



## Velkommen til FAQ – Lånindberetning

Svar på ofte stillede spørgsmål om indberetningssystemet

### **Det samme lån er med to gange i den samlede lånoversigt?**

Et lån kan i visse situationer være registreret i lånoverblikket med både et lån fra realkreditinstitutterne og et lånnr. fra boligorganisationens egen tidligere indberetning. Hvis det samme lån optræder to gange i oversigten, er det meningen, at de to lån skal matches op mod hinanden. Dette gøres via lånoplysningerne på det lån, som kommer fra realkreditinstituttet (se på lånnr.).

Nederst i lånoplysningerne vælges knappen "Match med lånnr.", åbn herefter hængelåsen og vælg det LBF-lån nr., det skal matches med. Tryk dernæst på godkend. Herefter vil lånoverblikket kun vise lånet én gang med realkreditinstituttets lånnr.

### **Hvordan afviser man et lån?**

Afvisning af et lån foretages altid under lånoplysningerne. Ved tryk på knappen: "Ikke afvist" vises der 5 muligheder for at afvise det enkelte lån. Vælges der f.eks. "Lånet er konverteret" fremkommer der en ny tekstboks til højre, "Kommentar ved afvisning". Her knyttes en kommentar til afvisningen. Til sidst trykkes igen på knappen "Afvis".

### **Der er fejl i opkrævningsgrundlaget eller udløbstidspunktet på lånoversigten – hvordan rettes dette?**

Alle rettelser på det enkelte lån foretages altid på lånoplysningerne. Der kan ikke foretages rettelser andre steder i indberetningen.

### **Hvordan indberettes 5. termin på et lån?**

Hvis der er tilknyttet en 5. termin på et lån, skal dette angives på lånoplysningerne. Her er et særskilt felt, som skal markeres.

### **Hvordan er opkrævningsgrundlaget beregnet?**

Opkrævningsgrundlaget beregnes som den sidste normale ydelse ganget med antallet af terminer pr. år.

For lån, der udamortiseres i 2026 og 2027, er ydelsen beregnet som det bedste skøn af den sidste normale ydelse (Budget 2026 og 2027) ganget med antallet af terminer pr. år.

### **Lånet er udamortiseret ved reservefondsudlodning – Hvad så med den beregnede årsydelse og udløbstidspunktet?**

Hvis et lån er udamortiseret ved reservefondsudlodning, har det ikke været systemmæssigt muligt at beregne den sidste normale årsydelse. Derfor er det nødvendigt at rette/ændre både den sidste normale ydelse og udløbstidspunktet på disse lån. Dette gøres på lånoplysningerne.

### **Hvilke oplysninger kan rettes/ændres på de enkelte lån?**



Det er muligt at rette alle oplysninger på nær lånummer og långiver, når lånet har været godkendt en gang.

### **Hvorfor har fonden ikke oplyst lån fra realkreditinstitutterne, når afdelingen er indberetningspligtig?**

Hvis fonden ikke har modtaget oplysninger om lån fra nogle af realkreditinstitutterne kan det skyldes flere forhold. Bl.a. kan afdelingen være finansieret gennem banker eller andre, som fonden ikke modtager data fra. En anden årsag kan være, at fonden ikke kender det/de rigtige BFE-numre på den enkelte afdeling. Er dette tilfældet, så kontakt fonden for opdatering af disse. Enten via selvbetjeningsløsningen Stamdata (Boligregistrering) på [lbf.dk/selvbetjening](http://lbf.dk/selvbetjening) eller telefonisk til Henriette Fogh Schuster på 33 76 21 83.

### **Der er ikke oplyst nogen faktisk ydelse eller restgæld på lånet?**

Kolonnerne med faktisk ydelse og restgæld er alene medtaget på lånoversigten som støtte til at sammenholde data med årsregnskaber, årsopgørelser mv. I visse tilfælde har fonden ikke modtaget oplysningerne, hvorfor det ikke har været muligt at gøre dem tilgængelige. Bl.a. er der på nye lån ikke oplysninger om den faktiske ydelse.

Hvis man selv ønsker at arbejde videre med den samlede lånoversigt, er det muligt at lave et udtræk til Excel.

### **Hvad sker der, når revisor afviser et lån?**

Hvis revisor afviser et lån, er det et krav, at hele lånindberetningen også afvises. Denne går herefter retur til rettelse hos boligorganisationen.

Boligorganisationen skal så tage stilling til afvisningen. Dvs. der enten skal foretages en rettelse, inden lånet igen kan godkendes, eller lånet afvises fra boligorganisationens side. For at foretage en rettelse på lånet, er det nødvendigt først at aktivere knappen "Afvis". Når boligorganisationen har taget stilling til lånet, skal der underskrives en ny ledelsespåtegning indberetningen sendes til revisor igen.

### **Hvordan tilføjes et lån, der eksisterer i afdelingen, som ikke findes på lånoverblikket?**

I sådan et tilfælde er det vigtigt, at lånet tilføjes. Dette gøres ved at aktivere knappen "Tilføj lån", der findes lige under lånoverblikket. Her udfyldes alle lånoplysningerne, og lånet godkendes. Det er vigtigt, at alle felter udfyldes med omhu.

### **Hvilket lånnr. skal angives i forbindelse med tilføjelse af et nyt lån?**

Ved tilføjelse af et nyt lån skal man være opmærksom på, at der er forskellige formatkrav til det angivne lånnr. alt efter långiver f.eks.:

062462619 Nykredit

19794400001 Realkredit Danmark

0008112152 Jyske Realkredit (tidl. BRFkredit)



For øvrige lån er formatkravet 14 tegn evt. med foranstillede nuller.

De enkelte lånumre fremgår af årsopgørelser, terminkvitteringer m.v.

### **Ved tilføjelse af et nyt lån får jeg fejlmeddelelsen "lånnr. er unikt"**

Hvis et lånnr. er unikt, betyder det, at lånet allerede eksisterer et sted i fondens system. F.eks. hvis det ikke har været muligt at knytte lånet til den korrekte afdeling. Det er nødvendigt at kontakte fonden, som kan være behjælpelig med at knytte lånet til den rigtige afdeling.

### **Ydelsen på et udamortiseret A-lån har ændret sig**

Landsbyggefonden fastsætter ydelsen på udamortiserede A-lån, som den laveste af lånets tidligere faktiske fulde ydelse eller ydelsen beregnet ved normalfinansiering. Disse ydelser danner grundlaget for indbetalingerne for 2020 og frem.

### **Statusbeskrivelse**

På organisationsoverblik, afdelingsoverblik og lånoverblik er der angivet en kolonne, "Status?". Ved at klikke på "?" vises en statusbeskrivelse for de tre niveauer.