

Boliger for alle: Vejledning

Overblik over vurderinger	1
Resultat og godkendelse	3
Evaluering af flere boliger, der er i samme stil	4
Ændre en eksisterende besvarelse	7

Startguide trin for trin

1. Find boligen

- **I gang med** indeholder de boliger, som du, eller en kollega, har påbegyndt men ikke afsluttet.
- **Afdeling** er en oversigt over de afdelinger i jeres boligorganisation, som du har adgang til.
- **Boliger i nærheden** er boliger opdelt efter afstanden til din placering.
- Søg adresse via søgefelt i toppen af siden.

2. Screening af boligen

- Screeningen fortæller, om du skal lave en fuld eller delvis evaluering af boligen i forhold til de 7 kategorier for tilgængelighed.
- Den består af 7-8 spørgsmål, som varierer ud fra dine svar.
- Tryk på en boligs adresse for at komme til første spørgsmål.

3. Evaluering af boligen

- Besvar alle spørgsmål.
- Du behøver ikke at besvare alt på én gang.
- Tryk på **Oversigt** for at se, hvor langt du er nået.
- Hop mellem spørgsmålene i oversigten. Du kan fx vente med **Boligen indvendigt** til du har adgang til boligen.
- Tryk på **Se hvordan** for uddybning af spørgsmål, og se hvilke kategorier for tilgængelighed, svaret har betydning for.

4. Resultat og tilgængelighedsvurdering

- Når alle spørgsmål er besvaret, udregnes boligens tilgængelighedsvurdering.
- Vurderingen skal godkendes før den er trådt i kraft og bliver vist på danmarkbolig.dk
- Dine svar gemmes løbende, så du kan afbryde når som helst og vende tilbage senere.
- Vurderinger der ikke er færdige findes under **I gang med**.

1. I gang med

- Tryk på **I gang med** for at se, hvad der mangler at blive gjort ved de boliger, som du har adgang til.



I gang med

3 Boliger



Evaluering i gang

- Når du selv eller en anden i din boligorganisation er i gang med screening eller evaluering kaldes den **Evaluering i gang**. Her er nogle af spørgsmålene blevet besvaret. Først når der er svaret på alle spørgsmål, kan evalueringen godkendes.

Afventer godkendelse

- Nogle boligorganisationer kræver, at en anden medarbejder manuelt godkender vurderingen i Huslejeregisteret. **Afventer godkendelse** fortæller, at evalueringen venter på at blive godkendt endeligt.

Afvist

- Når en evaluering skal godkendes af en anden, kan medarbejderen også vælge at afvise evalueringen. Så vil boligen stå som **Afvist** - og kan nu åbnes op og rettes til. Dette gælder også kun for boligorganisationer, der har ekstra godkendelse.

2. Afdelinger

- I nogle boligorganisationer arbejder alle på de samme afdelinger - I andre fordeler man afdelingerne mellem medarbejderne.
- Jeres boligorganisation har via Huslejeregisteret valgt, om afdelingerne skal fordeles mellem medarbejderne, eller være synlige for alle.
- Prøv at trykke på **Afdelinger** og se, hvad du har adgang til.



Afdelinger

7 Afdelinger



3. Boliger i nærheden



Boliger i nærheden



- Når du trykker på **Boliger i nærheden** bliver du bedt om at give adgang til din GPS-placering.
- Hvis du siger ja til denne kan du se de boliger, du har adgang til - organiseret efter, hvor tæt de er på dig.
- Brug dette overblik til at se, hvad du mangler, der hvor du er lige nu.
- Eller brug dette, når du fx har en anden opgave i en bolig.

Vi kan vise boliger tæt på dig – hvis du giver os adgang til din lokalitet.

Tryk på knappen for at vise, hvor du befinder dig, så får du en liste over nærmeste boliger.

Del lokalitet

1. Hvad viser resultatet?

Når alle spørgsmål i en evaluering er besvaret, kan der foretages en beregning. Tryk på **Beregn** for at se resultatet af din evaluering.

Resultatet vises for hver af de 7 kategorier for tilgængelighed. Vurderingen kan være:

- **Meget god**
- **God**
- **Middel**
- **Under middel**
- **Dårlig**

Hvis en tilgængelighedskategori ikke opfylder mindstekravene i screeningen, bedømmes den til **Ikke egnet**. For astma og allergi beregnes der ingen tilgængelighedscore. Det vil stå som **Besvaret uden bedømmelse**.

	Kørestol	Meget god
	Gang-, arm- og håndhandicap	God
	Synshandicap	Middel
	Hørehandicap	Under middel
	Handicap af kognitiv karakter	Dårlig
	Læsevanskelighed	Ikke egnet
	Astma og allergi	Besvaret uden bedømmelse

2. Godkendelse

Vurderingen skal godkendes for at træde i kraft.

