfælde kan angives samme levetid her, som forbedringen er estimeret til.

Foreløbig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

Varmebesparelse kWh/år/m²:

Den beregnede energibesparelse i kWh/m²/år angives samt hvilke arealer der er anvendt i denne beregning.

Upload af filer.

De filer som findes nødvendige for at supplerer ansøgningen kan uploades. Der kan uploades flere filer til en ansøgning.

Indsend.

Når alle oplysninger er indskrevet, trykkes på Send, hvorefter LBF modtager ansøgningen. Samtidig fremsendes en kopi af det ansøgte til den oplyste mailadresse.
