

Landsbyggefonden

Forprojektet afrapporteres i bilagte rapport: " Udredningsarbejde vedr. IKT- anvendelse i den almene sektor 2021".

I forprojektet er 13 administrationer blevet interviewet ud fra samme grundspørgsmål mv. De 13 administrationer er spredt over hele landet og repræsentative i forskellige størrelser og repræsentative med hensyn til anvendte administrationssystemer. Alt overvejende anvendes enten Unik eller EG-bolig. Styregruppen har bestået af repræsentanter fra 4 administrationer, AlmenNet og Landsbyggefonden.

Hovedkonklusionerne er følgende:

at man som udgangspunkt for sine aktiviteter anvender bygningsdele som beskrevet i Forvaltnings Klassifikations Bygningsdelstavle.

at man har taget Forvaltnings Klassifikations kontoplan for konto 115 og 116 til sig.

at alle de adspurgte administrationer i løbet af det godt seneste årti har flyttet sig fra det traditionelt papirbårne og over på digitale medier.

at den objektbaserede bygningsmodel, hvor der er en entydig kobling mellem objekternes geometri og øvrige egenskaber ikke fuldt ud er realiseret.

at man i konteringen på konto 115 og 116 har nogle administrationer en manuel tilgang. Dette betyder igen, at man ved inddateringen i et analyseredskab må foretage et manuelt sorteringsarbejde.

at systemudbydere – administrationssystemer - med udgangspunkt i regnskabssystemer ikke har opbygget egentlige driftssystemer, men har påhæftet bygningsdelene på regnskabssystemerne.

at snitfladen mellem bygge- og renoveringsopgaver på den ene side og den efterfølgende drift er under udvikling.

at de kompetencer omkring Forvaltnings Klassifikation, der blev tilført ved en intens læringsindsats for godt 10 år skønnes at være til stede.

Ovenstående konklusioner giver anledning til følgende indsatser for en styrkelse af IKT-anvendelsen og den videre udvikling mv.:

Forvaltningsklassifikation – det videre arbejde

Det netop afsluttede udredningsarbejder har peget på flere nye opgaver, der både opfylder ønsker og krav fra de interviewede. Opgaverne ligger i naturlig forlængelse af udredningsarbejdet og har som det overordnede formål at sikre størst mulig nytteværdi af den bygningsrelaterede IKT-anvendelse i den enkelte boligorganisation og det almene byggeri som helhed.

Konkret arbejdes med:

- Tilføjelser og udbygning af selve klassifikationen/egenskabsdata.
- Information og fortsat læringsindsats.

Tilføjelser og udbygning af selve klassifikationen – bygningsdele og egenskabsdata

Klassifikationen er i fin overensstemmelse med den objektbaserede arbejds metode og kontoplanerne for 115 og 116 giver det ønskede overblik.

Bygningsdelstavlen mv. trænger til en opdatering, et serviceeftersyn, da der blandt andet er brug for nye bygningsdele som f.eks. styring og elektronik, der indgår i mange tekniske systemer i dag.

Klassifikationen bruges også i byggesager – renovering og nybyggeri – og der er brug for at tilføje objekter, der relaterer sig til projektering og udførelse.

Samtidig er det centralt at udvikle et standardiseret egenskabsdatasæt for alle objektklasser. Dette skal sikre genbrug af data og understøtte samarbejdet på tværs blandt byggeriets parter og ikke mindst driften.

Opgaven og tidsplan:

Den nuværende bygningsdelstavle ajourføres til dagens behov og der udarbejdes et fælles standardiseret egenskabsdatasæt, så ensartethed sikres ved anvendelse i byggeri, drift, regnskaber og centrale systemer som f.eks. DCAB, DCAR mv.

Forvaltnings klassifikationens hæfter mv. opdateres – specielt hæfte 5, 6, 7 og bygningsdelstavle mm.

Egenskabsdatasæt vil have fokus på de mest vedligeholdelseskrævende bygningsdele.

Arbejdet gennemføres med relevante fagpersoner, interessenter og en repræsentativ følgegruppe af brugere.

Arbejdet gennemføres på forventeligt 12 måneder.

Information og læring

Kompetencerne indenfor forvaltnings klassifikation blev vel etableret, da systemet blev indført for godt 10 år siden.

Der er fortsat brug for information og kursusaktivitet, der kan give en styrkelse af de kendte systemer, arbejdsgange og processer. Samtidig kan der sættes fokus på digitalisering af den eksisterende bygningsmasses og herunder kobling mellem tekst,

tegninger og anden data. Samlet vil en sådan aktivitet sætte fokus på hele værdikæden og datagenbrug i bygningerne levetid.

Opgaven og tidsplan:

Der skal sikres god viden om forvaltningsklassifikation i alle boligadministrationer samt skabes bedst mulig nytteværdi af IKT-anvendelse og datagenbrug i byggeri og drift i almene organisationer.

Arbejdet gennemføres på forventeligt 12 måneder.

Undersøgelse i regi af DCAB, DCAR, ABP mv. for driftssystemer, yderligere behovsundersøgelse blandt brugerne og opstilling af en kravspecifikation.

Ofte er det kontoplanen / regnskabssystemet og ikke bygningsdelen / driftssystemet, der afgør placering i regnskabssystemerne. Dette indikerer, at de nuværende systemer ikke er dedikerede driftssystemer og at den primære vægt er på andre områder.

De systemer der anvendes i drift er ofte fragmenterede delsystemer og ikke med de nødvendige datasnitflade til administrations- og regnskabssystemer.

Et drifts IT-system skal i regi af DCAB mv. kunne sikre sammenhæng mellem regnskabssystemer, forvaltningsklassifikation og egenskabsdata og dermed den objektbaserede arbejds metode, så data nemt kan importeres/udveksles mellem bygningsmodeller, bygge- og renoveringsopgaver og regnskabs- og administrationssystemer. Dette vil kunne medføre at informationerne bliver genanvendt og dermed gøres langtidsholdbare – vugge til grav princippet.

Opgaven og tidsplan:

Undersøgelse af markedet for relevante driftssystemer og deres mulige ydeevne. Behovsundersøgelse blandt brugerne som baggrund for opstilling af en kravspecifikation til et integreret drifts It-system.

Opgaven gennemføres over ca. 12 måneder med relevante fagpersoner.