

Brugervejledning

Landsbyggefondens

Almene Datavarehus – Egne data

Version 2

1. Indledning.....	3
2. Log ind og ud	4
2.1 Log ind	4
2.2 Log ud	7
3. Bruger sider/funktioner	7
3.1 Overblik	9
3.2 Berigelse	9
3.2.1 Datapunkt identifikation og format.....	10
3.2.2 Input validering.....	10
3.2.3 Oprettelse af berigelser	11
3.2.4 Vis data	12
3.2.5 Import af data rækker	13
3.2.6 Eksport af data rækker	13
3.2.7 Ændring.....	16
3.2.8 Sletning	17
3.3 Data ud	17
3.3.1 Brugsscenarie	18
3.3.2 Datapakke.....	18
3.3.3 Abonnement.....	19
3.3.4 Dataleverancer.....	25
3.4 Rådgiveradgang (ny)	26
3.4.1 Rådgiver	26
3.4.2 Adgang	26

1. Indledning

Dette dokument beskriver den overordnede funktionalitet og anvendelse af portalen **Egne data**.

Portalen fungerer i **Det Almene Datavarehus** som brugergrænseflade til flere anvendelsesområder:

Databerigelse

Boligorganisationer har mulighed for databerigelse.

Det giver dem mulighed for at tilføje yderligere data til de enkelte datapunkter i form af tekst og/eller tal. Disse data kan efterfølgende også udstilles via **Data ud**.

Som udgangspunkt indeholder Det Almene Datavarehus ikke persondata. Hvis I vælger selv at indlæse persondata i portalløsningen, så vær opmærksom på at følgende databehandleraftale gælder. Hvis I ikke er enige med disse vilkår, så må I ikke indlæse persondata i portalen. Klik [her](#) for at læse og hente en kopi af databehandleraftalen.

Data ud

Boligorganisationer, kommuner (og evt. rådgiver) har mulighed for at hente data ud i form af dataudtræk eller via API.

Data ud funktionaliteten giver organisationer mulighed for at integrere data fra Det Almene Datavarehus i deres egne systemer.

I portalen konfigureres, hvilke data der ønskes udstillet til integration. Der er også mulighed for download af data via browser.

Rådgiveradgang

Boligorganisationer og kommuner har mulighed for at give adgang til eksterne rådgivere.

Adgangen til **Business Intelligence, Targit** afgrænses udelukkende ved valg af organisationer (LBF-nr.).

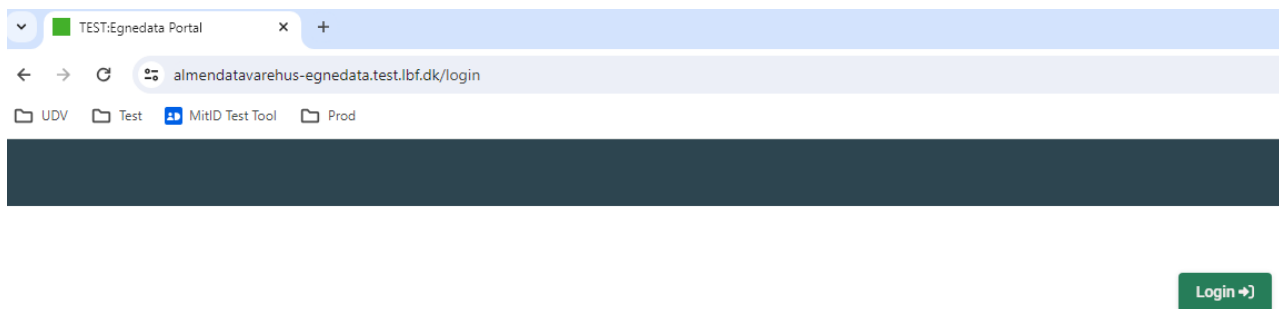
Adgang til Data ud afgrænses ved en kombination af valgte organisationer (LBF-nr.) og datapakker.

2. Log ind og ud

2.1 Log ind

I en browser (Chrome, Edge) åbnes adressen <https://almendatavarehus-egnedata.lbf.dk>

Login side åbnes



Tryk på Login fører til MitID login side. Følg MitID login anvisningerne og log på som erhvervsbruger.

MitID

Lokal IDP

Log på hos Landsbyggefonden

MitID

BRUGER-ID

FORSTÆT

Glemt bruger-ID?

