

FAQ – interviewskema og indberetning af PPV-planer til Det Centrale Almene Bygningsregister

Landsbyggefonden opdaterer løbende nedenstående oversigt med ofte stillede spørgsmål med tilhørende svar.:

Emne	Spørgsmål	Svar
GENERELT		
Informationer, vejlednings-materialer og hjælp	Hvor finder jeg yderligere information?	Til brug for udfyldelse og indberetning af interviewskemaerne er der udarbejdet en række vejledningsmaterialer, der er tilgængelige dels på fondens hjemmeside https://lbf.dk/selvbetjening/det-centrale-almene-bygningsregister/ og i selve selvbetjeningsløsningen https://bygningsregister.lbf.dk/ <ul style="list-style-type: none"> • Brugervejledning til del 2 af interviewskema • Brugervejledning til del 1 af interviewskema • FAQ (spørgsmål og svar om bygningstyper, granskning, interviewskema mv) • Definitioner af bygningstyper og andre centrale begreber i interviewskema Vejledningsmaterialerne udbygges løbende. <p>Der henvises også til de udsendte LBF-orienterer, der også kan findes på fondens hjemmeside, nr. 843 fra 28. oktober 2020, nr. 848 fra 18. december 2020 og nr. 852 fra 8. februar 2021 og nr. 854 fra 13. marts 2021.</p>
Login	Jeg kan ikke få adgang til bygningsregister/interviewskema?	For at få adgang kræver det, at den NemID/medarbejdersignatur, der logger ind, har fået tildelt de nødvendige rettigheder til bygningsregisteret. Det er jeres lokale administrator (LRA-ansvarlige), der skal tildele den enkelte medarbejders NemID de nødvendige rettigheder via Nets. På samme måde som ved Landsbyggefondens andre systemer med NemId-login.

GRANSKNING		
Hvad er omfattet af granskning?	Er kommunalt ejede almene ældreboliger omfattet af granskning, indberetning af interviewskemaer mv.?	Nej, kommunalt ejede almene ældreboliger er ikke omfattet af den eksterne granskningsordning med Landsbyggefonden. Derudover vil kommunalt ejede almene boliger ikke være omfattet af indberetningspligt til bygningsregistret for så vidt angår PPV-planer. Der henvises til den almindelige forpligtigelse til granskning.
	Er friplejeboliger og selvejende institutioner omfattet af granskning, indberetning af interviewskemaer mv.?	Nej, friplejeboliger og selvejende institutioner er ikke omfattet.
	Skal afdelinger / byggeafsnit / bygninger / bygningsdele, der skal renoveres som led i fx en helhedsplan, også granskes?	Ja, det er besluttet, at alle afdelinger skal granskes. Der kan være særlige tilfælde, hvor andet gør sig gældende.
	Er der mulighed for at få dispensation for granskning?	Nej, det er ikke muligt at få en dispensation for granskning.
	Hvilke bygninger er omfattet af granskning?	I granskningen indgår kun bygninger med boliger og andre opvarmede bygninger til ophold (f.eks. fælleshus, ejendoms kontor mm.). Sekundære bygninger indgår ikke i granskningen. Det kan f.eks. være: garager, carporte, skure, udestuer mm.
INTERVIEWSKEMA – GENERELT		
Frister	Hvorfor er fristen for antal bygningstyper allerede 1. december?	Landsbyggefonden har brug for et samlet overblik over antal bygningstyper, da det er en afgørende forudsætning for udbuddet af granskningsopgaven.
	Hvorfor er fristen for indberetning af interviewskema del 2 og PPV-planer allerede 1. april?	Det er nødvendigt, da det er fastsat i lovgivningen, at granskningen af alle afdelinger skal være tilendebragt senest 31.12.2021.
	Er fristen forlænget?	Ja fristen for indberetning af interviewskema og PPV-planer er forlænget til 18. april 2021.

