



Brugervejledning til Landsbyggefondens regnskabsindberetningssystem

For revisorer



Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
1.1	Generelt om regnskabsindberetningen	3
1.2	Om brugervejledningen	4
2.	Procesdiagram for revisor	4
3.	Adgang og login til indberetningssystemet	4
4.	Oversigtssider	6
4.1	Forside - oversigt over alle boligorganisationer	6
4.2	Oversigtssiden for den enkelte boligorganisation ("Vis status-siden")	7
4.3	Oversigt over statusikoner for de enkelte regnskaber.	8
5.	Kontrolbilag, revisorerklæring, attestations og indberetning	9
5.1	Kontrolbilag	9
5.2	Regnskaber uden delegation til indberetning fra boligorganisation	10
5.2.1	Dan revisorerklæring og attestér	11
5.2.2	Regnskaber klar til boligorganisationens indberetning	15
5.3	Regnskaber med delegation til indberetning fra boligorganisation	16
5.3.1	Dan revisorerklæring og attestér	16
5.3.2	Revisor foretager den endelige indberetning af regnskaber med delegation	17
5.4	Revisor har mulighed for at uploade årsberetning og revisionsprotokollat	18
5.5	Revisor afviser et regnskab	19
6.	Yderligere information og kontakt	20



1. Indledning

Landsbyggefondens indberetningssystem er fuld webbaseret og login sker med MitID.

Der er udarbejdet to brugervejledninger til systemet. En til de almene boligorganisationer og selvejende institutioner (herefter kaldet boligorganisationer), og en særskilt til revisorerne. Regnskabsindberetningssystemet understøtter de mest almindelige browsere, hvor MitID kan anvendes, som f.eks. Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox og Chrome. Dette er brugervejledningen til revisorerne.

1.1 Generelt om regnskabsindberetningen

Den elektroniske indberetningspligt gælder for almene boligorganisationer og selvejende institutioner samt friplejeboliger og omhandler indberetning af godkendte regnskaber, jf. lov om almene boliger m.v. § 25, stk. 1 og 4 samt lov om friplejeboliger § 91. Indberetningen af godkendte regnskaber følger reglerne i driftsbekendtgørelserne, og skal senest finde sted 5 måneder efter regnskabsårets afslutning med mulighed for at notere forbehold for øverste myndigheds godkendelse. Forbeholdet bortfalder automatisk efter 30 dage.

For nærmere information vedr. baggrund for indberetningen, hvem der skal indberette, krav til indberetningen, herunder opbygning af filer og datastruktur mv. henvises til "Landsbyggefondens retningslinjer for obligatorisk elektronisk indberetning af regnskaber fra almene boligorganisationer og selvejende institutioner." Retningslinjerne kan findes på fondens hjemmeside: www.lbf.dk/selvbetjening/regnskabsindberetning.



1.2 Om brugervejledningen

Brugervejledningen indeholder vejledning om de væsentligste funktioner, men vil ikke indeholde visning af samtlige funktioner. Der er også god vejledning at finde i "mouse-over-tekster", "vejledningstekster" og FAQ.

Brugervejledningen er i høj grad baseret på "skærmprents" af en intern testversion af indberetningssystemet. Der kan derfor være mindre ubetydelige forskelle i udseende i forhold til den version, der anvendes til de egentlige indberetninger.

Derudover skal det bemærkes, at de regnskabsfiler og de nævnte boligafdelinger, boligorganisationer og revisorer, der anvendes i gennemgangen udelukkende, indeholder data og fejl, som Landsbyggefonden har indarbejdet for at kunne illustrere processerne.

2. Procesdiagram for revisor

Revisors arbejdsgange fremgår af følgende procesdiagram.



3. Adgang og login til indberetningssystemet

Indberetningssystemet kan tilgås direkte på <http://boris.lbf.dk> eller via fondens hjemmeside under *Selvbetjening*.

Der kan kun logges på systemet med MitID.

Der kan godt være flere logget på ad gangen. Men såfremt to brugere f.eks. indtaster i samme regnskab/kladde m.v., vil det være det senest indtastede, der gemmes.



Regnskabsindberetning Staging

På forsiden kan Landsbyggefonden angive aktuelle og vigtige informationer om nyheder, ændringer eller evt. driftsmæssige problemer.