- **Godkend vurdering** afslutter din evaluering.
- **Godkend til fremtidig dato** bruger du, hvis boligen endnu ikke er indflytningsklar, eller hvis der er renoveringsarbejder i gang.
- **Gem uden godkend** er for dig, der ønsker at en kollega skal kigge evalueringen igennem inden godkendelse.
- **Slet svarene** skal du kun bruge, hvis du fortryder hele arbejdet. Den sletter alle svar og sætter evalueringen til **Ikke påbegyndt**.

Godkend vurdering

Godkend til fremtidig dato

Gem uden godkend

 Slet svarene

- Når du har godkendt, ser du boligen med resultatet af den gennemførte vurdering.
- Nogle boligorganisationer kræver, at endnu en person godkender evalueringen i Huslejerregisteret. Her vil boligens vurdering stå til **Afventer godkendelse**.
- Resultatet er nu registreret på boligens adresse i Huslejerregisteret og bliver vist på danmarkbolig.dk

1. Forberedelse

- Vælg den bolig du vil kopiere *fra*: Du kan kopiere svarene fra én bolig til en eller flere andre boliger, hvor de samme besvarelser gælder.
- Udfyld fx opmålinger inde i én bolig og kopier dem til alle andre i opgangen. Og tilret derefter de mål, der er forskellige.
- Husk at se, om der allerede er besvarelser på de boliger, som du vil kopiere til. De bliver nemlig overskrevet ved kopiering.

Ikke påbegyndt

 Lærkevej 2, st. tv
8800 Viborg

→

Ikke påbegyndt

 Lærkevej 2, st. th
8800 Viborg

→

🔗 Evaluering i gang

 Lærkevej 2, 1. tv
8800 Viborg

→

Ikke påbegyndt

 Lærkevej 2, 1. th
8800 Viborg

→

2. Besvar først de spørgsmål, hvor andre boliger vil have samme svar

- Påbegynd en ny besvarelse på den bolig, der skal danne udgangspunkt for de andre boliger.
- Hvis du vil kopiere fra en allerede påbegyndt eller godkendt besvarelse, så gå til punkt 3.
- Gennemfør screeningen og brug så **Oversigt** til at vælge de spørgsmål du vil besvare i første omgang.
- Udfyld fx svarene omkring **Området** og **Adgangsvej til boligen**, og måske er der også andre elementer, der er ens for flere boliger, fx **Hoveddøren** og **Fællesfaciliteter**.

Oversigt ^

Screening	✓	▼
Området	●	▼
Adgangsvej til boligen	●	▼
Elevator og trappelift	●	▼
Hoveddøren	●	▼
WC-rum og bad	●	▼
Boligen indvendigt	●	▼
Fællesfaciliteter	●	▼

Godkend

- Afslut besvarelsen ved at trykke i krydset øverst til højre - og vælg **Gem og luk**.
- Du vil nu se den bolig, du lige har udfyldt, og den vil have status **Evaluering i gang**.

3. Kopier besvarelsenerne til flere boliger

Kørestol

Gang-, arm- og håndhandicap

Synshandicap

Hørehandicap

Handicap af kognitiv karakter

Læsevanskeligheder

Astma og allergi

→

Kopier svar

- Tryk på **Kopier svar**, og fremsøg de boliger, som du vil kopiere *til* ved at skrive deres adresse.
- Vælg de ønskede boliger ved at sætte flueben i listen.
- Du kan søge flere gange. Dine valg bliver løbende gemt i en samlet liste.
- Se den samlede liste ved at trykke på pilen ud for antallet af boliger.

Kopier svar fra

Svanevænget 1, st.tv

Til: 2 boliger ^

☒ Lærkevej 10, 1 mf, 2400 KBH NV

☒ Ørnevej 37, 1 mf, 2400 KBH NV

- Listen viser dig alle de boliger, du vil kopiere til.
- Du kan også bruge listen til at fravælge boliger.
- Tryk på knappen **Fortsæt med x boliger**.

4. Vil du overskrive?

- Du kan komme ud for, at der allerede ligger evalueringer på de boliger, som du vil kopiere til.
- Hvis du fortsætter, vil de blive overskrevet!
- Du får en besked om dette, hvis det er tilfældet.

Vil du kopiere til andre adresser? Så lav en søgning mere. Ellers, fortsæt med de boliger du allerede har valgt.

Du har valgt at kopiere til 8 boliger.

Følgende bliver overskrevet

Lærkevænget 22, st.tv

Lærkevænget 22, st.th

Kopier til 8 boliger

Søg på andre adresser

Tilbage

- Tryk på **Tilbage** for at fjerne dem fra listen, som du ikke ønsker at overskrive.
- Tryk på **Kopier til x boliger** for at overskrive de eksisterende vurderinger.