Interviewskema del 1	Jeg har endnu ikke indberettet interviewskema del 1. Kan jeg efter fristen 1. december 2020 fortsat udfylde og indberette del 1?	Ja, del 1 kan (og skal) indberettes. Det er en forudsætning for at kunne udfylde del 2 af interviewskemaet, at del 1 er udfyldt og indberettet.
	Jeg havde udfyldt og indberettet for alle mine afdelinger. Men nu kan jeg se, at der er nogle af mine afdelinger, som igen står som "Ikke helt udfyldte"?	Landsbyggefonden er efter den første oprettelse af interviewskema del 1, blevet bekendt med et mindre antal bygninger, der ikke i første omgang kunne placeres på de konkrete afdelinger. Disse bygninger er efterfølgende tilknyttet de konkrete afdelinger. Dermed er der i enkelte boligorganisationer, afdelinger der ikke er udfyldt og indberettet interviewskema del 1 for. Boligorganisationerne skal derfor i disse konkrete tilfælde også udfylde og indberette del 1 af interviewskemaet for de manglende. Fristen for dette er senest 18. april 2021 i lighed med del 2 af interviewskemaet.
Interviewskema del 2	Kan jeg udfylde og indberette interviewskema del 2, uden at have udfyldt del 1?	Nej det er en forudsætning for at kunne udfylde del 2, at del 1 er udfyldt og indberettet.
Ændring af indberetninger i del 1	Kan jeg få ændret det indberettede antal bygningstyper i del 1?	Hvis man har angivet forkert antal bygningstyper efter indsendelse af del 1, så er der mulighed for tilretning ved kontakt til Landsbyggefonden, Rasmus Kofoed Pedersen (rkp@lbf.dk , 33762121) eller Henning Kjær Rasmussen (hkr@lbf.dk , 33762128).
	Kan jeg få ændret den indberettede kontaktperson?	Hvis man har behov for at få ændret kontaktoplysninger efter indsendelse af del 1, så er der mulighed for tilretning indtil 18. april 2020, ved kontakt til Landsbyggefonden, Rasmus Kofoed Pedersen (rkp@lbf.dk , 33762121) eller Henning Kjær Rasmussen (hkr@lbf.dk , 33762128).
Ændring af indberetninger i del 2	Jeg har fremsendt et udfyldt interviewskema (del 2), men vil gerne have ændret nogle svar eller uploade yderligere tegningsmateriale, kan jeg det?	Hvis man har behov for at foretage ændringer/tilføjelser i interviewskemaet efter fremsendelse, så er der mulighed for at få "låst interviewskemaet op" ved kontakt til Landsbyggefonden, Rasmus Kofoed Pedersen (rkp@lbf.dk , 33762121) eller Henning Kjær Rasmussen (hkr@lbf.dk , 33762128).
Afdelinger, byggeafsnit	Hvilke afdelinger, byggeafsnit mv. er med?	Alle afdelinger, byggeafsnit mv. der var registreret i Landsbyggefondens Stamdatabase pr. 1. september 2020 er medtaget i interviewskemaet. Afdelinger, byggeafsnit mv. der er registreret i Stamdatabase efter 1. september er derfor ikke med.
Bygninger	Hvilke bygninger er med?	Alle bygninger tilhørende ibrugtagne afdelinger, byggeafsnit mv. der var registreret i Landsbyggefondens Stamdatabase pr. 1. september 2020 indgår i interviewskemaet. Bygninger tilhørende afdelinger,