Investeringsstrategi bliver obligatorisk del af regnskabsindberetningen fra 2026

Med virkning fra regnskabsåret 2026 bliver investeringsstrategien en obligatorisk del af den elektroniske indberetningspligt i forbindelse med regnskabsindberetningen til Landsbyggefonden. Det gælder for almene boligorganisationer og selvejende institutioner, jf. kapitel 12 i Bekendtgørelsen om drift af almene boliger m.v.

Det betyder, at investeringsstrategien fremover skal indberettes sammen med regnskaberne og de øvrige dokumenter. Strategien skal være bestyrelsesgodkendt i overensstemmelse med de gældende regler for kapitalforvaltning.

Boligorganisationerne opfordres derfor til at sikre, at investeringsstrategien er opdateret og klar i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2026. Se mere [Retningslinjer for indberetning](#)

Velkommen til Landsbyggefondens regnskabsindberetningsplatform

De almene boligorganisationer skal i henhold til Lov om almene boliger hvert år inden 5 måneder efter regnskabsårets afslutning indberette regnskabsmaterialet elektronisk til Landsbyggefonden. Landsbyggefonden foretager et valideringstjek af regnskaberne i forbindelse med indberetningen. Se mere i [Retningslinjer for indberetning](#). Platformen indeholder alle dele af regnskabsindberetningsprocessen. Log-in sker med MitID. Bestyrelsens årsberetning og revisionsprotokol skal uploades direkte i platformen, og revisor skal med MitID underskrive revisorerklæring elektronisk i systemet.

Læs mere om regnskabsindberetningssystemet og dets funktionaliteter under punktet [Brugervejledninger](#).

Login

Tryk her for at komme til login

5.1.0.0

Log-in

English

Kalaallisut

MitID

Lokalt login

Log på hos Landsbyggefonden

MitID

BRUGER-ID

Skjul

FORTSÆT



[Glemte bruger-ID?](#)

☒ Husk mig hos Landsbyggefonden

[Afbryd](#) [Hjælp](#)

Driftstatus

Normal drift

Sikker brug af MitID

Pas godt på dit MitID og hold altid dine MitID-oplysninger for dig selv. Få gode råd til sikker brug af MitID.

[Sikkerhed](#)

Mere information

- [Hjælp til Login](#)
- [Om NemLog-in](#)
- [Cookies på NemLog-in](#)
- [Læs om MitID](#)
- [Læs om MitID Erhverv](#)
- [Tilgængeligheds erklæring](#)

Behandling af dine personoplysninger

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 24 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger på Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside:

[NemLog-in Privatslivspolitik](#)

Om NemLog-in

NemLog-in giver borgere og virksomheder sikker adgang til offentlige selvbetjeninge og er udviklet og drives af Digitaliseringsstyrelsen.

Digitaliseringsstyrelsen



Det er revisor selv, der skal sørge for tildeling af medarbejdersignatur, roller og tilhørende rettigheder mv. på Nets eID brokers hjemmeside, herunder rollen som "Revisor" og/eller "RevisorPartner".

Læs mere på: <https://netseidbroker.dk/privileges#/home>

Anvendes MitID med rettigheden "Revisor", kan revisor efter login se kontrolbilag, se regnskaber, afvise regnskaber og danne revisorerklæringer, men ikke underskrive revisorerklæringer og godkende.

For at underskrive revisorerklæringer og godkende samt evt. indberette regnskaber (hvis der er givet delegation til dette), kræves det, at revisor også har rollen "RevisorPartner".

4. Oversigtssider

4.1 Forside - oversigt over alle boligorganisationer

Efter revisor er logget ind vises forsiden med en liste over samtlige de boligorganisationer revisor er revisor for.

Listen indeholder bl.a. informationer om overordnet status på regnskabsindberetningen, om årsberetning og revisionsprotokollat er uploadet, om der er udarbejdet revisorerklæringer samt antallet af regnskaber der afventer revisors godkendelse.

Når boligorganisationen har indlæst regnskaberne, får revisor adgang til regnskaberne.

Vær opmærksom på, at i oversigten for regnskabsår før 2013 vil statusikonerne for protokollat, årsberetning og revisorerklæring fortsat være "røde krydser", selvom de er indberettet mv.



Her vælges hvilket regnskabsår, oversigterne skal vise.