☐ Husk mig hos Landsbyggefonden

AFBRYD

HJÆLP

ÉT fælles log-in

Landsbyggefonden har lavet "single sign on" på en række af vores selvbetjeningsystemer.
Det betyder, at når du først er logget ind i et system, behøver du ikke at logge ind igen.
Når du logger ind på Landsbyggefondens systemer til indberetning og sagshåndtering, accepterer du, at dine login oplysninger bliver brugt til at kontrollere rettigheder til indberetning, sagsbehandling og lignende, samt at dette bliver noteret på de respektive sagssystemer og logs.
For at kunne logge ind på Landsbyggefondens systemer, skal du have tildelt adgang. Det gør du ved at kontakte din rettighedsadministrator i din virksomhed. Vedkommende kan logge ind i vores rettighedsstyring og tildele dig log in rettigheder til dit MitID.

MitID Erhvervs vejledning

Tildeling af MitID Rettigheder

5

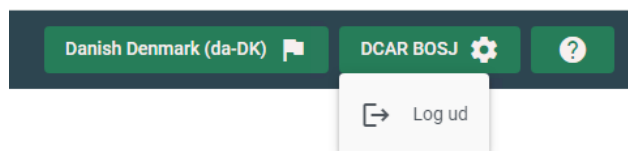
Portalen åbnes.



2.2 Log ud

Benyt Log ud funktionen øverst i højre hjørne af billedet.

Det anbefales herefter at lukke browser programmet, da informationer midlertidigt gemmes i sessionen.



3. Bruger sider/funktioner

Portalen har nedenstående menustruktur.

^ Berigelse

Boligorganisation

Afdeling

Byggeafsnit

Organisationsregnskab

Afdelingsregnskab

^ Data ud

Datapakke

Abonnement

Dataleverancer

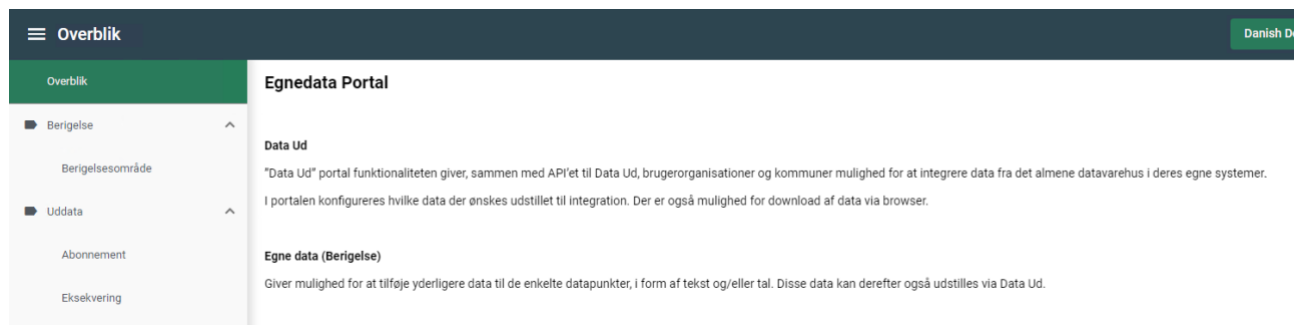
^ Rådgiveradgang

Rådgiver

Adgang

3.1 Overblik

Overblik er blot en tekst beskrivelse af portalen.



3.2 Berigelse

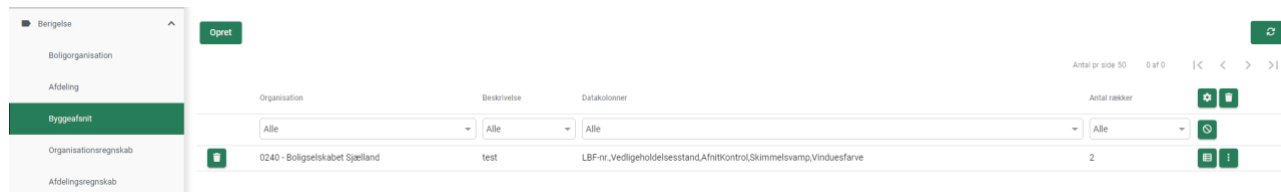
Giver mulighed for at tilføje yderligere data til de enkelte datapunkter, i form af tekst og/eller tal. Disse data kan derefter også udstilles via Data ud, hvorved de kobles til den tilhørende dimension.

Kun boligorganisationen selv har adgang til data de indsætter i Berigelse.

En berigelse defineres ved en Organisation og et Berigelsesniveau. For hvert berigelsesniveau kan brugerne definere kolonner og uploade data til et eller flere datapunkter.

Eksempel

Herunder er Boligselskabet Sjælland logget ind via MitID. De har defineret berigelse på niveauet Byggeafsnit.