		<p>byggeafsnit mv. der er registreret i Stamdatatabasen efter 1. september er derfor ikke med.</p> <p>Ejerskab og tilhørsforhold til boligorganisationer og afdelinger for de enkelte bygninger baseres på Landsbyggefondens Stamdata pr. datoen for datakørslen.</p> <p>Sekundære bygninger indgår ikke i granskningen. Det kan f.eks. være garager, carporte, skure, udestuer mm. I granskningen indgår kun bygninger med boliger og andre opvarmede bygninger til ophold (fx. fælleshus, ejendoms kontor, erhvervslejemål mm.).</p> <p>Til alle afdelinger/byggeafsnit er der tilknyttet alle bygninger fra BBR, som er registreret med enten et <i>byggnings-</i> eller et <i>boligareal</i> pr. 29. oktober 2020. Det indebærer, at bygninger, som udelukkende er registreret med et <i>"bebygget areal"</i> i BBR (fx sekundære bygninger som de fleste garager, carporte, udestuer mv.) ikke indgår på listen over bygninger.</p> <p>Fejlregistreringer, manglende opdateringer mv. i BBR kan resultere i, at listen over bygninger til granskning kan indeholde fejl eller mangler. Herunder at fx enkelte bygninger ikke indgår på listen over bygninger, eller at enkelte sekundære bygninger (fx enkelte garager, skure mv.) indgår på listen, selvom de ikke skal granskes.</p> <p>Hvis der indgår sekundære bygninger på jeres liste over bygninger i interviewskemaet, kan I i forbindelse med opretning af bygningstyper (del 2) markere disse bygninger som ikke indgår i granskning under kolonnen 'Ekskluder fra granskning'.</p>
Overblik over bygninger mv.	Kan jeg få et overblik over bygninger i afdelingerne og byggeafsnittene i interviewskemaet?	Ja. Ved at trykke på "Overblik" i toppen af siden, vises en overbliksside over boligorganisationens afdelinger, indberetninger og ikke mindst muligheden for at downloade en liste med alle bygningerne med tilhørende informationer.

INTERVIEWSKEMA DEL 2 – INDBERETNING VIA API, WEBSERVICE

Indberetning via API (web-service)	Vil det blive muligt at indberette oplysninger (fx indbygningsår) og uploade tegningsmaterialer mv. via API (web-service) til interviewskema del 2?	<p>Ja, Landsbyggefonden har udviklet en teknisk løsning (API), som giver boligorganisationerne mulighed for at udfylde interviewskemaets del 2, som bl.a. omfatter oplysninger om indbygningsår og upload af tegningsmateriale mv.</p> <p>Løsningen kan benyttes fra mandag den 8. februar 2021.</p> <p>Den nye tekniske løsning giver mulighed for at indberette interviewskema via en system-til-system integration (API). På denne måde kan der indberettes data fra mange bygningstyper efter hinanden meget hurtigere end ved den manuelle indberetning. Der kan både indberettes feltindhold til skemaet samt indsendes dokumenter.</p> <p>Boligorganisationerne skal selv - eller via en IT-leverandør - etablere den interne del af IT-systemet, der skal kalde op til Landsbyggefondens IT-system. Endvidere skal data og dokumenter med tilhørende information klargøres, så de kan indberettes via løsningen. Der skal udstedes en digital sikkerhedsnøgle, som er kædet sammen med et eller flere CVR-numre for boligorganisationer. Der er udarbejdet detaljeret teknisk vejledning til snitfladen og valideringen, og der er etableret mulighed for at teste indberetningen.</p>
Mængdedata fra IKT/BIM-modeller	Er det muligt at uploade data om mængder fra IKT/BIM-modeller til DCAB?	<p>Det bliver desværre ikke muligt at uploade mængder fra IKT/BIM-modeller til DCAB til brug for første runde af granskningen i 2021.</p> <p>Den datafangst der vil foregå i forhold PPV-planer vil foregå i forhold til ERP-leverandørerne på området.</p> <p>I første omgang skal fonden have færdiggjort DCAB med henblik på, at den eksterne granskning skal kunne påbegyndes fra april 2021. Når første runde af granskning er gennemført i 2021 er det tanken at videreudvikle på DCAB. Der skal således ske en årlig indberetning af PPV-planer, også de år hvor der ikke skal foretages eksternt granskning. I forbindelse med videreudvikling skal det overvejes om der kan etableres muligheder for yderligere datafangst, herunder mængdedata.</p>

INTERVIEWSKEMA – BYGNINGSTYPER, BYGNINGSDELE, INDBYGNINGSÅR MV.