Oversigt over organisationer og regnskabsår for BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2025	2026															
VÆLG REVISORAFDELING																
LBF-nr.	Organisation	Regnskabsperiode	Revisorafdeling	Afventer revisor	Revisor-erklæring	Protokollat	Årsberetning	Fuldstændig	Handlinger							
		01-01	København SV		✗	✗	✗	✗	Vis status							
		01-07	Kolding		✓	✓	✓	✓	Vis status							
0027	Boligselskabet af 1943 i Vojens	01-01	Kolding		✓	✓	✓	✓	Vis status							
0049	Boligforeningen AAB	01-01	København SV		✗	✓	✗	✗	Vis status							
0054	Boligforeningen Byggebo	01-04	Aalborg		✓	✓	✓	✓	Vis status							
0102	Hurup Boligselskab	01-01	Nykøbing M		✗	✗	✗	✗	Vis status							
0112	Frederikssund Andels Boligforening	01-10	København SV		✓	✓	✓	✓	Vis status							
0113	Villabyernes Boligselskab i Solrød	01-01	København SV		✓	✓	✓	✓	Vis status							
0117	Andelsboligforeningen af 1941	01-01	København SV		✗	✗	✗	✗	Vis status							
		01-10	København SV		✓	✓	✓	✓	Vis status							
		01-01	København SV		✗	✗	✗	✗	Vis status							
0145	Boligselskabet i Vojens	01-10	København SV		✓	✓	✓	✓	Vis status							
0151	Boligforeningen Parkvænge	01-01	Esbjerg		✗	✗	✗	✗	Vis status							
0155	Rødding Andelsboligforening	01-01	Esbjerg	7	✗	✓	✓	✗	Vis status							
0158	Alabu Bolig	01-01	Aalborg		✗	✗	✗	✗	Vis status							
	Andelsboligforeningen															

Listen kan sorteres efter de enkelte kolonneoverskrifter.

Her angives hvor mange regnskaber, der afventer revisors attestation

For at få adgang til den konkrete boligorganisations regnskaber mv. trykkes på "Vis status".

4.2 Oversigtssiden for den enkelte boligorganisation ("Vis status-siden")

"Vis status-siden" viser status på boligorganisations regnskab og samtlige afdelinger inkl. sideaktivitetsafdelinger mv. Siden indeholder også adgang til at indlæse regnskabsfiler, sende regnskaber til revisor, indberette regnskaber til Landsbygefonden, kladde-delen, bilag mv. Se nærmere gennemgang af disse funktioner i de efterfølgende afsnit.

Der er adgang til regnskaberne og de dannede kontrolbilag.



20250979 Tønder Ældreboligselskab

Vælg filer...

Dan revisorerklæring...

Afvis...

Tilbage til oversigt

Indlæs

Her fremgår status på det enkelte regnskab og hvorvidt det er fremsendt med delegation

☐	LBF afd.nr.	Navn		Status	Delegation	Ændringsdato	Handler
☐	000	Tønder Ældreboligselskab	0	Afventer revisor		27-05-2026 11:01:23	PDF udkast
☐	001	11751		Afventer revisor		27-05-2026 11:01:23	PDF udkast
☐	004	11704		Afventer revisor		27-05-2026 11:01:23	PDF udkast
☐	005	11705		Afventer revisor		27-05-2026 11:01:23	PDF udkast
		Obligatoriske bilag					
		Protokollat		Version 1		22-05-2026 14:20:05	PDF
		Årsberetning		Version 1		22-05-2026 14:20:03	PDF
		Investeringsstrategi		Version 1		22-05-2026 14:20:10	PDF

Regnskaberne kan vises og evt. printes her.

Bilag

Type	Beskrivelse	Dato	Handler
Kontrolbilag	0979, 001, 004, 005	27-05-2026 11:01:23	
Kontrolbilag	0979, 001, 004, 005	27-05-2026 10:53:42	
Investeringsstrategi	Version 1	22-05-2026 14:20:10	
Protokollat	Version 1	22-05-2026 14:20:05	
Årsberetning	Version 1	22-05-2026 14:20:03	

De dannede kontrolbilag fremgår af bilagsoversigten her.

4.3 Oversigt over statusikoner for de enkelte regnskaber.

I løbet af indberetningsprocessen har de enkelte regnskaber forskellige statusser, illustreret med forskellige statusikoner. Nedenfor er statusikonerne vist i en oversigt.



Forklaring på statusikoner for regnskabsindberetning	
	Klar til indlæsning.
	Kladde.
	Regnskabet er afvist af revisor.
	Regnskabsdata er fejlbehæftede i forhold til gældende kontoplan. Indlæs en ny fil eller ret fejlene.
	Regnskabet er systemgodkendt og ligger klar til at sende til revisor.
	Regnskabet afventer revisor behandling.
	Revisorerklæring i kladde. Regnskabet afventer revisorpartners endelige attestation.
	Regnskabet er godkendt og afventer boligorganisationens endelige overførsel til Landsbyggefonden.
	Regnskabet er endeligt indberettet til Landsbyggefondens regnskabsdatabase.

5. Kontrolbilag, revisorerklæring, attestation og indberetning.

5.1 Kontrolbilag

På baggrund af regnskaberne dannes der for hvert regnskab et kontrolbilag med tilhørende kontroltal. Kontroltallet er det kontroltal der efterfølgende vil fremgå af de dannede revisorerklæringer.

I bilagsoversigten fremgår de dannede kontrolbilagsfiler. En fil kan indeholde flere kontrolbilag, jf. bilagsoversigten ovenfor.

Vær opmærksom på, at kontrolbilag ikke skal underskrives af boligorganisationen og fremsendes til revisor i underskrevet form. Revisor henter selv kontrolbilagene i systemet.

**Kontrolbilagsbilag 0979-00000-2025**

Ark 1 af 4 dannet den 27-05-2026

Ident	Kontobeskrivelse	Data
1.000	Regnskabsår2	2025
10.000	Boligorganisationsnummer	979
11.000	Boligorganisationsnavn	Tønder Ældreboligselskab

Eksempel på kontrolbilag for et afdelingsregnskab indeholdende slutkontroltal.

Ident	Kontobeskrivelse resultat	Dette års tal	Budget i år	Budget næste år
530.000	Bruttoadministrationsudgifter	828.751	768	802
540.000	SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	2.870.308	2.203	2.237
541.000	Ekstraordinære udgifter	286.440		
551.010	1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	7.806		
551.020	2. Udbytte, garantiselskab			
560.000	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	3.164.554	2.203	2.237
601.010	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	832.398	768	802
610.000	SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	2.692.950	2.203	2.237
611.000	Ekstraordinære indtægter	471.603		
621.000	Årets underskud overført til konto 805			
630.000	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	3.164.553	2.203	2.237

Ident	Kontobeskrivelse balance	Dette års tal	Sidste års tal
720.000	ANLÆGSAKTIVER I ALT		
740.000	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	14.747.930	14.738
750.000	AKTIVER I ALT	14.747.930	14.738
801.000	Boligforeningsandele		
802.000	Garantikapital		
803.000	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	4.892.845	4.480
804.000	Opskrivningshenlæggelser		
805.000	Arbejdskapital	5.451	92
810.000	EGENKAPITAL I ALT	4.898.296	4.572
820.000	LANGFRISTET GÆLD I ALT		
840.000	KORTFRISTET GÆLD I ALT	9.849.634	10.166
850.000	PASSIVER I ALT	14.747.930	14.738
1803.610	31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser		
1803.620	32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation		
1803.630	33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser		
1803.640	34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
1803.641	35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)		
1803.650	40. Disponibel del:	4.892.844	4.481
1805.260	7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser		
1805.268	Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger i alt		
1805.270	8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
1805.280	9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
1805.290	10. Disponibel del:	5.452	92

Kontrolsum: 83.196.672**Slutkontroltal: 8.320**

Efter gennemgang af kontrolbilag mv. skal revisor danne revisorerklæring (eller afvise regnskaber). Regnskaberne kan enten være fremsendt uden delegation fra boligorganisationen til at foretage den endelige indberetning, eller med delegation til dette.

5.2 Regnskaber uden delegation til indberetning fra boligorganisation

I nedenstående eksempel til illustration af de forskellige scenarier har boligorganisationen fremsendt 4 regnskaber til revisor. Heraf er de 3 fremsendt uden delegation og 1 med delegation.



5.2.1 Dan revisorerklæring og attestér

2025 0979 Tønder Ældreboligselskab

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

For at danne revisorerklæringer for regnskaber uden delegation trykkes her.

☐	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	Handler
☐	000	Tønder Ældreboligselskab	Afventer revisor		27-05-2026 11:22:20	PDF udkast
☐	001	11751	Afventer revisor		27-05-2026 11:22:20	PDF udkast
☐	004	11704	Afventer revisor		27-05-2026 11:22:20	PDF udkast
☐	005	11705	Afventer revisor	✓	27-05-2026 11:22:20	PDF udkast
Obligatoriske bilag						
		Protokollat	Version 1		22-05-2026 14:20:05	PDF
		Årsberetning	Version 1		22-05-2026 14:20:03	PDF
		Investeringsstrategi	Version 1		22-05-2026 14:20:10	PDF

Her fremgår det, om der er givet delegation fra boligorganisationen til revisor til at foretage den endelige indberetning af regnskaberne.

Her markeres de regnskaber, der skal attesteres og indgå i revisorerklæringen.

	Date	Handler
Kontrolbilag	0979, 001, 004, 005	27-05-2026 11:25:47
Kontrolbilag	0979, 001, 004, 005	27-05-2026 11:01:23
Kontrolbilag	0979, 001, 004, 005	27-05-2026 10:53:42
Investeringsstrategi	Version 1	22-05-2026 14:20:10
Protokollat	Version 1	22-05-2026 14:20:05

Der er mulighed for at markere et eller flere regnskaber til attestation. Hvis flere regnskaber markeres, samles de i en samlet erklæring, der vedrører alle de markerede regnskaber.

Herefter åbnes en standardiseret revisorerklæring, hvor det er muligt at ændre ordlyden, hvis revisor ønsker det. Revisor erklærer sig om slutkontrolltallene, som også vises på erklæringen.

Landsbyggefonden har i samarbejde med revisorer udarbejdet erklæringen. Standardrevisorerklæringen er formuleret, så der typisk ikke vil være behov for at rette i erklæringens ordlyd. Derudover hentes revisionsselskabets CVR-nummer automatisk ind i erklæringen.

Eventuelle rettelser foretages direkte i erklæringen. Der er også mulighed for, at vise erklæringen som pdf-fil inden den endelige godkendelse af erklæringen finder sted. Dette sker ved tryk på "Vis PDF".



Når erklæringen er færdig, skal revisor underskrive den digitalt og godkende. Husk at det kun er revisorer med rollen "RevisorPartner", der kan underskrive og godkende. Erklæringen gemmes i systemet. Det er også muligt at gemme erklæringen som kladde til senere underskrift. Dette er særligt relevant, hvis erklæringen er dannet af en revisor uden rollen "RevisorPartner". Kladden gemmes i "Bilagsoversigten", hvor det desuden er muligt at slette kladden igen.

Vis PDFGem kladdeUnderskriv og godkendTilbage

Den uafhængige revisors erklæring på regnskabsindberetning

Til boligorganisationens bestyrelse og Landsbyggefonden

Vi har efter aftale undersøgt om kontrolbilagens regnskabsoplysninger dannet ved indberetning af regnskabsdata for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab for perioden 01.10.2024 - 30.09.2025 er i overensstemmelse med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab med nedennævnte afdelinger.

Vores konklusion i erklæringen udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab og Landsbyggefonden og er uegnet til andet formål.

Indberetningens kontroltal pr. regnskab er:

0979 Tønder Ældreboligselskab	8.320
001 11751	66.151
004 11704	9.137

☒ --- Indsæt sideskift her i PDF ---

Ledelsens ansvar for regnskabsindberetningen

Boligorganisationens ledelse har ansvaret for at indberette regnskabsdata fra boligorganisationens godkendte årsregnskaber til Landsbyggefonden.

Boligorganisationens ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at indberette regnskabsdata uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt kontrolbilagens regnskabsoplysninger dannet ved indberetning af regnskabsdata er i overensstemmelse med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab på grundlag af vores arbejde. Vi har udført vores arbejde i overensstemmelse med ISAE 3000 Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt Landsbyggefondens retningslinjer for obligatorisk elektronisk indberetning af regnskaber fra almene boligorganisationer og selvejende institutioner fra november 2010 med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion.

Vi er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornåden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelse har vi udført følgende handlinger:

- Vi har stikprøvevis sammenholdt kontrolbilagens regnskabsoplysninger med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber.

Det er vores opfattelse, at det udførte arbejde giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at kontrolbilagens regnskabsoplysninger i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab med ovennævnte afdelinger for perioden 01.10.2024 - 30.09.2025.

Supplerende oplysninger

By, den 27. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 62475412

Jesper LBF
Statsautoriseret revisor

For at komme til underskriftssiden trykkes her.

Navn, revisionsfirma og CVR-nr. hentes automatisk fra det anvendte login. Dato på erklæringen er den dato erklæringen signeres.

Side 12 af 20



Fra siden kan revisorerklæringen underskrives, printes, gemmes mv. Efter revisors signering af revisorerklæringen vises en kvittering.

 Elektronisk signatur Dansk

457193752025.pdf
Dokument til signering

MitID dokumentsignering

Den uafhængige revisors erklæring på regnskabsindberetning

Til boligorganisationens bestyrelse og Landsbyggefonden

Vi har efter aftale undersøgt om kontrolbilagens regnskabsoplysninger dannet ved indberetning af regnskabsdata for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab for perioden 01.10.2024 - 30.09.2025 er i overensstemmelse med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab med nedennævnte afdelinger.

Vores konklusion i erklæringen udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Boligorganisation 0979 Tønder Ældreboligselskab og Landsbyggefonden og er uegnet til andet formål.

Indberetningens kontrol af pr. regnskab er:

0979 Tønder Ældreboligselskab	8.320
001.11751	66.151
004.11704	9.137

☒ Jeg har læst og forstået dokumentet [Vis som PDF](#) + -

Signér

Afbryd

Signeringsfrist: 24.08.2026, kl. 10:21

Påkrævede signaturer: 1

Navn på underskriver	Signeret
BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	Ikke signeret

 Log-in English Kalaallit

MitID

Lokalt login

Test login

Log på hos Signaturgruppen Public (test-devtest4) 

BRUGER-ID 



FORTSÆT 

 Glemte bruger-ID?

☐ Husk mig hos Signaturgruppen Public (test-devtest4)

Afbryd Hjælp

Sikker brug af MitID

Pas godt på dit MitID og hold dine MitID-oplysninger for dig selv. Få gode råd til sikker brug af MitID.

[Sikkerhed](#)

Mere information

- [Hvæln til Login](#)
- [Om NemLog-in](#)
- [Cookies på NemLog-in](#)
- [Læs om MitID](#)
- [Læs om MitID Enhver](#)
- [Tilgængelighedserklæring](#)

Behandling af dine personoplysninger

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen.

Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 24 måneder.

Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger på Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside:

[NemLog-in Privatlivspolitik](#)



Teknisk dannes en fil i XML-format, der indeholder de digitale signaturinformationer. Da XML-format ikke er specielt læsevenligt, dannes der på baggrund af XML-filen en fil i PDF-format. Det er PDF-filen, der vil være den tilgængelige og synlige fil i systemet efterfølgende. Det skal understreges, at XML-filen med de digitale signaturinformationer altid vil kunne fremskaffes fra fonden.

De digitale signaturinformationer fremgår ikke i en evt. printet udgave af PDF-filen. Men kan læses under "Egenskaber" på PDF-filen. På PDF-filen fremgår: "Signeret digitalt" NemID-logo. Se nedenfor.

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 62475412

Signeret digitalt

Jesper LBF
Statsautoriseret revisor





5.2.2 Regnskaber klar til boligorganisationens indberetning

Efter revisors attestations får regnskaberne status "Klar til indberetning". Herefter er det boligorganisationen, der foretager den endelige indberetning af regnskaberne til Landsbyggefonden.

Den digitalt signerede revisorerklæring sendes automatisk i systemet til Landsbyggefonden, og skal ikke udskrives og fremsendes.

Revisorerklæringen fremgår nu også af "Bilagsoversigten".

20250979 Tønder Ældreboligselskab

Vælg filer...

Dan revisorerklæring...Afvis...Tilbage til oversigtIndlæs

Organisationen administreres af: 9006 Domea.dk
Den registrerede revisor er: BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, København SV | CVR: 457193
Organisationens regnskabsperiode er: 01102024 - 30092025

De 3 attesterede regnskaber ligger klar til boligorganisationens endelige indberetning.

☐	LBF afd.nr.	Navn		Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
☐	000	Tønder Ældreboligselskab	0	Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	001	11751		Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	004	11704		Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	005	11705		Afventer revisor	✓	27-05-2026 11:25:47	PDF udkast
Obligatoriske bilag							
		Protokollat		Version 1		22-05-2026 14:20:05	PDF
		Årsberetning		Version 1		22-05-2026 14:20:03	PDF
		Investeringsstrategi		Version 1		22-05-2026 14:20:10	PDF

Bilag

Type	Beskrivelse	Dato	Handler
Revisorerklæring	0979, 001, 004	27-05-2026 12:23:22	

Den digitalt signerede revisorerklæring fremgår af bilagsoversigten her.



5.3 Regnskaber med delegation til indberetning fra boligorganisation

I nedenstående eksempel har boligorganisationen fremsendt 4 regnskaber til revisor. Heraf er de 3 fremsendt uden delegation og 1 med delegation.

5.3.1 Dan revisorerklæring og attestér

Såfremt boligorganisationen har delegeret den endelige indberetningsopgave til revisor til et eller flere regnskaber, skal revisor i forbindelse med dannelsen af revisorerklæring til attestations, vælge hvorvidt delegationen accepteres. Det skal understreges, at revisor ikke er forpligtet til at acceptere delegationen. Landsbyggefonden opfordrer til, at boligorganisationen og revisor forinden har afklaret dette forhold. Såfremt revisor accepterer delegationen, bliver regnskaberne indberettet automatisk til fonden efter revisors attestations. Hvis revisor ikke accepterer delegationen, skal boligorganisationen foretage den endelige indberetning af regnskaberne selv.

Der er mulighed for at markere et eller flere regnskaber til attestations. Ved flere regnskaber samles de i en samlet erklæring, der vedrører alle de markerede regnskaber.

For at danne revisorerklæringer for regnskaber med delegation trykkes her. Herefter skal delegationen accepteres.

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

☐	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	Handler
☐	000	Tønder Ældreboligselskab	Afventer revisor		27-05-2026 11:22:20	PDF udkast
☐	001	11751	Afventer revisor		27-05-2026 11:22:20	PDF udkast
☐	004	11704	Afventer revisor		27-05-2026 11:22:20	PDF udkast
☐	005	11705	Afventer revisor	✓	27-05-2026 11:25:47	PDF udkast
Obligatoriske bilag						
		Protokollat	Version 1		22-05-2026 14:20:05	PDF
		Årsberetning	Version 1		22-05-2026 14:20:03	PDF
			Version 1		22-05-2026 14:20:10	PDF

Her fremgår det, om der er givet delegation fra boligorganisationen til revisor til at foretage den endelige indberetning af regnskaberne.

Her markeres de regnskaber, der skal attesteres og indgå i revisorerklæringen.

Type	Beskrivelse	Dato	Handler
Kontrolbilag	005	27-05-2026 11:25:47	
Kontrolbilag	0979, 001, 004, 005	27-05-2026 11:01:23	
Kontrolbilag	0979, 001, 004, 005	27-05-2026 10:53:42	
Investeringsstrategi	Version 1	22-05-2026 14:20:10	
Protokollat	Version 1	22-05-2026 14:20:05	



Herefter åbnes en standardiseret revisorerklæring, hvor det er muligt at ændre ordlyden, hvis revisor ønsker det. Revisor erklærer sig om slutkontrolltallene, som også vises på erklæringen. For yderligere gennemgang af revisorerklæring mv. henvises til afsnit. 5.2.1.

5.3.2. Revisor foretager den endelige indberetning af regnskaber med delegation

Såfremt boligorganisationen har delegeret den endelige indberetningsopgave til revisor, og revisor har accepteret delegationen, vil regnskaberne i forbindelse med revisors godkendelse og attestation blive indberettet til Landsbyggefonden, og boligorganisationen skal således ikke foretage den endelige indberetning.

20250979 Tønder Ældreboligselskab

Vælg filer...