5. Rediger og gem de kopierede evalueringer

- På den næste side får du en oversigt - og mulighed for at lave rettelser på hver enkelt bolig.
- Ret og udfyld svar for en eller flere af boligerne, eller vent med at færdiggøre dem til senere.
- Der kan være nogle boliger, som du ikke kan kopiere til. Det kan skyldes, at der er en vurdering på boligen, som afventer at blive godkendt, og derfor ikke må overskrives.

 Lærkevej 10, 1 mf, 2400 Kbh NV

 Rediger svar

 Ørnevej 37, 1 mf, 2400 Kbh NV

 Rediger svar

 Ørnevej 37, 1 tv, 2400 Kbh NV

Der blev ikke kopieret til denne bolig

- Når du er færdig med at redigere: Tryk på **Fortsæt** og du vil se listen over de boliger, du har kopieret til.
- Hvis du har lavet fuld besvarelse af nogle af dem, vil du nu kunne markere dem med et flueben og godkende dem.
- Tryk på **Gem uden godkend**, hvis du blot vil gemme dit arbejde på boligerne, men endnu ikke er klar til godkende.

Godkend vurdering af 2 boliger

Godkend 2 til fremtidig dato

Gem uden godkend

6. Svar på spørgsmål inde i boligen, når du er i nærheden

- Log ind på Boliger for alle, når du er ude ved en af de boliger, du kopierede til.
- Find boligen, du er i, ved at vælge **Boliger i nærheden**. Du skal give værktøjet adgang til dine gps-oplysninger.
- Ellers kan du bruge søgefeltet.
- Tryk på evalueringen og brug **Oversigt** til at finde fx spørgsmålene der handler om **Boligen indvendigt**.
- Besvar resten af spørgsmålene for boligen og godkend evalueringen (eller send den til godkendelse).



Boliger i nærheden



1. Ændring af igangværende evaluering

✂ Evaluering i gang

- Du eller en kollega har besvaret nogle af spørgsmålene. Du kan se det på den lille grønne markering ud for hvert spørgsmål, når du trykker på **Oversigt**.
- Eller alle spørgsmålene er besvarede, men der er ikke trykket på **Godkend**.
- Tryk dig ind på den igangværende evaluering. Du lander på det senest udfyldte svar.
- Tryk på **Oversigt** for at finde de svar, du vil ændre.
- Når du prøver at ændre et svar, får du denne besked: "Spørgsmålet er besvaret tidligere. Tryk igen for at ændre."

Linoleum eller vinyl

✓ Trægulv

Porøse eller bløde materialer

Spørgsmålet er besvaret tidligere. Tryk igen for at ændre.

- Tryk endnu en gang, og svaret bliver åbnet for redigering. Du kan se det på den grønne farve.

Linoleum eller vinyl

Trægulv

Porøse eller bløde materialer

- Når du har besvaret alle spørgsmål, kan du benytte knappen **Godkend** i oversigten for at afslutte og godkende besvarelsen.

Oversigt ^

Screening	✓	✓
Området	✓	✓
Adgangsvej til boligen	✓	✓
Elevator og trappelift	✓	✓
Hoveddøren	✓	✓
WC-rum og bad	✓	✓
Boligen indvendigt	✓	✓
Fællesfaciliteter	✓	✓

Godkend

2. Ændring af godkendt vurdering

 Godkendt fra d. 22.2.24

- Hvis du åbner en godkendt vurdering og prøver at ændre, vil du opdage, at den er låst.
- Du kan dog ændre, hvis der fx er sket ombygning eller lignende.
- Det får du adgang til ved at trykke på det grønne link **Lås op og ret** lige under svarmulighederne.

Vil du låse denne godkendte vurdering op?

Når du trykker på “Lås op og ret” starter du en ny vurdering baseret på den eksisterende.

I det øjeblik du godkender den nye vurdering, bliver den eksisterende godkendte vurdering overskrevet.

Lås op og ret

Annullér

- Når du trykker på knappen Lås op og ret, oprettes der en ny vurdering med de samme besvarelser, som den godkendtes.
- Bemærk at den eksisterende godkendte vurdering overskrives, når du godkender den nye.

3. Ændring af en evaluering der afventer godkendelse, eller en der er blevet afvist

 Afventer godkendelse

- Vurderingen afventer endelig godkendelse.
- Det er ikke muligt hverken at ændre i denne evaluering eller at låse den op.
- I stedet skal du bede en person med adgang til at godkende i Huslejerregisteret om at godkende eller afvise vurderingen.

 Afvist

- Vurderingen er blevet afvist af en anden i din boligorganisation.
- Tryk på **Oversigt** for at finde det eller de svar du vil ændre.
- Når du prøver at ændre et svar, får du denne besked: “Spørgsmålet er besvaret tidligere. Tryk igen for at ændre.”

Linoleum eller vinyl

✓ Trægulv

Porøse eller bløde materialer

Spørgsmålet er besvaret tidligere. Tryk igen for at ændre.