3.2.1 Datapunkt identifikation og format

For at berigelserne kan matches til et datapunkt skal den første kolonne (LBF-nr.) identificere datapunktet. LBF-nr. indhold og format er forskelligt for berigelsesniveauerne, se tabel herunder.

Berigelsesniveau	Krævede kolonner	Eksempel
Boligorganisation	LBF-nr.	0240
Afdeling	LBF-nr.	0240001
Byggeafsnit	LBF-nr.	024000102
Organisationsregnskab	LBF-nr. Regnskabsår Kontonr. Kontonr kan angives tomt hvis det er en berigelse til hele organisationsregnskabet.	0240 2024 1000
Afdelingsregnskab	LBF-nr. Regnskabsår Kontonr. Kontonr kan angives tomt hvis det er en berigelse til hele organisationsregnskabet.	0240001 2024 1000

3.2.2 Input validering

Der foretages ved oprettelse forskellige valideringer. Bl.a.:

LBF-nr. kontrol mod stamdata. Systemet tilføjer selv evt. manglende foranstillede 0'er.

Tjek om krævede felter findes og er udfyldt

Maksimalt antal kolonner kontrolleres

3.2.3 Oprettelse af berigelser

I menuen vælges berigelsesniveauet for berigelsen, f.eks. Afdeling.

Opret

Opret knappen åbner en input boks som denne

Opret

Organisation *

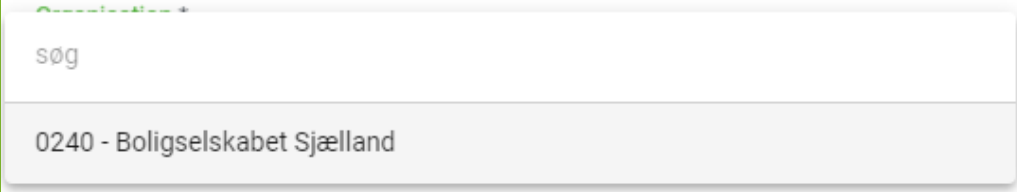
Beskrivelse

Krævede kolonner
(1) LBF-nr.

ⓘ Dataindbakke

Annuler Gem & luk

Tabellen herunder beskriver indholdet af felterne.

Opret	
Organisation	Ud fra login giver portalen mulighed for valg af Organisation 
Beskrivelse	Beskrivelse, valgfri.
Krævede kolonner	Liste af kolonner der altid skal med som overskrifter i Dataindbakke. Kolonnerne identificerer datapunktet.
Dataindbakke	Her indsættes data til import, der samtidigt definerer indholdet i berigelsen som kolonner. Der kan benyttes komma eller Tab (Excel) separation. Eksempel: 

3.2.4 Vis data



Rækker under en berigelse kan ses via Vis data knappen.

Ændret	LBF nr.	Vedligeholdelsestilstand	Afritskontrol	Skimmelvamp	Vinduesfarve
Alle	024000101	God	Udført	Nej	Blå
Alle	024008602	Knapsågod	Nej	Ja	Rød

I dette billede er der også mulighed for at tilføje, ændre og slette rækker. Det kan med fordel bruges hvis man kun skal editere nogle få rækker og derfor ikke vil benytte eksport/import.

3.2.5 Import af data rækker

Sker via Dataindbakke på en berigelse. Enten direkte ved oprettelsen eller efterfølgende ved at dobbeltklikke på en berigelse, så åbnes Editor boksen og data kan indsættes i Dataindbakke.

Er der i forvejen data indsat på en berigelse og de ønskes bevaret, kan de eksporteres og f.eks. behandles i Excel inden import.

3.2.6 Eksport af data rækker

Afdeling_0240	0240 - Boligselskabet Sjælland	Afdeling	ID, StørrelsesKategori, Miljø	TAB (Excel)	3	📄 ⚙️
Byggeafsnit_0240	0240 - Boligselskabet Sjælland	Byggeafsnit	ID, Vedligeholdelsestilstand, Afritskontrol, Skimmelvamp, Vinduesfarve	TAB (Excel)	2	📄 ⚙️ Vis data

Vælg Vis data på en berigelse. Rækkerne vises i et nyt billede.

Ændret	ID	StørrelsesKategori	Miljø
Alle	0240001	Kæmpe	Godt
Alle	0240002	Mellem	Middel
Alle	0240003	Lille	Fantastisk
Alle	0240004	Stor	Middel



Excel eksport knappen åbner boks til definition af eksport.

Excel Eksport

Output kolonne ? ☒ Visningsnavn ☐ Systemnavn

Kolonner ?

LBF-nr. ☒

Vedligeholdelsesstand ☒

AfnitKontrol ☒

Skimmelsvamp ☒

Vinduesfarve ☒

2 / 2

Kopier til udklipsholder

Gem som Excel fil

Herunder indholdet i Excelfilen efter eksport.

LBF-nr.	Vedligeholdelsesstand	AfnitKontrol	Skimmelsvamp	Vinduesfarve
024000101	God	Udført	Nej	Blå
024008602	Knapsågod	Nej	Ja	Rød

Indholdet kan nu editeres eller rækker tilføjes i Excel.

Ønskes indholdet derefter importeret til en berigelse markeres felterne, kopieres og indsættes via Indbakke.

LBF-nr.	Vedligeholdelsesstand	AfnitKontrol	Skimmelsvamp	Vinduesfarve
024000101	God	Udført	Nej	Blå
024008602	Knapsågod	Nej	Ja	Rød
024009202	Fantastisk	Nej	Nej	Pink

Editér

Organisation *

0240 - Boligselskabet Sjælland

Beskrivelse

test

Krævede kolonner

(1) LBF-nr.

 Dataindbakke

LBF-nr. Vedligeholdelsesstand AfnitKontrol Skimmelsvamp Vinduesfarve

024000101 God Udført Nej Blå

024008602 Knapsågod Nej Ja Rød

024009202 Fantastisk Nej Nej Pink



Annuller

Slet

Gem

3.2.7 Ændring

Vælg Editeringsknappen på en linje for at åbne In-line editering.

Organisation	Beskrivelse	Overskriftskolonner
Alle	Alle	Alle
 0240 - Boligselskabet Sjælland ID, StørrelsesKategori, Miljø		
4.Boligorganisation	BOLIGSELSKABET ENGEN	27469043
2023-12-06 13:41 LBF/EG Bolig/AL2bolig/BOLIGSELSKABET ENGEN		

Dobbeltklik på en linje for at åbne Editér boksen.

Editér

LBF-nr. *

024009202

Vedligeholdelsesstand

Fantastisk

AfnitKontrol

Nej

Skimmelsvamp

Nej

Vinduesfarve

Pink



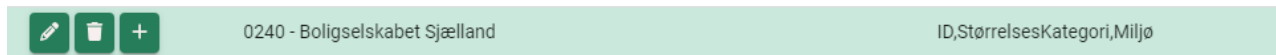
Annuller

Slet

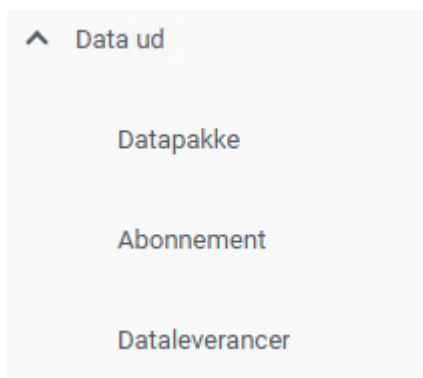
Gem

3.2.8 Sletning

Tryk på Slet knappen (Skraldespanden) i linjen for det objekt du vil slette.



3.3 Data ud



Under menupunktet Data ud findes funktionaliteten til konfiguration af data til eksport via portal og API.

Funktionaliteten er bygget op om et centralt objekt kaldet en datapakke.

En datapakke definerer en samling af data relateret til et data område, f.eks. finansposter eller beboerdata. Datapakken er afhængig af procedurer til Data udtræk, der udvikles og placeres i hvert data område. Der kan abonneres på datapakker. Eksekvering af en datapakke resulterer i multiple csv filer, der samles i én zip fil, der kan downloades direkte i portalen eller hentes via API.

3.3.1 Brugsscenarie

3.3.1.1 Udvikling af datapakke/leverance

LBF står for udviklingen af datapakker.

3.3.1.2 Download af datapakke/leverance

Bruger abonnerer på datapakken via portalen.

Bruger downloader datapakke via portalen.

Bruger udvikler integration mod API Data ud. Brugerens kald til API skal indeholde API nøgle, som bruger henter i Portal API nøgler (separat dokumentation).

3.3.2 Datapakke

Opsætning af datapakker varetages af LBF.

Adgang til datapakker er generelt rollestyret. For rådgivere afgrænses adgang jf. tildelte adgange i Rådgiveradgang.

