

Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V  
Telefon 7221 8800  
Fax 7262 6790  
info@tbst.dk  
www.tbst.dk

Notat  
06-10-2020

## **Administrationsgrundlag for Bæredygtighedspuljen**

### **1. Grundlag for puljen**

Bæredygtighedspuljen er en del af Grøn Boligaftale 2020. Puljen skal bruges til at iværksætte analyser mv. og gennemføre konkrete forsøgsprojekter, der fremmer og anvender nye løsninger til et mere bæredygtigt alment byggeri.

Der er afsat 150 mio. kr. i alt for perioden 2021-2026 (svarende til 25 mio. kr. årligt) som en del af den samlede udviklingspulje på 200 mio. kr. til fremme af bæredygtigt og digitalt byggeri. 100 mio. kr. skal anvendes til normalt udstøttede, bæredygtige investeringer (Investeringsrammemidler), mens 50 mio. kr. udgør tilskud til forsøg mv. (Forsøgsmidler).

På nogle punkter vil der være forskel på hvordan Investeringsrammemidlerne på 100 mio. kr. og Forsøgsmidlerne på 50 mio. kr. skal administreres. Der vil i dette administrationsgrundlag være særskilte beskrivelser af administrationen for hver af de to typer af rammer i de tilfælde, hvor de afviger fra hinanden.

Udover de krav der er anført i dette administrationsgrundlag, skal Landsbyggefonden så vidt muligt følge Økonomistyrelsens vejledninger om statslig tilskudsforvaltning.

### **2. Formålet med puljen**

Formålet med puljen er at bidrage til at udvikle, afprøve og implementere nye miljø- og klimavenlige løsninger i alment byggeri.

Puljemidlerne vil fx kunne anvendes inden for følgende områder:

- Afprøvning og implementering af løsninger med klimavenlige byggematerialer
- Afdækning af muligheder for konkret at genanvende af byggematerialer i alment boligbyggeri

- Afdækning af konkrete eksempler på og muligheder for at optimere anvendelse og besparelser på almene boligers forbrug af el og varme.
- Gennemførelse af tiltag, der kan sikre bygningerne en længere levetid og reducere miljøbelastningen, fx ved at benytte den frivillige bæredygtighedsklasse.
- Tiltag, der kan effektivisere energiforbruget i bygningsmassen, fx varmepumper til større bygninger

### **3. Administration**

Landsbyggefonden (LBF) har ansvaret for den daglige administration, herunder at dette administrationsgrundlag følges. LBF står dermed for udmøntningen af puljens midler samt opfølgning og indhentning af erfaringer fra de projekter, hvortil der ydes tilskud.

Administrationen af puljen skal tilrettelægges på en sådan måde, at anvendelsen af de to delpuljer (Investeringsrammemidler og Forsøgsmidler) kan understøtte hinanden.

Ændringer i dette administrationsgrundlag kan kun ske efter godkendelse fra Transport- og Boligministeriet.

Der ydes alene midler fra puljen til projekter, der ikke i forvejen er støttet af LBF. Puljens midler kan dermed kun kombineres med andre af LBFs støtteordninger i samme renoveringssag mv., hvis der er vandtætte skotter mellem de projekter, der støttes af puljen, og de som støttes af LBFs øvrige støtteordninger.

Puljens initiativer skal tænkes sammen og koordineres med digitaliseringspuljen. Det vil således ikke være udelukket, at det samme projekt kan modtage støtte fra begge puljer, hvis det omfatter både bæredygtigheds- og digitaliseringsaspekter.

Der kan ikke ydes støtte til projekter, der allerede er støttet af Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets puljer eller andre tilsvarende statslige puljer.

### **4. Inddragelse af Transport- og Boligministeriet**

De løbende planer for udmøntningen af puljemidlerne, tildelingen af midler til særlige forsøgs- og udviklingsprojekter samt opsamling og formidling af opnåede resultater fastsættes efter konsultation med Transport- og Boligministeriets departement samt Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Til brug herfor skal LBF mindst én gang årligt overfor Transport- og Boligministeriets departement og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

redegøre skriftligt for den kommende prioritering af midlerne og de forventede resultater heraf.