Dan revisorerklæring...Afvis...Tilbage til oversigtIndlæs

Organisationen administreres af: 9006 Domea.dk
Den registrerede revisor er: BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, København SV | CVR: 45719375
Organisationens regnskabsperiode er: 01102024 - 30092025

☐	LBF afd.nr.	Navn		Status	Delegation	Ændringsdato	Handler
☐	000	Tønder Ældreboligselskab	0	Klar til indberetning		27-05-2026 12:27:04	PDF udkast
☐	001	11751		Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	004	11704		Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	005	11705		Indberetning godkendt	✓	27-05-2026 12:27:04	PDF udkast
		Obligatoriske bilag					
		Protokollat		Version 1		22-05-2026 14:20:05	PDF
		Årsberetning		Version 1		22-05-2026 14:20:03	PDF
		Investeringsstrategi		Version 1		22-05-2026 14:20:10	PDF

Bilag

Type	Beskrivelse	Dato	Handler
Revisorerklæring	005	27-05-2026 12:27:02	
Revisorerklæring	0979, 001, 004	27-05-2026 12:23:22	

Af status fremgår det, at regnskaberne med delegation er indberettet efter revisors attestation og godkendelse.

Den digitalt signerede revisorerklæring fremgår af bilagsoversigten her.



5.4 Revisor har mulighed for at uploade årsberetning og revisionsprotokollat

Hvis boligorganisationen har givet delegation til revisor på organisationsregnskabet, vil delegationen desuden medføre, at revisor har mulighed for at uploade revisionsprotokollat og årsberetning. Dette kan revisor gøre via funktionen "Vælg filer".

2025 0979 Tønder Ældreboligselskab

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

Organisationen administreres af: 9006 Domea.dk
Den registrerede revisor er: BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, København SV | CVR: 45719375
Organisationens regnskabsperiode er: 01102024 - 30092025

☐	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	Handler
☐	000	Tønder Ældreboligselskab	Klar til indberetning		27-05-2026 12:27:04	PDF udkast
☐	001	11751	Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	004	11704	Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	005	11705	Indberetning godkendt	✓	27-05-2026 12:27:04	PDF udkast
		Obligatoriske bilag				
		Protokollat	Version 1		22-05-2026 14:20:05	PDF
		Årsberetning	Version 1		22-05-2026 14:20:03	PDF
		Investeringsstrategi	Version 1		22-05-2026 14:20:10	PDF

Bilag

Type	Beskrivelse	Dato	Handler
Revisorerklæring	005	27-05-2026 12:27:02	
Revisorerklæring	0979, 001, 004	27-05-2026 12:23:22	

Revisor kan via "Vælg filer" uploade revisionsprotokollat og årsberetning, hvis der er givet delegation på organisationsregnskabet.



5.5 Revisor afviser et regnskab

Revisor kan også afvise regnskaber. Dette gøres enkeltvis, og der er mulighed for at begrunde afvisningen. Ved afvisning returneres regnskabet til boligorganisationen.

20250979 Tønder Ældreboligselskab

Vælg filer...

Dan revisorerklæring...Afvis...Tilbage til oversigtIndlæs

Organisationen administreres af: 9006 Domea.dk
Den registrerede revisor er: BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, København SV | CVR: 45719375
Organisationens regnskabsperiode er: 01102024 - 30092025

☐	LBF afd.nr.	Navn		Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
☐	000	Tønder Ældreboligselskab		Klar til indberetning		27-05-2026 12:27:04	PDF udkast
☐	001	11751		Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	004	11704		Klar til indberetning		27-05-2026 12:23:22	PDF udkast
☐	005	11705		Indberetning godkendt	✓	27-05-2026 12:27:04	PDF udkast
		Obligatoriske bilag					
		Protokollat			Version 1	22-05-2026 14:20:05	PDF
		Årsberetning			Version 1	22-05-2026 14:20:03	PDF
		Investeringsstrategi			Version 1	22-05-2026 14:20:10	PDF

Bilag

Her markeres hvilket regnskab, revisor vil afvise

Handlinger



6. Yderligere information og kontakt

Kontoplaner, retningslinjer for indberetning, brugervejledninger, FAQ, nyheder om regnskabsindberetning, regnskabsdatabase mv. findes på Landsbyggefondens hjemmeside under selvbetjeneringer/Regnskabsindberetning.

Landsbyggefonden
Stuðiestræde 50
1554 København V
E-mail-adresse: lbf@lbf.dk
Telefon 33762000

Specielt henvises til Lars Murmann Kragh 33762122 og lmk@lbf.dk, Linda Vråe 33762125 og lvr@lbf.dk og Mads Carstensen 33762196 og mac@lbf.dk, Almen Analyse Landsbyggefonden.