

September 2024

Vejledning om aflæggelse af regnskab for tilskud til midlertidig huslejenedsættelse i visse almene boligafdelinger

Jævnfør §8 i Landsbyggefondens *Regulativ om tilskud til midlertidig huslejenedsættelse i visse almene boligafdelinger* skal organisationer, institutioner mv., der administrerer støttemodtagende boligafdelinger/bebyggelser, som tilskudsmodtager aflægge et revisorpåtegnet regnskab til Landsbyggefonden vedr. den midlertidige huslejestøtte. Regnskabet bedes aflagt **hurtigst muligt**, og senest 2 år efter at støtten fra Landsbyggefonden blev udbetalt.

Regnskabsaflæggelse

Der skal indsendes ét regnskabsskema for hver INF.-sag.

Regnskabet indskrives i vedhæftede skabelon, som med en tilhørende revisorerklæring derefter fremsendes pr. e-mail til inflationshjaelp@lbf.dk ved at svare på den fremsendte mail.

I regnskabsskabelonen indtastes i indtægtskolonnen det beløb pr. afdeling/bebyggelse, der fremgår af tildelingsbrevet (inkl. evt. yderligere modtagne tillæg/korrigerede tilsagn). I udgiftskolonnen indtastes det faktisk anvendte beløb (modregnet husleje) pr. afdeling/bebyggelse.

Bemærk, at det samlede modregnede huslejeløb pr. afdeling/bebyggelse (jf. regnskabsskabelon) skal være svarende til en hel måneds nettohusleje (boligudgiftstype 1 i huslejeregisteret) med tillæg (boligudgiftstype 8 i Huslejeregisteret, fx råderet og forbedringer). Det er lejere, som bor eller har lejekontrakt i den støtteberettigede afdeling/bebyggelse pr. 1. september 2024, der er omfattet af tilskuddet, der skal være svarende til en hel måneds leje. Tildelingsbeløbet har taget udgangspunkt i huslejeniveauet pr. 1. juni 2024. Hvis der er sket en stigning mellem 1. juni og 1. september, dækkes den ikke af tilskuddet. Se mere her: [Regulativ](#), [administrationsgrundlag](#), [metodenotat](#) og [Q & A](#).

Revisionshonorar

Revisionshonorar forbundet med regnskabsaflæggelsen skal fremgå af regnskabet og skal tillige dokumenteres ved vedhæftning af en kopi af faktura fra revisor. Til dækning af revisionshonoraret kan Landsbyggefonden yde et tilskud på op til kr. 2.000 inkl. moms pr. afdeling/bebyggelse, der har modtaget tilskud til midlertidig huslejenedsættelse. Dog kan der maksimalt ydes et tilskud på kr. 40.000 inkl. moms pr. INF.-sag.

Renter




Midler, der måtte være opsamlet i en afdeling som følge af tidsforskydning mellem støttetildelingen og huslejenedsættelsen og har været henlagt på en reguleringskonto/mellemregningskonto i afdelingen/bebyggelsen, skal mindst have været løbende forrentet med en rentesats svarende til den gennemsnitlige rentesats for henlagte midler i organisationens forvaltning. Disse renter skal fremgå af regnskabet.

Afslutning

Landsbyggefonden vil løbende behandle fremsendte regnskaber. Når det fremsendte revisorpåtegnede regnskab er færdigbehandlet og godkendt, vil Landsbyggefonden sende tilskudsmodtageren et afslutningsbrev. En eventuel difference mellem de af Landsbyggefonden udbetalte tilskudsmidler og de faktiske fordelte huslejenedsættelser med eventuelle indregnede renter og revisionsomkostninger vil blive godtgjort/opkrævet af Landsbyggefonden og fremgå af afslutningsbrevet. I tilfælde af godtgørelse vil den administrerende organisation (tilskudsmodtager) få udbetalt det manglende beløb til organisationens Nemkonto. I tilfælde af opkrævning vil denne blive fremsendt særskilt.

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med regnskabsaflæggelsen kan rettes til Landsbyggefonden på inflationshjaelp@lbf.dk, mærket "regnskabsaflæggelse".

Illustration vedr. den e-mail, der skal sendes til inflationshjaelp@lbf.dk:

Send	Fra ▾	
	Til	inflationshjaelp@lbf.dk
	Cc	
Emne		SV: [INF.XXXX] Aflæggelse af regnskab for tilskud til midlertidig huslejenedsættelse i visse almene boligafdelinger
 Regnskab for modtaget tilskud til midlertidig huslejenedsættelse.xlsx 8 KB	 Revisorerklæring.pdf 13 KB	
 Kopi af revisorfaktura.pdf 13 KB		