Ligeledes skal LBF redegøre for den planlagte formidling og udnyttelse af de resultater, der opnås med de udmøntede midler.

Endelig skal LBF redegøre for status for resultaterne af den hidtidige indsats.

## **5. Udmøntning**

### *Investeringsrammemidler*

Investeringsrammemidlerne udmøntes som udgangspunkt med lige store årlige beløb (16,5 mio. kr. årligt i 2021-25 og 17,5 mio. kr. i 2026), men der lægges op til en fleksibel årlig udmøntning af de afsatte puljemidler. Uforbrugte midler kan overføres til året efter, dog således at alle midler skal være udmøntet med udgangen af 2026. LBF har adgang til et begrænset merforbrug (op til 20 pct.) ved at fremrykke rammemidler, hvis der er behov for det. Midlerne udbetales som ydelsesstøtte.

Midlerne udmøntes til at afprøve, demonstrere og udvikle nye løsninger indenfor puljens formål, hovedsageligt i forbindelse med renoveringsager, der i øvrigt er støttede.

Midlerne udmøntes i de enkelte år løbende efter ansøgning fra boligorganisationerne. Retningslinjerne for ansøgninger og kriterierne for tildelingen af puljemidlerne skal derfor formidles let tilgængeligt på LBFs hjemmeside og evt. andre medier.

Investeringsmidlerne prioriteres efter følgende kriterier:

- De ansøgninger, der vil bidrage med størst, relativ miljø- eller klimagevinst. Der kan fx tages udgangspunkt i den frivillige bæredygtighedsklasse. Ved sandsynliggørelsen af den relative miljø- og klimagevinst, skal projektets samlede klimagevinst således sættes i relation til projektets størrelse og omkostninger.
- De ansøgninger, det vurderes mest realistisk at gennemføre, og hvor ansøger har den fornødne viden og kompetence inden for projektets aktivitetsområder.
- De ansøgninger, der er mest kosteffektive, og hvor ansøger bidrager med størst egenfinansiering.
- De ansøgninger, der kan sandsynliggøre, at resultaterne vil være bredt anvendelige i det almene byggeri og i byggeriet i øvrigt.

Midlerne kan endvidere prioriteres til projekter, hvor der kan opnås synergi med projekter igangsat med midler fra digitaliseringspuljen.

### *Forsøgsmidler*

Udmøntning af Forsøgsmidlerne sker ved gennemførelse af årlige ansøgningsrunder, hvor alle almene boligorganisationer i sektoren indbydes til at ansøge om midler til projekter, der opfylder puljens formål og tildelingskriterier.

Forsøgsmidlerne udmøntes med 8,5 mio. kr. årligt i 2021-25 og 7,5 mio. kr. i 2026. Støtten udbetales kontant. Uforbrugte og tilbageførte midler kan overføres til året efter, dog således at alle midler er udmøntet med udgangen af 2026.

Der gennemføres årligt én ansøgningsrunde, der annonceres mindst 3 måneder før ansøgningsfristen for runden. Midlerne fra puljen fordeles senest 2 måneder efter ansøgningsrundernes ansøgningsfrist.

Ved annoncering af ansøgningsrunderne skal det tydeligt fremgå, hvad der kan ansøges om midler til, hvilke prioriteringskriterier, der anvendes ved udvælgelsen af de indkomne ansøgninger samt på hvilke øvrige vilkår at støtten ydes.

Midlerne udmøntes til at udvikle, dokumentere, beskrive og afprøve nye løsninger indenfor puljens formål.

Tildelingen af midlerne skal understøtte en prioritering af projekter, der styrker vidensgrundlaget for de former for almene byggerier og renoveringer, som det forventes skal gennemføres inden for de kommende ca. 10 år.

Derudover prioriteres Forsøgsmidlerne efter følgende kriterier:

- De ansøgninger, hvor der kan sandsynliggøres de højeste relative miljø- eller klimagevinster. Der kan fx tages udgangspunkt i den frivillige bæredygtighedsklasse. Ved sandsynliggørelsen af den relative miljø- og klimagevinst, skal projektets samlede klimagevinst således sættes i relation til projektets størrelse og omkostninger.
- De ansøgninger, det vurderes mest realistisk at gennemføre, og hvor ansøger har den fornødne viden og kompetencer inden for projektets aktivitetsområder.
- De ansøgninger, der er mest kosteffektive, og hvor ansøger bidrager med størst egenfinansiering.
- De ansøgninger, der kan sandsynliggøre, at resultaterne vil være bredt anvendelige i det almene byggeri og i byggeriet i øvrigt.

Midlerne kan endvidere prioriteres til projekter, hvor der kan opnås synergi med projekter igangsat med midler fra digitaliseringspuljen.

Endelig kan LBF tildele forsøgsmidler til eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner til særlige forsøgs- og udviklingsprojekter i tilfælde, hvor særlig ekspertise, undersøgelser eller lignende kan bidrage til at belyse væsentlige og perspektivrige aspekter inden for puljens formål, herunder i tilknytning til projekter, der støttes med Investeringsrammemidler. Disse midler udmøntes ikke som led i ansøgningsrunderne.

## **6. Ansøgerkreds**

Det er alene almene boligorganisationer, som kan ansøge om midler fra puljen, og ved tildeling af puljemidler indgår LBF dermed alene aftaler om anvendelsen af puljens midler med disse organisationer. Boligafdelinger, der tager initiativ til at deltage i ansøgning af midler fra puljen, skal dermed samarbejde med boligorganisationen i ansøgningsprocessen. En boligorganisation kan endvidere samarbejde med andre organisationer og virksomheder om at udarbejde puljeansøgninger og om at gennemføre projekter, der er tildelt midler fra puljen.

LBF kan derudover tildele midler til rådgivnings- og forskningsinstitutioner til særlige forsøgs- og udviklingsprojekter, jf. pkt. 5.

## **7. Ansøgningerne indhold**

Udmøntningen af puljemidlerne sker efter ansøgning fra boligorganisationerne, jf. pkt. 5 og skal som minimum indeholde følgende:

- Der skal redegøres for effekten af projektet, der ansøges om midler til, og det skal præciseres, hvilke mål og konkrete succeskriterier, der opnås med projektet. Endvidere skal det indgå i projektet, at der ved en evaluering af projektets resultater måles på, om de opstillede mål og succeskriterier er opfyldt.
- Det skal i ansøgningen opstilles en konkret og realistisk plan for hvordan og indenfor hvilken tidsramme, at projektets mål og succeskriterier kan opfyldes.
- Det skal i ansøgningen fremgå, hvorvidt ansøger har tilstrækkelig viden og kompetence til at gennemføre projektet, der ansøges om midler til.
- Det skal af ansøgningen fremgå, hvilket beløb der ansøges om, og der skal være et budget for det ansøgte projekt, hvori det er specificeret, hvilke omkostninger til projektet som afholdes af puljemidler, og hvilke omkostninger ansøger selv finansierer.

## **8. Løbende opfølgning på støttede projekter**

LBF skal indgå skriftlig aftale med boligorganisationer, som tildeles midler, om vilkårene for de tildelte midler. Herunder resultatkrav for

de støttede aktiviteter, løbende opfølgning og afsluttende evalueringer af de støttede projekter. På den baggrund skal LBF sikre, at de støttede projekter gennemføres som aftalt, og at de forventede resultater opnås i videst muligt omfang.

Med aftalen skal LBF endvidere sikre sig mulighed for at annullere tilsagn om tilskud i tilfælde, hvor tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger, hvor aktiviteterne i projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen og den indgåede aftale, hvor betingelserne for tilskud, herunder regler for regnskab og revisorinstruks, ikke opfyldes, eller hvor tilsagnshaver gentagende gange har overskredet aftalte tidsfrister.

### **9. Erfaringsopsamling**

Resultatet af indsatserne udnyttes i videst muligt omfang inden for de byggeaktiviteter mv., som LBF selv er med til at administrere.

Evaluerings-, erfaringsopsamlings- og formidlingsresultater skal ske med et bredt sigte, så nye og effektive løsninger på mere bæredygtighed i det almene byggeri og den almene boligsektor fremmes.