Bygningstyper	Er der en definition af bygningstyper?	<p>Ja. Den er sendt ud med LBF-orienterer nr. 843, og kan desuden findes på fondens hjemmesiden under selvbetjeningsløsningen (under supplerende dokumenter) og i selve selvbetjeningsløsningen. Nedenfor gengives uddrag:</p> <p>Bygninger som kan bygges efter de samme "tegninger", defineres som én bygningstype.</p> <p>En bygningstype er bygninger med ens tværsnit, ens højde og opført af ensartede materialer og konstruktioner.</p>
	<p>Er en bygning i fx tæt/lav bebyggelse med forskellige etagehøjder, én eller flere bygningstyper?</p> <p>Hvis der er flere bygninger opbygget efter samme princip? Er der så tale om én eller flere bygningstyper?</p>	<p>I tæt/lav bebyggelser er der eksempler på, at der inden for samme bygning er flere forskellige etagehøjder (typisk et eller to plans rækkehuse). I de tilfælde er der tale om én bygningstype.</p> <p>Hvis der er flere bygninger opbygget efter samme principper med spring i etagehøjden, vil det stadig kun være en bygningstype. Det er vigtigt at angive dette i navngivning af bygningstype – F.eks. "Type 4 – tæt/lav i en eller to etager" og evt. som kommentar i interviewske maet.</p>
	Bygninger med ens ydre geometri, men med forskellige planindretninger, er det én eller flere bygningstyper?	Planindretningen har ikke betydning for bygningstyper. Det er derfor kun én bygningstype.
	Ens bygninger, der anvendes til forskellige formål, er det én eller flere bygningstyper?	Bygningernes anvendelse har ikke betydning for bygningstyper. Det er derfor kun én bygningstype.
	Er to bygninger, der er opført i ensartede materialer og konstruktioner, og er opført indenfor samme byggeperiode, men er placeret geografisk to forskellige steder, én eller to bygningstyper?	Der er tale om én bygningstype.
	Er to bygninger, der er opført i ensartede materialer og konstruktioner, men der er udskiftet tag på den ene bygning, én eller to bygningstyper?	Der er tale om én bygningstype.

	<p>Hvordan defineres bygningstyper som forskellige? Er det f.eks. nok med forskellige tagflader?</p>	<p>De mest oplagte bygningstyper er, hvis en afdeling består af både rækkehus, etageblokke og højhus – altså 3 bygningstyper.</p> <p>Hvis f.eks. tagflader er samme materiale (f.eks. tagpap) men tag i en af blokkene er "skiftet" til ny tagpap kan det godt være en bygningstype. Man kan så angive udskiftningstidspunkt i kommentarfeltet, hvis det kun drejer sig om en/få blokke.</p>
	<p>Er to bygninger med samme højde og tværsnit men med forskellig længde én eller to bygningstyper?</p>	<p>Der er tale om én bygningstype.</p>
	<p>Er selvstændigt beliggende garagebygning, carport, skure, udhus, udestuer en særskilt bygningstype?</p> <p>Sekundære bygninger</p>	<p>Sekundære bygninger indgår ikke i granskningen. Det kan f.eks. være garager, carporte, skure, udestuer mm.</p> <p>I granskningen indgår kun bygninger med boliger og andre opvarmede bygninger til ophold (fx. fælleshus, ejendomskontor, erhvervslejemål mm.).</p> <p>Til alle afdelinger/byggeafsnit er der tilknyttet alle bygninger fra BBR, som er registreret med enten et <i>bygningstype</i>- eller et <i>boligareal</i> pr. 29. oktober 2020. Det indebærer, at bygninger, som udelukkende er registreret med et "<i>bebygget areal</i>" i BBR (fx sekundære bygninger som de fleste garager, carporte, udestuer mv.) ikke indgår på listen over bygninger.</p> <p>Fejlregistreringer, manglende opdateringer mv. i BBR kan resultere i, at listen over bygninger til granskning kan indeholde fejl eller mangler. Herunder at fx enkelte bygninger ikke indgår på listen over bygninger, eller at enkelte sekundære bygninger (fx enkelte garager, skure mv.) indgår på listen, selvom de ikke skal granskes.</p> <p>Hvis der indgår sekundære bygninger på jeres liste over bygninger i interviewskemaet, kan I i forbindelse med opretning af bygningstype markere disse bygninger som ikke indgår i granskning under kolonnen 'Ekskluder fra granskning'.</p>
	<p>Hvis der sker ændringer til bygningstyper, f.eks. ved en nedrenovering?</p>	<p>Det tages der ikke højde for i interviewskema mv, det må afklares undervejs med gransker.</p>

