

Ansøgningsvejledning

Bæredygtigheds- og Digitaliseringspuljerne under Grøn Boligaftale.

Bæredygtighedspuljen under Fonden for blandede byer.

Ansøgningsvejledningen dækker både ansøgninger om tilskud og ydelsesstøtte fra bæredygtigheds- og digitaliseringspuljerne under Grøn Boligaftale og ansøgninger om tilskud fra bæredygtighedspuljen under Fonden for blandede byer.

Formålet med puljerne er at bidrage til at udvikle, afprøve og implementere nye miljø- og klimavenlige løsninger i almene renoveringer og nybyggeri, der understøtter den grønne omstilling i byggeriet.

Delpuljer:

- Tilskud til bæredygtighed
- Tilskud til digitalisering
- Ydelsesstøtte til bæredygtighed. (Investeringsrammemidler)
- Ydelsesstøtte til digitalisering. (Investeringsrammemidler)

Til nybyggeri kan der alene søges tilskud til bæredygtighed.

Forsøgsmidler til eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner til særlige forsøgs- og udviklingsprojekter i tilfælde, hvor særlig ekspertise, undersøgelser eller lignende kan bidrage til at belyse væsentlige og perspektivrige aspekter inden for puljens formål, herunder i tilknytning til projekter, der støttes med Investeringsrammemidler. Disse midler udmøntes ikke som led i ansøgningsrunderne.

Ansøgeren

Ansøgeren til midler fra puljerne til bæredygtighed og digitalisering er en eller flere boligafdelinger i en almen boligorganisation. Der ansøges på vegne af en boligafdeling. Tilskudsmidler til bæredygtighed kan søges til såvel nybyggeri, som renovering. Der kan ikke ansøges om tilskudsmidler til digitalisering i forbindelse med nybyggeri.

Ansøgninger fra eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner kan indsendes til fonden løbende. Ansøgninger kan indsendes i tilknytning til projekter støttet med investeringsrammemidler, men afsender på ansøgningen er altid en rådgivnings- og forskningsinstitution efter aftale med den almene ansøger.

Projektet

Projektet der ansøges om tilskud eller ydelsesstøtte til fra en eller flere af puljerne kan komme fra en boligafdeling, som i forvejen har en støttet helhedsplan hos Landsbyggefonden, eller en afdeling som skal gennemføre en ustyttet renoveringssag. Der kan herudover søges om tilskud til offentligt støttet nybyggeri med en almen boligorganisation som bygherre. På ansøgningstidspunktet skal understående forhold være afklaret:

- Projektet skal være på et stadie, hvor det stadigvæk praktisk er muligt at styrke den klimamæssige bæredygtighed.
- Projektet skal have en afklaret tidsplan og der skal som minimum foreligge et skitseprojekt.

- Det skal være afklaret og beskrevet hvilket bæredygtighedstiltag der ønskes at ansøge om tilskud eller ydelsesstøtte til.
- Udarbejdelse af eller ændringer af lokalplaner skal være afsluttet (gælder særligt nybyggeri).
- Der skal ved ansøgninger i forbindelse med nybyggeri foreligge en købsaftale.
- Projektet er tæt på indstilling til skema A eller har modtaget skema A.
- Drejer ansøgningen sig om et renoveringsprojekt skal dette jf. reglerne godkendes af beboerdemokratiet.