22. marts 2021

Sag nr.: [Klik her for at angive tekst.](#)

/Strategi for digitalisering i den almene boligsektor

## **NOTAT**

### **Strategi for digitalisering af alment byggeri**

Med boligaftalen af 19. maj 2020 blev der afsat 50 mio. kr. til digitalisering af den almene sektors byggeprocesser frem mod 2026. Midlerne er en del af den samlede udviklingspulje på 200 mio. kr. til bæredygtigt og digitalt byggeri.

Digitaliseringen af den almene sektors nybyggeri, vedligehold, bygningsdrift, renovering, mv. er en del af en generel bestræbelse på øget digitalisering indenfor byggeriet. Men mens der har været bred enighed om, at de økonomiske potentialer i øget digitalisering er betydelige, har det været vanskeligere i praksis at implementere de digitale løsninger og høste gevinsterne.

Nærværende strategi skal bidrage til den praktiske implementering af digitale løsninger indenfor alment byggeri med henblik på at høste gevinsterne herved.

Den nationale strategi for bæredygtigt byggeri fremhæver den almene boligsektor som en mulig frontløber for digitalisering af hele bygningens livscyklus. Nærværende strategi skal understøtte, at sektoren kan indtage denne rolle.

Strategien skal:

- Igangsætte projekter, som væsentligt bidrager til digitaliseringen af det almene byggeri (nybyggeri, bygningsdrift, vedligeholdelse og renovering)
- Sikre at de igangsatte projekter kan implementeres i praksis og er forbundet med umiddelbare gevinster for de almene afdelinger og boligorganisationer (at aktørerne har incitament til at anvende de digitale løsninger)
- Sikre at projekterne er koordinerede, så de digitalt kan ”bindes sammen”. Det indebærer fx at begreber og definitioner er fælles – eller på sigt kan blive det.
- Sikre at strategien vedrørende bæredygtigt byggeri – og lovgivningen i forbindelse hermed opfyldes ”proaktivt”
- Sikre en proces, hvor nye digitaliseringsløsninger overvejes og inddrages i strategien, hvis det findes formålstjenligt

Til at sikre strategiens gennemførelse nedsættes en styre- og en arbejdsgruppe med repræsentanter fra den almene sektor og myndighederne.

**BOLIG- OG PLANSTYRELSEN**

**INDENRIGS- OG  
BOLIGMINISTERIET**

Digitaliseringsstrategien og initiativerne formidles til og diskuteres med en bredere kreds af interessenter.

Til strategiens gennemførelse er som nævnt afsat i alt 50 mio. kr. af Landsdispositionsfondens midler.

### **Strategiens formål**

Strategien for digitaliseringen af det almene byggeri skal bidrage til at tilvejebringe og udbygge en digital infrastruktur i sektoren, hvor alle relevante bygningsrelaterede data kan samles og følge bygningerne igennem hele deres livscyklus.

Strategien vil være bygget op om delprojekter, som har egne formål og succeskriterier. De mange projekter, der sættes i gang med midler fra digitaliseringspuljen, yder hver især deres bidrag til at gøre byggeri og bygningsdrift i den almene boligsektor mere effektiv og bæredygtig.

For at høste de fulde (og betydelige) gevinster af den igangsatte langsigtede drifts-, vedligeholdelses- og fornyelsesplanlægning, skal digitaliseringen ske gennemgribende og med sammenhæng mellem enkeltdelene.

Strategien skal sikre, at de forskellige initiativer kommer til at udgøre en samlet infrastruktur, der understøtter en digital håndtering af bygninger og de mange forskellige funktioner og aktiviteter omkring bygninger, fra vugge til grav.

Strategien er ikke ”endelig”, idet nye initiativer, som vurderes at kunne bidrage positivt til fremdriften af det samlede digitaliseringsprojekt, skal kunne kobles på.

Strategien skal fremme en digital udvikling baseret på transparens og såkaldt ”interoperabilitet”. Det betyder, at data og systemer skal baseres på formater og strukturer, der er fremtidssikrede, og som muliggør, at data kan åbnes og systemer kan kommunikere både nu og om fx 20 år. Bygninger vil være i brug mange år ud i fremtiden, og data skal kunne bruges i mindst ligeså lang tid.

Digitaliseringsstrategien understøtter den grønne omstilling i den almene bygningsmasse – fx gennem en bedre ressourceudnyttelse, og idet de digitale muligheder for fx livscyklusanalyser forbedres.