	<p>Hvis en bygningstype defineres efter tværsnit og højde, hvordan skal det så forstås med "samme tegninger"?</p> <p>F.eks. en etageblok som er både 11 meter høj og 12 meter høj, er det så 2 bygningstyper?</p> <p>Hvad hvis en etageblok er i flere højder inden for samme bygning?</p>	<p>Ved terrænforskelle / forskel i sokkelhøjder, kan det godt være samme bygningstype. Forskel i højden er <u>primært tiltænkt der, hvor der f.eks. er forskellige højder pga. forskellige etageantal.</u></p> <p>Der er sammenhæng til mængder (f.eks. antal vinduer / m² facade m.m.) i energimærket, og derfor er det vigtigt, at evt. etageforskel/højder mellem forskellige blokke angives som 2 bygningstyper.</p> <p>Hvis forskellen er <u>inden for samme bygning</u> er det dog stadig samme bygningstype.</p>
Evt. fejl i bygningstyper	Hvad gør jeg, hvis det i forbindelse med granskningen viser sig, at der er fejl i vores registrering af bygningstyper?	Hvis det efter påbegyndt granskning viser sig, at der er fejl i boligorganisationernes registrering af bygningstyper, skal boligorganisationerne tilrette registreringerne efter dialog med gransker.
Indbygningsår	Hvad er indbygningsår?	<p>Det årstal bygningsdelen er indbygget i bygningen. Hvis f.eks. et tag er oprindeligt vil det være opførelsestidspunktet.</p> <p>Hvis taget er skiftet efter opførelsen, er det udskiftningstidspunktet der indskrives.</p> <p>Hvis kun en mindre del af bygningsdelen er skiftet (f.eks. et antal vinduer eller tag på en af 4 blokke), skrives det årstal som størstedelen af bygningsdelen er indbygget. I kommentarfeltet kan suppleres med oplysninger om, at f.eks. <i>"Størstedelen af vinduer er oprindelige, men vinduer i blok 4 er skiftet i 2010"</i>.</p>
	Hvad skal angives som indbygningsår, hvis der er krav om oplysning, og man ikke har den pågældende bygningsdel (f.eks. altaner)?	Der skal angives 0.
	Hvad skal angives som indbygningsår, hvis der er flere årstal, men kun mulighed for indtastning af ét årstal? Eks. 2 bygninger som udgør bygningstypen, men taget er	Det første årstal skal angives (2000). De øvrige årstal skal angives i en kommentar under fanebladet "Kommentarer".

	udskiftet 2 forskellige år (2000 og 2004).	
	Hvad skal angives som indbygningsår, hvis der er flere typer døre og vinduer med forskellige levetider?	Angiv indbygningsår for det der flest af, og tilføj en kommentar under fanebladet "Kommentarer".
Bygningsdele	Hvor stammer navne, koder mv. fra? Og hvad betyder [parenteser]?	Bygningsdele er angivet med udgangspunkt i Forvaltningsklassifikation. Bygningsdels navn f.eks. <i>Afløbssystem (samlet)</i> eller <i>Altan</i> Kode er angivet f.eks. <i>tt.afl.sam</i> eller <i>bk.alt</i> . I [parentes] kan være angivet evt. nærliggende bygningsdele / bestanddele som naturligt hænger sammen, og derfor skal granskes samlet, f.eks.: <i>Tagdækning [inkl. taghætter, skotrender, ovenlys m.m.]</i> . Der er desuden angivet vejledende Konto nr. f.eks. <i>116.11</i> eller <i>116.24</i> .
	Vi har mange råderetsarbejder, fx udestuer, skal de også granskes?	Råderetsarbejder er typisk ikke en del af de 20 udvalgte bygningsdele, fx er udestuer ikke en af de bygningsdele der granskes.
INTERVIEWSKEMA – TEGNINGER, FILER MV.		
	Hvilke filformater må benyttes til tegninger?	Der er ikke sat begrænsninger i hvilke filformater, der kan anvendes.
	Vi har mange tegninger, skal de alle sammen uploades/vedlægges enkeltvis?	Det er særdeles vigtigt at understrege, at boligorganisationen skal bruge sin "sunde fornuft" ift. vurderingen af, hvor mange og hvilke tegninger mv. der skal uploades. Nogle bestemte tegninger er specifikt nævnt i interviewskemaet, det er dem, der er de mest relevante. I kommentarfeltet kan det angives, at der findes yderligere tegninger.
	Vi har tegninger, der dækker hele eller større dele af en afdeling/byggeafsnit, og dermed på	Ja, det er ok i de tilfælde, hvor der ikke findes specifikke tegninger for de enkelte bygningstyper.