Ansøgningen

Alle ansøgninger skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Boligorganisation og afdeling med LBF-nummer.
- Projekt navn bestående af følgende:
Sagsnummer LBF/ Det bæredygtigheds-/digitaliseringstiltag der søges støtte til/Afdelingsnavn/Boligorganisation (evt. forretningsførselskab).
- Kontaktoplysninger på projektansvarlig i boligorganisationen.
- Oplysninger om rådgiverteam på projektet.
- Oplysninger om tilknyttet rådgiver med ansvar for implementering af bæredygtighed og/eller digitalisering i projektet, såfremt denne ikke er den del af rådgiverteamet.
- Kort beskrivelse af det samlede byggeprojektet; herunder opførelsesår og boligtype, type af renovering/nybyg, samt om projektet udføres med eller uden støtte fra Landsbyggefonden (renovering) – relaterede sag.
- Kort beskrivelse af det/de bæredygtigheds-/digitaliseringstiltag, som man ønsker at indarbejde i projektet. Beskrivelse af graden af nytænkning og eksempel-værdi for det/de planlagte bæredygtighedstiltag.
Det forventes at ansøger i forvejen har indhentet den nødvendig indledende og kvalificerende rådgivning i forhold til afdækning af muligheder for indarbejdelse af klimamæssig bæredygtighed i projektet.
- Oplysning om hvilken pulje eller puljer der ansøges fra.
- Det angives om der søges til rådgivning, anlæg eller begge dele.
- Tidsplan for det planlagte projekt.
- Budget for projektet forud for tildeling af midler fra puljerne.
- Budget for ansøgningen til puljen opdelt i merudgifter til rådgivningsydelser, øvrige omkostninger og merudgifter til anlægsarbejder.
- Det oplyses om projektet har opnået tilskud eller andre bevillinger fra fonde e.l.
- Et orienterende projektmateriale vedlægges på gældende projektniveau.
- Oplysninger om forventet udbudsform, og beskrivelse af hvorledes rådgivning og kvalitetssikring af det støttede håndteres og videreføres i udførelsesfasen. Herunder håndtering af risikobehæftede forhold.

Ansøgning om tilskud

Ansøgninger om tilskudsmidler oprettes på [Driftsstøtteportalen](#) i henhold til annonceret ansøgningsfrist og behandles i henhold til annonceret svarfrist.

Ansøgningen oprettes som en ny sag på driftsstøtteplatformen på afdelingsniveau ved oprettelse af sagstype "Bæredygtighed m.v." eller "Digitalisering". Indeholder projektet begge dele oprettes der 2 sager – gælder ikke nybyggeri.

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen hvilken delpulje den er rettet til, og om der er relaterede ansøgninger.

For ansøgninger om bæredygtighed til nybyggeri med stamdata skal Landsbyggefonden åbne sagen på driftsstøtteplatformen for ansøger.

For ansøgninger til nybyggeri, hvor afdelingen endnu ikke har stamdata kan

driftsstøtteportalen ikke anvendes. Ansøgningen fremsendes på e-post til lbf@lbf.dk og iml@lbf.dk

Ansøgning om ydelsesstøtte

Ansøgninger om ydelsesstøtte oprettes på Driftsstøtteportalen. Det bemærkes, at det også er muligt at indsende ansøgninger løbende.

Ansøgningen oprettes som en ny sag på driftsstøtteplatformen på afdelingsniveau ved oprettelse af sagstype "Bæredygtighed m.v." eller "Digitalisering". Indeholder projektet begge dele oprettes der 2 sager.

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen hvilken delpulje den er rettet til, og om der er relaterede ansøgninger.

Der skal ligeledes knyttes en kapitaltilførselssag til ansøgningen.

Ansøgning om tilskud til eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner.

Ansøgning om tilskudsmidler til eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner indsendes til Landsbyggefonden på e-post lbf@lbf.dk og iml@lbf.dk

Der oprettes ikke ansøgning på driftsstøtteportalen.

Det skal fremgå tydeligt i emnefeltet på mail og af ansøgningen hvilken delpulje den er rettet mod, og om der er relaterede andre puljeansøgninger.

Sagsbehandling

- Sagsbehandling sker i henhold til annonceringen.
- Den forventede bevillingsdato er det tidspunkt, hvor der åbnes for skema A. Tilsagn fra Landsbyggefonden følger efter den kommunale sagsbehandling af skema A er afsluttet.
- Ved ansøgninger der indeholder anlægsarbejder gennemføres skema ABC i driftsstøtteplatformen og BOSSINF-renovering, hvilket skal iagttages i tidsplanlægningen.
- Ved ansøgninger der kun indeholder rådgivning gennemføres skema AC i driftsstøtteplatformen.

Ved ansøgninger fra rådgivnings- og forskningsinstitutioner er ovenstående sagsbehandling ikke aktuel.

Prioritering af blandt ansøgningerne

Midlerne fra puljerne udmøntes til at udvikle, dokumentere, beskrive og afprøve nye løsninger inden for puljernes samlede formål.