De effektiviseringsgevinster, der følger af øget digitalisering, vil kunne finansiere den meromkostning, der i en overgangsperiode må forventes at være forbundet med introduktion af nye, bæredygtige løsninger i det almene byggeri.



## Anvendelse af midler

Der er for hele perioden 2020-2026 afsat i alt 50 mio. kr. af Landsdispositionsfondens midler til digitalisering. Af midlerne forventes ca. 10 mio. kr. at blive givet som tilskud og ca. 40 mio. kr. som støttet investeringsramme. Af digitaliseringspuljen er der udmøntet 5 mio. kr. i 2020 til webportal og DCAB, jf. nedenfor.

Midlerne afsat til strategien kan anvendes til medfinansiering af fx analyser, systemudvikling, vejledning og fuldskala-afprøvning. Der kan gives støtte til alt fra egentlige demonstrations-/implementeringsprojekter, over forskellige forsøgs- og udviklingsprojekter til mere forskningsprægede aktiviteter. Anvendelsen af de to ”delpuljer” koordineres, så de forskellige aspekter på et indsatsområde understøttes bedst muligt.

## Strategiens overordnede indhold

Mens digitaliseringsværktøjerne er blevet stadigt mere avancerede, og de gevinster man kan høste heraf har udviklet sig hastigt, er implementeringen af de digitale løsninger sket spredt og relativt langsomt. Strategien har fokus på den praktiske implementering af digitale løsninger.

Da det er et område, hvor den teknologiske udvikling som nævnt går hurtigt, er det afgørende, at der bliver tale om en dynamisk strategi, der ikke blokerer for nye landvindinger, og derfor åbner op for tilpasning undervejs, hvis der viser sig behov for det. Det betyder også, at indsatsen i videst muligt omfang skal baseres på åbne dataformater, og at leverandørerne til det almene byggeri skal være med i udviklingen. Strategien tager hensyn til og udnytter den digitaliseringsindsats i den almene boligsektor, der har været i gang i flere år.

Strategien skal løbende tilpasses og justeres i forhold til nye lovgivningsmæssige initiativer, som har eller kan have betydning for de digitale løsninger på byggeområdet. Den indgåede aftale om bæredygtigt byggeri indeholder således en række nye krav om blandt andet livscyklusberegninger, som skal indarbejdes og være en del af strategien. Det digitale bygningsreglement er endnu ikke en realitet, men vil være oplagt at ”foruddiskontere”, når forudsætninger, regler og krav vedrørende byggeri skal ”hentes”.

For det almene byggeri er der fra centralt hold (dvs. Landsbyggefonden, Byggeskedefonden og blandt andet Boligministeriet) gennemført vejledningsindsatser vedrørende digitalisering, og der er udviklet Forvaltningsklassifikation og IKT-paradigmer. Nogle boligorganisationer er kommet rigtig langt, og kan ses som digitale frontløbere. Deres digitaliseringsindsats er dog gennemført isoleret, hvorfor disse organisationer ikke kun kan bidrage ved at foregå med det gode eksempel, men også selv profitere af en sammenhængende og tværgående indsats.

Vigtige forarbejder for digitaliseringsstrategien udgøres af rapport om digitalisering af drift af fm3 fra 2019, som er et produkt af Strategi for digitalt byggeri fra 2019, samt Deloitte's *Delrapport IV: Forbedring af datagrundlaget i den almene boligsektor*. Strategien sætter rammerne for udmøntning af midlerne og for den organisation, der skal sikre, at projekterne "trækker på samme hammel" samt opfølgning og koordination mellem initiativer.

Nedenfor beskrives nogle af de initiativer, der igangsættes, og organisationen af indsatsen.

### **Projekterne**

Digitalisering indebærer, at man anvender digitale data på fælles platforme fra byggeriets vugge til grav. De digitale projekter vil således kunne omhandle fx kommunikationen og samarbejdet om design af et nybyggeri, indhentning af tilbud, opførelsen af byggeriet, kvalitetssikring af teknisk materiale om det færdige byggeri, bæredygtighedsberegninger, livscyklusberegninger, vedligeholdelsesplaner, vedligeholdelsesbudgetter og renoveringer.

Digitalisering via krav til nybyggeriet vil være langsommeligt.