Datapakke oversigt

Navn	Beskrivelse
Almenstyringsdialog	Almenstyringsdialog (Alle styringsdialogår)
Bbr_Delvis	BBR (Seneste måned)
Bbr_Fuld	BBR (Alle år)
Beboerdata_Fuld	Beboerdata (Alle år)
Dcab_Delvis	Dcab (Seneste år)
Dcab_Fuld	Dcab (Alle år)
Finanspostering_Delvis	Finanspostering (Seneste måned)
Finanspostering_Fuld	Finanspostering (Alle år)

FællesDataark_Fuld	Fælles dataark (Alle år)
Grunddata_Fuld	Grunddata (Alle år)
Grunddata_Fuld_test	Grunddata (Alle år)
Huslejedata_Delvis	Huslejedata (Seneste måned)
Huslejedata_Fuld	Huslejedata (Alle år)
Ledigbolig_Fuld	Ledigbolig (Alle år)
Lån_Fuld	Lån (Alle budgetår)
Regnskab_Fuld	Regnskab (Alle regnskabsår)
Satser_Fuld	Satser (Alle år)
Stamdata_Delvis	Stamdata (Seneste måned)
Stamdata_Fuld	Stamdata (Alle år)

I mange tilfælde findes der en [DataOmråde]_Fuld datapakke der er forberedt til et initialt data load, og så en [DataOmråde]_Delvis der kan levere data løbende til et deltaload.

Eksempel på virkemåden:

Huslejedata_Fuld	Danner en leverance med data frem til udløb af seneste år, pt. 2024-12-31
Huslejedata_Delvis	Danner en leverance per måned efterfølgende _Fuld datapakken.

3.3.3 Abonnement

Her vælger brugerne hvilke datapakker de ønsker at abonnere på. Har brugeren adgang til flere LBF-numre kan indholdet afgrænses på dem.

Herunder er Boligselskabet Sjælland logget ind via MitID og har abonneret på datapakker for huslejedata. Som resultat af abonnementerne dannes en eller flere dataleverancer. Huslejedata_Fuld danner én dataleverance til det initiale dataload med data frem til udgangen af

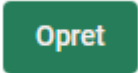
foregående år. Huslejedata_Delvis danner en dataleverance for hver måned i indeværende år. Aktiveres abonnementet i April dannes der således dataleverancer for månederne Januar, februar og marts – april dannes på datoen for NæsteKørsel 1.maj.

Datapakke	Modtager	Organisation	Beskrivelse	Aktiv	Valid	Besked	NæsteKørsel	Seneste eksekveringsstatus
Huslejedata_Delvis - Huslejedata (Seneste måned)	42008419 - Boligselskabet Sjælland	0115, 0240, 0699	lejlighedsreparat	✓	✓		2025-06-01	Success
Huslejedata_Fuld - Huslejedata (Alle år)	42008419 - Boligselskabet Sjælland	0240		✓	✓			Success

Tabellen herunder beskriver indholdet af felterne.