For prioritering og tildeling henvises til de 2 annonceringer for 2025 indenfor emnerne:

- Bæredygtig drift & vedligehold – *link tilbage til call*
- Bæredygtig renovering og nybyggeri – *link tilbage til call*

Puljemidlerne kan f.eks. anvendes inden for følgende områder:

- Afprøvning og implementering af løsninger med klimavenlige byggematerialer.

- Afdækning af muligheder for konkret at genanvende byggematerialer i alment boligbyggeri.
- Afdækning af konkrete eksempler på og muligheder for at optimere anvendelse og besparelser på almene boligers forbrug af el og varme.
- Gennemførelse af tiltag, der kan sikre bygningerne en længere levetid og reducere miljøbelastningen.
- Tiltag der kan effektivisere energiforbruget i bygningsmassen.

Tildeling vil ske til de projekter, som i størst mulig grad medvirker til at styrke vidensgrundlaget og udbredelsen af bæredygtig praksis i forbindelse med fremtidige almene byggerier og renoveringer indenfor et tidsperspektiv på ca. 5 år.

Projekterne skal danne eksempler til efterfølgelse af andre boligorganisationer, og bliver overordnet vurderet i forhold til relevans for almensektoren. Ved bedømmelsen lægges blandt andet vægt på innovativt potentiale, miljø- og klimagevinster, projektspecifikke kompetencer hos ansøger, kosteffektivitet og egenfinansiering, samt projektets anvendelses- og udbredelsesmuligheder i sektoren og dets skaleringspotentiale.

Det ansøgte bæredygtighedstiltag skal kunne afprøves i mindre skala eller i dele af en afdeling.

Byggeskadefonden

Skema ABC gennemføres på støttede projekter.

Ved ansøgning om Investeringsrammemidler vil der automatisk blive oprettet en sag hos Byggeskadefonden.

For anlægsarbejder som udføres med tilskud, skal der tegnes en frivillig selvstændig forsikring ved Byggeskadefonden. Dette gælder både ved renovering og nybyggeri.

For alle projekter gælder det, at bygherre som sædvanlig skal kræve kvalitetssikring, herunder krav til granskning og risikovurdering.

Risikoerklæringen og risikoanalysen skal bruges proaktivt; særligt i forbindelse med nye materialer og nye byggetekniske løsninger. Risikoanalysen er et redskab, og der skal løbende føres risikolog.

Forsøgsområde skal afgrænses og beskrives detaljeret for struktureret evaluering og erfaringsopsamling.

Dokumentation for risikoanalyse og risikoerklæring indsendes ved projektforslag til Landsbyggefonden forud for skema B og efterfølgende ved ændringer.

Det skal sikres, at de støttede løsninger kan monitoreres, at der er let adgang til modificering og DV-planer udarbejdes med skærpet omhu.

Dokumentation for risikoanalyse, risikolog og risikoerklæring indsendes ved projektforslag til Landsbyggefonden forud for skema B og efterfølgende ved ændringer.

Der henvises til explainer på Byggeskadefondens hjemmeside og vejledningen vedr. risikoerklæring.

<https://bsf.dk/skadeordning/risikoerklæring>

Vejledningen er under revision og vil foreligge i en ny udgave medio 2025.

Ekstern evaluering, afrapportering og vidensdeling

Alle projekter, der tildeles støtte fra de omtalte puljer, evalueres eksternt fastlagt af fonden, udover fondens interne opfølgning og afrapportering. Der afrapporteres halvårligt til fonden om projektets stade.

Boligorganisationen er forpligtet til selvevaluering og vidensdeling samt deltagelse i ekstern evaluering af det støttede projekt.

Dokumentationskrav

For alle projekter der tildeles støtte fra bæredygtigheds- og digitaliseringspuljerne, vil der være et afsluttende krav til dokumentation:

- Dokumentation af byggeriets endelige resultat (beskrivelse, billeder mv.).
- Dokumentation for (den klimamæssige) effekt og beskrivelse af den læring, som ansøger tager med sig til fremtidige projekter.
- Erfaringsopsamling af håndtering og minimering af identificerede risici. Standardiseret erfaringsopsamling skal være robust og indsamles centralt hos Byggeskedefonden via BygAlment.

Du kan læse mere om puljerne i administrationsgrundlagene:

[Administrationsgrundlag for Grøn Boligaftale](#)

[Administrationsgrundlag for Fonden for blandede byer](#)