Strategiens foreløbige hovedprojekter ligger derfor i henholdsvis Landsbyggefonden (LBF) og Byggeskedefondens (BSF) begyndende digitalisering og kortlægning af hhv. den eksisterende bygningsmasse og renoveringer af denne. De to fonde arbejder hver især på it-løsninger, som kommer til at indeholde en række bygge- og driftstekniske data, der bl.a. vil understøtte bygningseftersyn, granskning af projektmateriale og forebyggelse af skader.

Der skal (på sigt) sikres integration mellem disse registre og andre relevante databaser for at tilvejebringe en samlet digital infrastruktur, der kan understøtte såvel boligorganisationerne som politiske beslutningstagere i udvikling og planlægning i sektoren. Strategien vil derfor have fokus på digital registrering af stadig flere relevante bygningsdata, fx byggematerialers levetider, klimaaftryk m.v. og integration til andre registre med udgangspunkt i åbne dataformater.

Projekterne vil give vigtigt input til vedligeholdelsesplanlægningen og derved bidrage til, at der henlægges tilstrækkeligt – hverken for lidt eller for meget – i sektoren. Projekterne vil derfor blive fulgt op af projekter vedrørende digitalisering af vedligeholdelsesplaner.

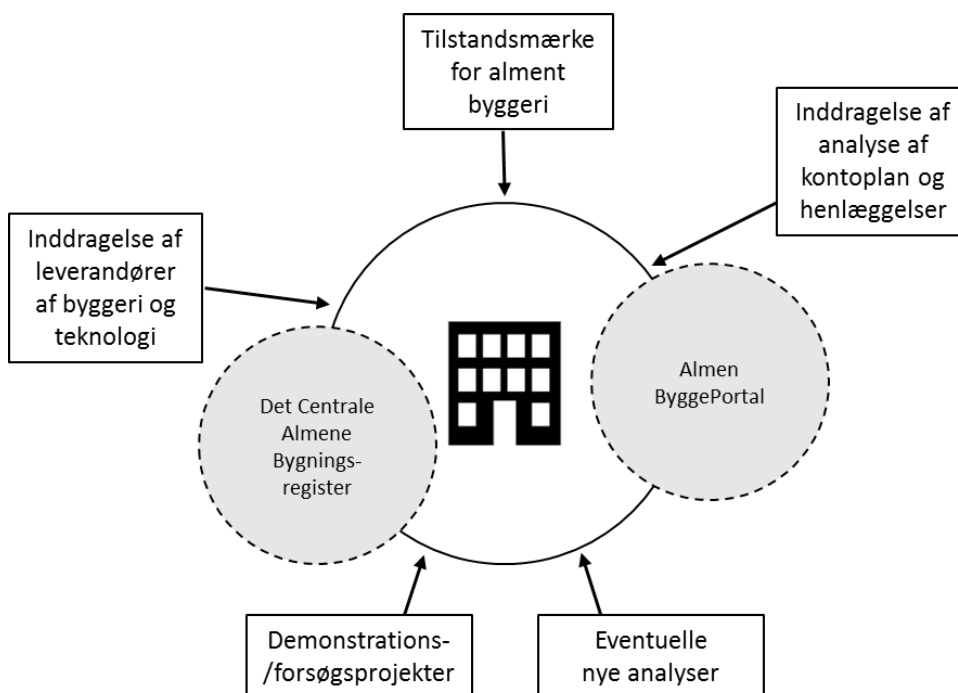
Korrespondancen over til vedligeholdelsesbudgetterne og de almene afdelingers økonomi, vil blive fulgt op med justeringer i den almene kontoplan.

It-løsningerne vil udgøre grundlaget for den digitale infrastruktur vedrørende bygningerne og deres vedligeholdelse, mv.

Herudover vil der blive igangsat projekter i forbindelse med aftalen fra marts 2021 om bæredygtigt byggeri.

Nedenfor gennemgås konkrete igangsatte initiativer. Figur 1 giver en oversigt.