	<p>tværs af evt. forskellige bygningstyper i samme tegning.</p> <p>Kan vi så "nøjes" med at uploade tegningen i interviewskemaet for den ene bygningstype, i stedet for at uploade den samme tegning for alle de omfattede bygningstyper i afdelingen/byggeafsnittet, og så skrive i kommentarfeltet, at tegningen dækker flere bygningstyper?</p>	
	I nogle afdelinger har vi kun tegningsmateriale i papirformat. Er det et ufravigeligt krav, at tegningerne digitaliseres og uploades?	Såfremt tegningsmaterialet ikke forefindes elektronisk, kan det angives, at det findes i papirformat. Der er ikke et ufravigeligt krav om digitale materialer, men det er rigtigt godt, hvis boligorganisationerne i et vist omfang gør det af hensyn til granskers arbejde.
	Hvordan med store filer (fx droneoverflyvninger, kloakinspektioner mv.)?	<p>Pt. kan systemet ikke modtage meget store filer. Der er pt. en begrænsning på 500 MB.</p> <p>Hvis droneoverflyvninger eller andet omfangsrigt materiale befinder sig på en offentlig tilgængelig internetadresse, kan der uploades et link til materialet ved trække adressen fra browserens adressebar ned på skrivebordet og derefter uploade filen fra skrivebordet. I Windows vil filen have endelsen ".url"</p>
	Har Landsbyggefondens bygningstegninger liggende, som vi kan få, hvis vi ikke selv har dem?	Nej, Landsbyggefondens har ikke bygningstegninger liggende.
INTERVIEWSKEMA – KONKRETE BYGNINGSDELE		
Belægninger	Skal belægninger angives for alle bygningstyper? Normalt hører belægninger til som én samlet angivelse på hele ejendommen.	Landsbyggefondens foreslår, at det hele placeres på den første bygningstype samt at det i interviewskemaets kommentarfelt noteres, at det omfatter hele afdelingen. Det er også muligt at anvende en fordelingsnøgle i stedet.