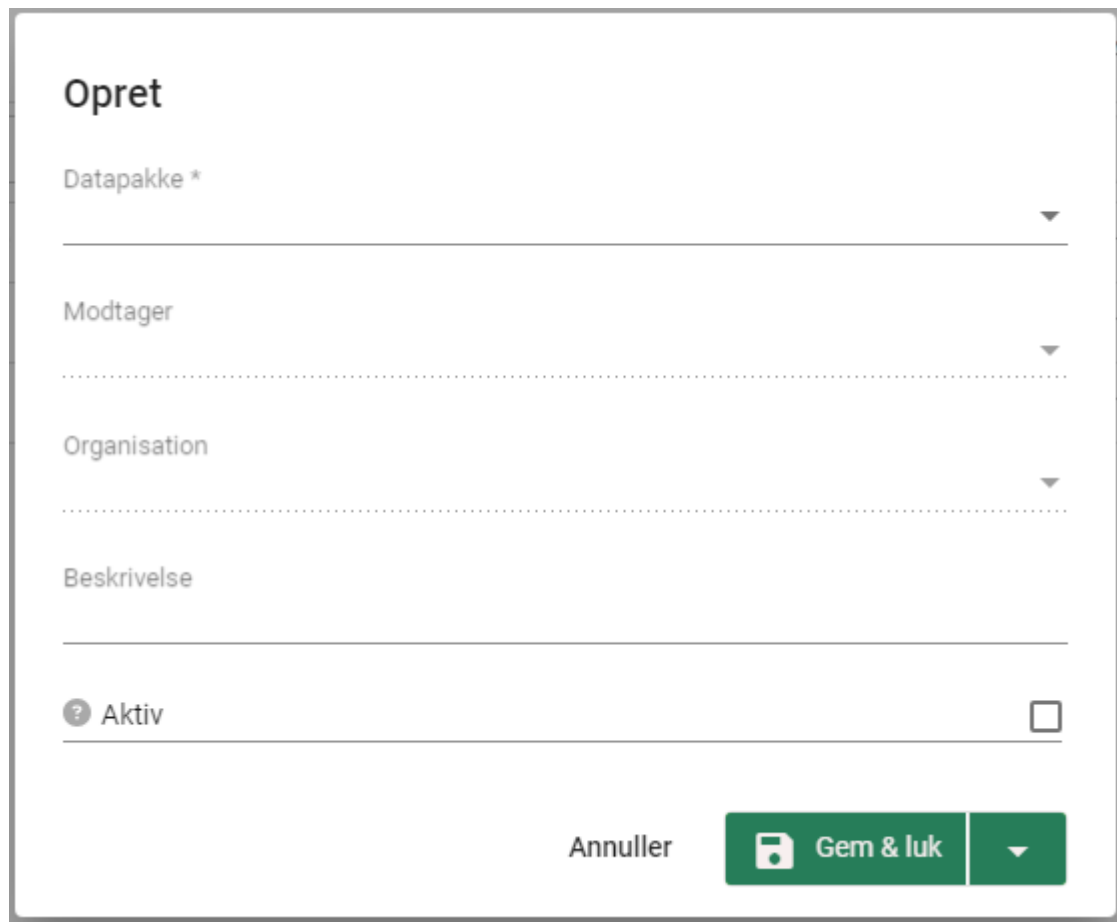
Abonnement	
Datapakke	Navn + beskrivelse fra datapakke
Modtager	Modtager ID og navn
Organisation	Dataafgrænsning på LBF-nr.
Beskrivelse	Tekst
Aktiv	Kan sættes ved oprettelse og medfører, at dataleverancer oprettes umiddelbart efter oprettelse af abonnement. Hvis man venter med at sætte flueben, kan abonnement senere aktiveres ved at starte det med knappen  (start).
Valid	Status for abonnementet. Validering kontrollerer modtagers aktuelle rettigheder til datapakken og organisationer. Udføres dagligt samt ved ændringer til abonnementet.
Besked	Information fra systemet. F.eks. det seneste resultat ved en valideringsfejl.
NæsteKørsel	Dato for næste kørsel. Beregnes ud fra datapakke definitionen.
Seneste eksekveringsstatus	Angiver seneste status fra dataleverancer på abonnementet.

3.3.3.1 Oprettelse



Opret et abonnement for automatisk kørsel af en datapakke.

Opret knappen åbner en input boks som denne



The screenshot shows a form titled "Opret" (Create) for creating a subscription. It contains the following fields:

- Datapakke ***: A dropdown menu for selecting a data package.
- Modtager**: A dropdown menu for selecting a recipient.
- Organisation**: A dropdown menu for selecting an organization.
- Beskrivelse**: A text input field for a description.
- Aktiv**: A checkbox with a question mark icon, indicating whether the subscription is active.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Annuller" (Cancel), "Gem & luk" (Save & Close), and a small dropdown arrow.

Udfyld detaljerne (via dropdown) og Gem.

Tilgængelige datapakker og LBF-numre

Som rådgiver har du adgang i det omfang du er tildelt af organisationerne. Se under menuen "Min adgang".

For øvrige brugere er der adgang til datapakker ud fra din brugerrolle og til LBF-numre jf. stamdata.

3.3.3.2 Ændring



Vælg Editoringsknappen på en linje for at åbne In-line editering.

Dobbeltklik på en linje for at åbne Editér boksen.

Editér

Datapakke
Huslejedata_Delvis - Huslejedata (Seneste måned)

Modtager
42008419 - Boligselskabet Sjælland ▼

Organisation
0240 ▼

Beskrivelse



annuller **Slet** **Gem**

3.3.3.3 Sletning



Tryk på Slet knappen (Skraldespanden) i linjen for det objekt du vil slette.

3.3.3.4 Start abonnement



Når der oprettes et abonnement, kan det automatisk startes ved at sætte markering i 'Aktiv'. Man kan også vente og starte efterfølgende.

Start kan også bruges, hvis man har stoppet abonnementet med . Når et abonnement startes, vil den oprette de dataleverancer, der mangler. Dvs. startes der et månedsabonnement og abonnementet har være stoppet i 2 måneder, vil den oprette de 2 dataleverancer, som mangler. Start medfører en validering af abonnementet.

3.3.3.5 Stop abonnement



Funktionen sætter et abonnement på pause indtil det startes igen.