Figur 1 Oversigt over initiativer



### *Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB)*

LBF opbygger pt. et administrativt register over hele den almene bygningsmasse i Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB). Registret skal på den korte bane understøtte boligafdelinger i at opfylde krav om ekstern granskning af vedligeholdelsestilstanden. Herudover skal registret give input til afdelingernes vedligeholdelsesplaner og medvirke til at sikre korrekte henlæggelser. Data vil blive tilgængelige for en lang række aktører og vil blandt andet indgå i det kommunale tilsyn med sektoren. Udviklingsarbejdet vil søge kobling til en lang række relevante data såsom energidata og bæredygtighedsdata.

### *Almen Byggeportal*

BSF har igangsat udviklingen af Almen Byggeportal, som kan modtage data fra den digitale aflevering af de almene nybyggeri- og renoveringssager. Et centralt omdrejningspunkt for portalen er bedre dokumentation af byggesager samt gennemsigtighed i projektmateriale og bedre granskning, før der bygges, så kvaliteten af byggeriet øges. Et andet fokuspunkt er, at

portalen skal fungere som en central indgang, hvor data distribueres fra og til andre relevante it-systemer.

### *Tilstandsmærke for alment byggeri*

Når de eksterne granskninger er registreret i DCAB, vil der foreligge centraliseret og standardiseret data om tilstanden på hele den almene bygningsmasse. Der vil igangsættes et arbejde med at etablere et tilstandsmærke, som kan anvendes til benchmarking af kvalitet af almene bygninger og derigennem synliggøre vedligeholdelsesbehov og -omkostninger for den enkelte afdeling. Tilstandsmærket kan anvendes til at effektivisere vedligeholdelse i sektoren og i den kommunale styring.

### *Justering af den almene kontoplan*

Overordnet skal projektet om mulige justeringer i den almene kontoplan bidrage til en mere ensartet konteringspraksis og større gennemsigtighed for så vidt angår konteringen af reparation, vedligeholdelse og hensættelser og finansieringen heraf. Projektet skal etablere en kobling mellem digitaliseringen af bygningsmassen og (det afledte) vedligeholdelsesbehov, med budgetteringen af vedligehold og hensættelser. Projektet skal herudover bidrage til en gennemgående og mere ensartet terminologi, og indgår også på denne måde i et samspil med blandt andet DCAB og den almene byggeportal.

Arbejdsgruppen for digitaliseringsindsatsen vil følge op på resultaterne fra analysen af den almene kontoplan, der forventes afsluttet i efteråret 2021. Opfølgningen skal bl.a. se på, om analysens resultater giver anledning til nye initiativer eller justeringer af øvrige initiativer i strategien, fx it-systemerne, for bedre at understøtte sektorens anvendelse af data til drift og vedligeholdelse.

### *Udviklingsprojekter*

Der igangsættes demonstrations- og forsøgsprojekter, som udvikler og udbreder nye digitale løsninger i den almene boligsektor. Det kan fx være forsøgsprojekter omkring, hvordan man kan anvende sensorer i bygninger til at indsamle data, der kan lette nogle af de manuelle arbejdsgange, når almene boligorganisationer planlægger drift og vedligehold.

Herudover vil der sættes analyser i gang, som skal skabe den fornødne viden til at binde de forskellige arbejdsgange i og omkring den almene bygningsmasse bedre sammen, så man kan øge datagenanvendelse og minimere administrativt dobbeltarbejde. Det kan fx være analyse af, hvordan data til planlægning af drift og vedligeholdelse kan genanvendes i økonomistyringen og i forbindelse med udbud og indkøb af håndværkerydelser.

## **Organisering**

Ansvar for fremdriften i implementering af strategien placeres i en styregruppe med repræsentanter fra Indenrigs- og Boligministeriet, Landsbyggefonden, BL og Bolig- og Planstyrelsen. Bolig- og Planstyrelsen har formandskabet for styregruppen.

Med henblik på at koordinere og tilrettelægge opgaveløsningen etableres en arbejdsgruppe i Bolig- og Planstyrelsen med repræsentanter fra Landsbyggefonden, Byggeskadefonden og Bolig- og Planstyrelsen. Arbejdsgruppen informerer styregruppen om status for fremdriften.

Endvidere nedsættes en følgegruppe med relevante parter fra interesseorganisationer, boligorganisationer, kommuner, leverandører af it-løsninger samt andre centrale aktører fra ejendomsadministration og byggeri, herunder Bygningsstyrelsen og Realdania.