INTERVIEWSKEMA – FORBEDRINGSARBEJDER

Forbedringsarbejder	Hvile bygningsdele skal der angives evt. årstal for udskiftning og evt. forbedringsdel?	<p>Der skal angives planlagt årstal for udskiftning (nyanskaffelse) af følgende fire bygningsdele: Væg(facader), Tagdækning, Døre og Vinduer, såfremt det er med som en aktivitet i PPV-planen/langtidsbudgettet.</p> <p>Der er desuden mulighed for at angive en forbedringsdel, for disse fire bygningsdele på maksimalt 25%, hvis der i langtidsbudgettets indgår en forbedringsandel.</p> <p>Forbedringen kan f.eks. være pga. bedre isoleringsværdi.</p>
	Hvorfor kan forbedringsarbejder ikke være mere end 25 %?	Det er Landsbyggefondens vurdering. Hvis boligorganisationen er uenig, kan boligorganisationen angive det under kommentarer.
INDBERETNING AF DRIFTS- OG VEDLIGEHOLDELSPLANER (PPV-PLANER)		
Indberetning	Skal vi indberette drifts- og vedligeholdelsesplaner (PPV) til Landsbyggefonden?	<p>Ja. Et centralt element i den eksterne granskning og i bygningsregistret er data fra afdelingernes langtidsbudgetter for planlagt og periodisk vedligeholdelse.</p> <p>Det indebærer, at boligorganisationerne årligt skal indberette afdelingernes drifts- og vedligeholdelsesplaner til bygningsregistret.</p>
	Kan der indberettes ikke-godkendte PPV-planer?	Ja, der kan indberettes PPV-planer uden godkendelse, såfremt Corona-situationen forhindrer dette, og så må eventuelle justeringer i lighed med regnskabsindberetningen optages i PPV-planen det efterfølgende år.
	Henter Landsbyggefonden PPV-planer hos boligorganisationerne, eller skal boligorganisationerne indberette dem til Landsbyggefonden?	Boligorganisationerne skal indberette dem til Landsbyggefonden.
	Hvordan skal PPV-planerne indberettes?	<p>Indberetning vil kunne ske enten via boligorganisationernes ERP-systemer (via en web-service), eller ved en manuel indtastning i en brugerflade i bygningsregistret.</p> <p><u>Indberetning via ERP-systemer (via API):</u></p>

		<p>Der er oprettet en system-til-system mulighed for indberetning af PPV-planer. Boligorganisationerne skal selv - eller via en IT-leverandør - etablere den interne del af IT-systemet, der skal kalde op til Landsbyggefondens IT-system.</p> <p>Endvidere skal data klargøres eller hentes ud af bestående IT-systemer, så de kan indberettes via løsningen. Der skal udstedes en digital sikkerhedsnøgle, som er kædet sammen med et eller flere CVR-numre for boligorganisationer. Der er udarbejdet detaljeret teknisk vejledning til snitfladen og valideringen, og der er etableret mulighed for at teste indberetningen.</p> <p>Indberetning via webservicen kan ske fra mandag den 8. februar 2021. Adressen er https://dcab-interviewskema-api.lbf.dk/</p> <p><u>Indberetning ved manuel indtastning:</u></p> <p>Der er etableret en mulighed for at indberette PPV-planerne via manuel indtastning via en brugerflade i bygningsregistret. Via login med NemID-medarbejdersignatur som ved øvrige indberetninger kan der indberettes PPV-plan for det ønskede niveau afdeling, byggeafsnit eller bygning.</p> <p>Indberetning ved manuel indtastning har været mulig siden 9. marts 2021.</p>
Frister	Hvornår skal PPV-planerne senest være indberettet?	Fristen for indberetning er forlænget til senest 18. april 2021.
	Kan man i år via ERP-indberetningen indberette en ny PPV der overskriver den tidligere indberettede?	Frem til fristen 18. april kan der indberettes en ny PPV-plan. Den overskriver/opdaterer det tidligere indberettede.
Niveau for PPV-planerne	På hvilket niveau skal PPV-planerne indberettes?	Detaljeringsgraden af boligorganisationernes drifts- og vedligeholdelsesplaner er umiddelbart varierende. Der vil være mulighed for at indberette på flere niveauer.

		<p>Afdelingernes PPV-planer kan således indberettes for det ønskede niveau: afdelings-, byggeafsnits- eller bygningsniveau.</p> <p>Dog skal PPV-planerne udformes og indberettes i overensstemmelse med gældende Forvaltnings Klassifikation med tilhørende koder og kontonumre.</p> <p>Dette gælder både ved indberetning fra boligorganisationernes IT-systemer (ERP-systemer) via en web-service og ved manuel indtastning.</p>
<p>Forvaltningsklassifikation, bygningsdels-koder og bygningsdels-kontonumre.</p>	<p>Skal PPV-planerne udformes og indberettes i overensstemmelse med Forvaltnings Klassifikation?</p>	<p>Ja planerne skal udformes og indberettes i overensstemmelse med gældende Forvaltnings Klassifikation med tilhørende koder og kontonumre.</p> <p>Dette gælder både ved indberetning fra boligorganisationernes IT-systemer (ERP-systemer) via en web-service og ved manuel indtastning.</p> <p>Der skal være en entydig reference til Forvaltnings Klassifikations koder og kontonumre, fx bk.væg og 116.22.</p> <p>Fx: bk.tad Tagdækning bk.tak Tagkonstruktion bk.tat Tagterrasse bk.tra Trappe bk.vin Vindue bk.væg Væg</p> <p>Hvis der bare er et budget for "bk", så ville man ikke kunne vide om budgettet var for tagdækning eller vinduer eller trappe. Og dermed ville det blive svært/ubrugeligt at sammenligne med granskers beregninger, herunder priser fra Molio-prisbøger.</p> <p>Som "nødløsning" kan der i visse tilfælde tilknyttes alle udgifter på en underbygningsdel på, som får hele budgettet f.eks. buske.</p>