3.3.3.6 Gen-kør abonnement



Gen-kør starter et abonnement hvis det er stoppet, men kan også køres selvom abonnementet er aktivt. Funktionen genkører, som om der ikke tidligere har været kørt noget på abonnementet. De 'Dataleverancer' som tidligere er kørt bliver liggende i historikken, men referencen mellem tidligere 'Dataleverancer' og abonnementet slettes. Gen-kør genkører afhængig af, hvilken 'Gentagelse' og 'Periodefilter', der findes på pakken. Start medfører en validering af abonnementet.

Gentagelse	Periodefilter	Kører
Initialt	Ingen periodefilter, Fra start til ultimo sidste år	1 pakke med eller uden periodefilter afhængig af valget i periodefilter

Årligt	Ingen periodefilter	Opretter 1 eksekvering
Årligt	Aktuelt år	Kører en pakke per år fra 2010 til sidste år.
Månedligt		Kører 1 eksekvering for hver afsluttede måned i indeværende år

3.3.3.7 Valider

Datapakke	Modtager	Organisation	Beskrivelse	Aktiv	Valid	Besked	Næste kørsel	Sidste eksekveringsstatus	
Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
Grunddata_Fuld - Grunddata (Alle år)	33963556 - DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONS...	0115, 0699, 0172	test1	✓	✓		2026-01-01	Success	
Huslejedata_Devis - Huslejedata (Seneste måned)	33963556 - DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONS...	0115	demo, error			Modtager har ikke adgang til datapakken			
Grunddata_Fuld_test - Grunddata (Alle år)	33963556 - DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONS...		test2		✓				
Huslejedata_Fuld - Huslejedata (Alle år)	33963556 - DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONS...	0115, 0699, 0013	demo20250514			Modtager har ikke adgang til organisation '0013'			

✓ Valider
✎ Reparér
🔄 Genkør abonnement fra start

Validering af rettigheder ift indholdet af abonnementet. Modtagerens aktuelle adgang til datapakke og organisationer kontrolleres.

- OK
 - Markering i Valid feltet.
- Fejl
 - Valid markering fjernes
 - Abonnementet stoppes
 - Besked felt udfyldes med resultat af valideringen

3.3.3.8 Reparér

Hvis abonnementet omfatter organisationer som modtager ikke længere har adgang til, kan Reparér funktionen fjerne dem. Derefter markeres abonnementet validt og kan startes eller genkøres.

3.3.4 Dataleverancer

Her vises primært status detaljer om dannelsen af dataleverancer og download.

Menu

Dataleverancer

Overblik

4200

Opret

Dataleverancer

Abonnement

Dataud

Databeskrivelse

Id	Datapakke	Eksekveringsstatus	Modtager	Organisation	Beskrivelse	OprettetAf	PeriodeStartDato	PeriodeSlutDato	DownloadStatus
Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
12341	Huskegedata_Devis - Huskegedata (Seneste måned)	Succes	42008419 - Boligselskabet Sjælland	0115, 0240, 9899	Abonnement	2025-04-01	2025-04-30	Klar	
12326	Huskegedata_Devis - Huskegedata (Seneste måned)	Succes	42008419 - Boligselskabet Sjælland	0115, 0240, 9899	Abonnement	2025-03-01	2025-03-31	Klar	
12312	Grunddata_Fuldtest - Grunddata (Alle år)	Succes	42008419 - Boligselskabet Sjælland	0115, 0240, 9899	test	Abonnement			Succes

Tabellen herunder beskriver indholdet af felterne.

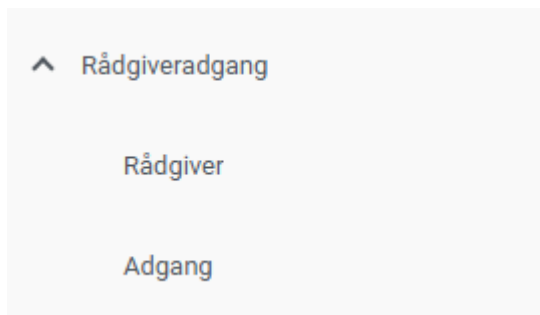
Dataleverancer	
Id	Løbenummer til identifikation af eksekvering.
Datapakke	Navn + beskrivelse fra datapakke
Eksekveringsstatus	Status på dataleverance (Oprettet, Tilføjet køen, Eksekverer, Fejlet, Succes)
Modtager	Modtager ID
Organisation	Dataafgrænsning på LBF-nr.
Beskrivelse	Tekst, valgfri.
OprettetAf	Dataleverance oprindelse.
PeriodeStartDato	Startdato for indholdet i dataleverance og filer.
PeriodeSlutDato	Slutdato for indholdet i dataleverance og filer.
DownloadStatus	Status for fil download.