Dette set-up forudsættes at fungere i hele perioden 2020-2026.

Strategien indledes af en række basale registrerings- og digitaliseringsprojekter. Disse forventes at være gennemført og taget i anvendelse i 2023. Frem mod 2023 forventes styre- og arbejdsgruppen at udarbejde en status for det hidtidige arbejde og en plan for de kommende års udbygning af en mere sammenhængende digital infrastruktur.

Arbejds- og styregruppen skal identificere og beskrive behovet for ændringer af det almene regelsæt, så det bedst muligt understøtter den digitale udvikling.

Arbejds- og styregruppen skal tilse, at digitaliseringsprojektet tilføres det nødvendige teoretiske, faglige og praktiske med- og modspil fra relevante interessenter.

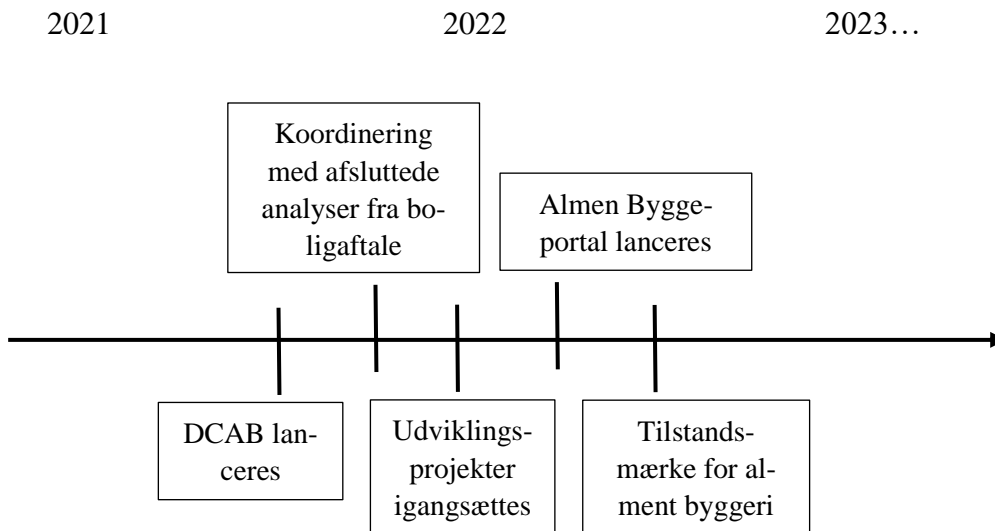
### **Erfaringsopsamling og formidling**

Initiativerne skal dokumenteres og evalueres ud fra, om de er koordinerede og "taler sammen", og om de bidrager til bl.a. effektiviseringsgevinster. Der skal være et generelt fokus på erfaringsopsamling, som kan udnyttes af den almene boligsektor og byggesektoren som helhed. Derfor skal der også være en løbende formidlingsindsats, som aftales nærmere i sekretariatet, hvor det kan overvejes at benytte AlmenNet og Driftsnet.

### **Tidsplan**

I perioden 2021-23 følger og evaluerer styregruppen løbende strategiens implementering og foretager tilpasninger efter behov. På basis heraf træffes beslutning om eventuelle tilpasninger af strategien samt igangsættelse af nye projekter til udbygning af den digitale infrastruktur for perioden 2024-26.

Følgende tidslinje viser nedslagpunkter i implementering af digitaliseringsstrategien i perioden 2021-23:



### Milepæle på kort sigt

Nedenfor listes konkrete milepæle frem til ultimo 2022.

- Primo 2021 præsenteres strategien.
- Udgangen af marts 2021 er der indkommet data fra boligafdelingerne til DCAB-programmet. Herefter påbegyndes en granskning af data. Data stilles til rådighed for udvalgte aktører efteråret 2021.
- Ultimo 2021 foreligger forslag til justering af den almene kontoplan
- Medio 2022 er der etableret tilstandsvurderingssystem med udgangspunkt i fm3-rapport, som kan generere tilstandsmærker for almene bygninger automatisk fra data i DCAB.
- Ultimo 2022 foreligger status for første del af digitaliseringsstrategien og der opstilles nye milepæle for 2023-2026.