		<p>Dvs at de bygningsdelskoder, der anvendes, skal findes i Forvaltnings Klassifikationen. Det samme gælder de 5-cifrede kontonumre.</p>
	<p>Egne koder/detaljeringsgrad</p>	<p>Grundlæggende er der ikke begrænsninger i, hvor detaljeret man laver sine budgetter, og hvad man døber sine koder. Men der skal selvfølgelig være en entydig reference til koder og betegnelser i Forvaltnings Klassifikation.</p> <p>Det er mere et spørgsmål om hvordan IT-systemet er bygget op, eller hvordan der trækkes data ud fra systemet.</p> <p>Om der så er et ekstra felt med bk.væg ved siden af boligorganisationens interne koder</p>  <p>bk.væg.bol Eller om der IT-mæssigt oversættes til kun de 2 venstre dele af koden. Eller der summeres for alle interne koder der hedder noget med bk.væg.xx.</p> <p>Det er mere et spørgsmål om hvordan IT-systemet er bygget op eller hvordan der trækkes data ud fra systemet.</p> <p>Landsbyggefonden har ikke til hensigt at lægge hindringer i vejen for detaljeret budget eller brug af rekvisitioner, men alene at kunne sammenligne de indberettede PPV-planer/budgetter med resultatet af granskningen.</p>
<p>Betegnelser for planerne</p>	<p>Jeg kan se, at de planer, vi skal indberette, kaldes forskelligt. Fx drifts- og vedligeholdelsesplaner; PPV-planer; Vedligeholdelses- og fornyelsesplaner; DV-planer, langtidsbudgetter mv.</p>	<p>Langt de fleste af de betegnelser dækker over det samme i denne sammenhæng i forhold til, hvad der skal indberettes.</p>

Upload af data om mængder via IKT/BIM-modeller	Vil det være muligt at uploade data om mængder via IKT/BIM-modeller til DCAB?	<p>Det bliver desværre ikke muligt at uploade mængder fra IKT/BIM-modeller til DCAB til brug for første runde af granskningen i 2021.</p> <p>Den datafangst der vil foregå i forhold PPV-planer vil foregå i forhold til ERP-leverandørerne på området.</p> <p>I første omgang skal fonden have færdiggjort DCAB med henblik på, at den eksterne granskning skal kunne påbegyndes fra april 2021. Når første runde af granskning er gennemført i 2021 er det tanken at videreudvikle på DCAB. Der skal således ske en årlig indberetning af PPV-planer, også de år hvor der ikke skal foretages ekstern granskning. I forbindelse med videreudvikling skal det overvejes om der kan etableres muligheder for yderligere datafangst, herunder mængdedata.</p>
OVERSIGTER MV. I DCAB		
Antal bygninger	Der er forskel mellem antallet af bygninger i hhv. interviewskemaet og så i oversigterne i DCAB, fx under PPV-Planer	Der kan være forskel på antallet af bygninger, da interviewskemaet afspejler en "låst" liste pr. en konkret dato til brug for granskningsudbuddet, mens oversigter mv. i DCAB afspejler stamdata.
	Der er forskel mellem bygningstypenavne angivet i Interviewskemaet, og så bygningstypenavn i DCAB.	Det er et midlertidigt problem, indtil den IT-mæssige integration mellem DCAB og interviewskema er fuldstændig.