3.3.4.1 Download



Download knappen i en dataleverance linje giver mulighed for download af dataleverancen (zip mappen) direkte i browseren. Download i en system integration kan ske via API til Data ud.

3.4 Rådgiveradgang (ny)



Administration af adgange til eksterne rådgivere.

3.4.1 Rådgiver

Oversigt over rådgivere og deres status – kun tilgængelig for LBF.

3.4.2 Adgang

Tildeling og administration af rådgiver adgang.

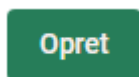
Ved adgangstildeling whitelistedes det angivne CVR-nr., som rådgiver i LBF's SSO, så de får privilegiet 'Adgang til Det Almene Datavarehus som Rådgiver, Læse.

Tabellen herunder beskriver indholdet af felterne.

Adgang	
Rådgiver CVR-nr	CVR-nr som adgangen gælder for
Rådgiver navn	Navn (fra LBF SSO)
Rådgiver email	Rådgiverens email (indtastes ved oprettelse)
Tildeler organisation	Id på adgangstildeler (CVR-nr, kommune-nr)
Tildeler email	Tildelerens email (hentes ved oprettelse fra login, kan overskrives)
Start dato	Dato som adgangen gælder fra (standard: dags dato)
Slut dato	Dato som adgangen gælder til (standard: dags dato + 1 år)
Adgang status	Adgang status ud fra aktuel dato og rådgiver SSO godkendelse - Aktiv: kan benyttes af rådgiver - Ikke godkendt: Rådgiver er ikke whitelisted. Ved første adgangstildeling vises denne status initielt. Opdater billedet  og se at status skifter når rådgiveren er godkendt via SSO (automatisk). Når alle adgange for en rådgiver er udløbet fjernes også rådgiverens SSO godkendelse og adgangens status bliver "Ikke godkendt". - Afventer start dato: Start dato I fremtiden. Adgangen gælder ikke endnu. - Dato udløbet: Slutdatoen er passeret. Adgangen er ikke gældende længere.
Targit adgang	Markering for om adgangen omfatter adgang i business intelligence-værktøjet TARGIT. Targit adgang afgrænses alene ved valg af organisationer (LBF-nr.)

Organisation	Liste over LBF-nr. og navn for organisationer inkluderet i adgangen. Adgangstildeler kan tildele adgange til de organisationer de selv har adgang til jf. stamdata.
Datapakker	Liste over datapakker inkluderet i adgangen. Kan af rådgiver benyttes via både Data ud i Egnedata portal og Data ud API. Adgangstildeler kan tildele adgang til datapakker de selv har adgang til. Data Ud adgang afgrænses ved kombinationen af valgte organisationer (LBF-nr.) og datapakker.

3.4.2.1 Oprettelse



Opret knappen åbner en input boks som denne

Opret

?

Rådgiver CVR-nr *

?

Rådgiver email *

?

Tildeler email *

fni@lbf.dk

?

Start dato *

2025-04-09

?

Slut dato *

2026-04-09

?

Targit adgang

☐

?

Organisation adgang *

?

Datapakker *

Annuler

 Gem & luk

Udfyld detaljerne (evt via dropdown) og Gem.

Alternativt kan du, hvis du vil oprette en adgang der ligner en eksisterende adgang, starte fra en kopi af den, ved at trykke  i linjen.

3.4.2.2 Ændring



Vælg Editoringsknappen på en linje for at åbne In-line editering.

Dobbeltklik på en linje for at åbne Editér boksen.

Editér

 Rådgiver CVR-nr

33963556

 Rådgiver email *

nss@kmd.dk

 Tildeler email *

nss@charlietango.dk

 Start dato *

2025-04-10



 Slut dato *

2027-04-09



 Targit adgang



 Organisation adgang *

0115 - Hvalsø Boligselskab, 0240 - Boligselskabet Sjælland, 0699 - BoliGrøn



 Datapakker *

Grunddata_Fuld - Grunddata (Alle år)





Annuler

Slet

Gem

3.4.2.3 Sletning



Tryk på Slet knappen (Skraldespanden) i linjen for det objekt du vil slette.

3.4.2.4 Email advisering

Systemet fremsender email information om adgangstildelinger i disse situationer:

Adgang handling	Adgangstildeler	Rådgiver
Tildelt	X	X
Ændret	-	X
Udløbet	X	X
Fjernet	-	x