

Kontering af opgaver mellem inspektørfunktion og ejendomsfunktionærer

Emne:

Kontering af opgaver mellem inspektørfunktion og ejendomsfunktionærer.

Her kan du finde svar på:

- Hvordan er fordelingen af arbejdsopgaver mellem inspektørfunktionen og ejendomsfunktionærer?
- Hvordan konteres udgifterne til henholdsvis inspektørfunktionen og ejendomsfunktionærer?

Hvordan er reglerne omkring fordeling af arbejdsopgaver mellem inspektørfunktion og ejendomsfunktionærer?

Den overordnede og tværgående ledelse af renholdelse og vedligeholdelse ligger i inspektørfunktionen (listen er vejledende og ikke udtømmende):

- Regler/procedurer/blanketter ved til- og fraflytning/råderet/vedligeholdelse m.v.
- Styring af udgifter
- Ansættelse/afskedigelse/overordnet ledelse af ejendomsfunktionærer
- Vedligeholdelsesplanlægning
- Udbud af opgaver
- Trækningsretsarbejde

Mens den praktiske gennemførelse forestås af den ledende ejendomsfunktionær (listen er vejledende og ikke udtømmende):

- Daglig ledelse af lokale ejendomsfunktionærer
- Daglig renholdelsesopgaver
- Daglig vedligeholdelsesopgaver
- Beboerkontakt
- Rekvirering af håndværkere
- Til- og fraflytninger

Hvis begge eller flere typer funktioner påhviler en enkelt medarbejder, indebærer der, at der skal foretages omkostningsfordeling, for eksempel ved hjælp af timeregnskaber eller lignende.

Det er således ikke stillingsbetegnelsen, men derimod arbejdsindholdet, der er afgørende for konteringen.

Hvordan konteres udgifter til inspektørfunktionen og ejendomsfunktionærer?

Udgifter til inspektørfunktionen indgår i boligorganisationens administrative udgifter på konto 511 Personaleudgifter eller konto 512 Forretningsførelse, og dækkes ved administrationsbidrag fra afdelingerne på konto 601.1 Administrations egne afdelinger i drift. I afdelingerne konteres det på konto 112.1 Administrationsbidrag.

Udgifter til ejendomsfunktionærens arbejde med renholdelse konteres på konto 114 Renholdelse.

Udgifter til ejendomsfunktionærens arbejde med vedligeholdelse konteres enten på konto 115 vedligeholdelse og/eller konto 116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser.